

第111回情報システム監査実践講座

情報システム監査の諸課題と具体的な取組方法

研修内容の詳細は次ページをご参照ください。



日時

2025年1月29日（水） 13：30 ～ 16：30（開場13:00）



形式・会場

対面開催

MEETING SPACE AP新橋 3階 ROOM A
（東京都港区新橋1-12-9 新橋プレイス）



受講対象

内部監査業務関係者



定員

100名（お申込み先着順締め切り）



研修費

正 会 員：¥13,200-（1名 消費税込）
IIA個人会員：¥13,200-（1名 消費税込）
非 会 員：¥16,500-（1名 消費税込）

研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。



申込締切日

2025年1月22日（水） 16：00

この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

主催：



一般社団法人日本内部監査協会
The Institute of Internal Auditors
Japan

今日から始める 情報セキュリティ監査 ～ 簡易チェックリストで即実践 ～

1. 日清食品グループの紹介
2. 内部監査部門の組織体制と実効性強化の取り組み
3. 情報セキュリティ監査始動の背景
4. 情報セキュリティ監査始動のアプローチ
5. 情報セキュリティ10大脅威と監査ポイント
【簡易チェックリスト付】
6. 3ラインモデル醸成に向けた取り組み
7. 攻めのIT監査施策
8. 最後に



講師

島野 貴行 氏

日清食品ホールディングス株式会社

内部監査部 係長

公認情報システム監査人(CISA)

システム監査技術者

情報セキュリティスペシャリスト

【CPE単位】

「3.6CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。

- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内での通話をご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

■ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。

CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。

「修了証メール」開催日から1週間以内はに配信予定です。

未着の際は online-kenshu@iiajapan.com までメールでご連絡ください。

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- ①お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。
- ②**2025年1月22日（水）16：00 以降の変更、キャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。**
- ③お申込みを確認次第、参加証・請求証を郵送いたします。
請求書をご確認の上、研修会前日までに指定口座にお振込みください。
- ④研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、
代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代
理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない
場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ⑤お席の予約等は承ることができませんのであらかじめご了承ください。

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、
もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださ
いますようお願い申し上げます。

【 個人情報の取扱いについて 】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために
使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を
事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込み方法の詳細は次ページをご確認ください。

下記の必要事項（件名と①～⑨）を記載のうえ、メールにてお申込みください。

① 研修会名：メールの「件名」に研修会名を記入

【研修会名：第111回情報システム監査実践講座】

② 会社名

③ 所在地（〒から）

④ 電話番号

⑤ 部署・役職

⑥ 参加者氏名（フリガナ） 「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」

⑦ 受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

⑧ 会員区分・研修費

正 会 員：1 名につき 13,200 円（消費税込）

IIA個人会員：1 名につき 13,200 円（消費税込）

※IIA個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

非 会 員：1 名につき 16,500 円（消費税込）

⑨ 参加証・請求書等の送付先名：部署名（部・課・室）・担当者名

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

【お申込み受付専用アドレス】

moushikomi@iiajapan.com