

第12回(オンライン配信)

内部監査のツール&テクニック ：年間監査計画の策定プロセス



研修概要

本研修会は、「基準」(IIAの「内部監査の専門職的实施の国際基準」及び日本内部監査協会の「内部監査基準」)に沿ったリスクベースの年間監査計画策定の手法を習得し、ベストプラクティスを共有することを目的としています。理論だけでなく、実際の監査を想定した演習作業を交えて各種のツール(書式など)の使い方やテクニックの重要なポイントを解説します。

本研修会はZoom(※)による動画配信です。Zoomの導入方法は下記でご案内いたします。
※ Zoomビデオコミュニケーションズが提供するクラウドコンピューティングを使用したWeb会議サービス



配信期間

2023年1月 26日(木)・27日(金)

両日とも13:30-16:30 (開場13:00)

※2日間通しでの研修会です



講義時間

6時間



申込締切日

2023年1月19日(木) 16:00

この日時以降のキャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます



開催形式

Zoomオンライン開催(事前に収録した講演を配信)

お申込み前にご利用の機材でZoomによるオンライン配信の講義が視聴可能であることをご確認ください。

接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなく有線での接続を推奨いたします。

※ご参考：Zoom導入および視聴方法について

<https://www.iiajapan.com/leg/training/zoom/>



研修費

正会員/個人会員 ￥25,300-(1名 消費税込)

非会員 ￥31,350-(1名 消費税込)

研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。

主催：



一般社団法人日本内部監査協会
The Institute of Internal Auditors
Japan

～研修の効果をもり高めるための「内部監査のツール&テクニック」受講ステップ～

①年間監査計画の
策定プロセス

②個々の内部監
査の計画

③内部監査の実施
と監査報告

開催予定

②個々の内部監査の計画 : 2023年 2月16日・17日 開催予定
③内部監査の実施と監査報告 : 2023年 3月16日・17日 開催予定
※詳細は案内掲載をお待ちください。

①から③を連続してご受講いただくことが効果的です。各研修会の詳細が決まり次第当協会ホームページ等でご案内いたします。上記予定から変更となる場合がありますが予めご了承ください。



研修内容

はじめに

よくある年間計画策定のケース

IIAの基準

年間計画の策定に関するIIA基準

年間計画策定の流れーリスク評価

監査対象領域の設定 / 【演習1】 監査対象領域の策定 / 情報の収集 / 目標の理解 / リスク評価

年間計画策定の流れー年間計画の策定・承認

監査対象の選定 / 必要な監査資源の見積り / 【演習2】 監査対象の選定 / 年間監査計画書の作成 / 年間監査計画の承認

リスクとは

リスクの定義 / リスクカテゴリー / リスクの特質 / 固有リスクへの対応 / リスクプロファイル

リスク評価手法

リスク評価手法の決定 / 【演習3】 リスクファクターの選択 / リスクアセスメント / 【演習4】 リスクファクターとリスクレベルの定義 / 【演習5】 ウェイト付け / 【演習6】 リスク評価の実施 / 事例編

※本研修会の設定事例を基に作成した「年間監査計画書」の見本をテキストに収録しています

* 途中、適宜休憩をはさみながら講義を行います。



講師

永吉 桃子 講師

CIA(公認内部監査人)、CISA(公認情報システム監査人)

荒木 理映 講師

アフラック生命保険株式会社 内部監査部長
CIA(公認内部監査人)、CFE(公認不正検査士)

設楽 隆 講師

アフラック生命保険株式会社 内部監査部 監査第一課長
CIA(公認内部監査人)



その他事項

※CPE単位について「7.2CPE単位」が付与されます。

⇒「CPE単位」とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは1度のみとなります。

※テキストはPDFファイルでの配信の他、事前に印刷したものをご郵送いたします。

※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※講義の進行の都合上、講義時間が前後する場合があります。

※講演の録画・録音はご遠慮ください。

○ お申込み方法 ○

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ 以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

【申込期間】 1月19日（木）16：00まで

※ 【1月19日（木）16：00】以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

- ① 次ページにございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。
 - ② 申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。
※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
 - ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
 - ④ 開催の3営業日前【1月23日（月）】にご登録のメールアドレス宛てに「no-reply@zoom.us」というアドレスから視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。
 - ⑤ Zoom配信当日は上記メールの「ここをクリックして参加」よりご参加ください。
- ※ 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。
- ※ 「no-reply@zoom.us」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

※本研修をオンラインでご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時などに変更がある場合は、当協会[ホームページ](#)等でお知らせいたします。

【個人情報の取扱いについて】申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込みの際の「必要事項」

- ・ 研修会名 **メールの「件名」に研修会名をご記入ください**
- ・ 会社名／組織名
- ・ 所在地（〒から）
- ・ 電話番号

- ・ 部署・役職
- ・ 参加者氏名 **「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」**
- ・ 受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

- ・ その他備考

- ・ 会員区分

(正会員 25,300 円・個人会員 25,300 円・非会員 31,350 円)

※個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますのでご了承願います。

※以下の項目は個人会員としてのお申込みの際のみご記入ください。

- ・ 請求書の宛名（会社名・個人名）

※以下の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

- ・ 参加証・請求書・資料等の送付先（部署・役職・氏名）

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

開催の3営業日前にご登録のメールアドレス宛てに視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。未着の際はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

「オンライン研修（Zoom）ご受講にあたってのご注意」

Zoom 導入および視聴方法

Zoom はWEB ブラウザおよびソフトウェア上でご覧いただくことが可能です。
事前に Zoom の導入をしていただくと、配信当日スムーズにご参加いただけます。

WEB ブラウザ上で視聴する場合

Web ブラウザからミーティングに参加するには、Zoom にサインインをする必要があります。Zoom に登録していない参加者は、サインアップが必要です。Zoom 公式サイトにアクセスし、右上の「サインアップは無料です」アイコンをクリックしてご登録をお願いいたします。

お申込み後に送られますウェビナーURL をクリックした後にブラウザが立ち上がりますので「ダウンロードできませんか？こちらをクリックして参加できます」からご参加ください。

Zoom ソフトウェアを導入して視聴する場合

Zoom 公式サイトにアクセスし、上部メニューの「リソース▼」タブから「Zoom をダウンロード」を選択。そのページ内の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。
お申込み後に送られます自動返信メールにミーティング参加 URL が記載されておりますので、そちらにアクセスいただき「ダウンロードして開始してください」をクリックしますとダウンロードが開始されます。

視聴方法

お申込み後、「no-reply@zoom.us」アドレスより送られます自動返信メールに記載のリンクにアクセスしてください。ソフトウェアを導入している場合は自動的にソフトウェアが立ち上がります。また、WEB ブラウザ上で視聴する場合は、Zoom 公式サイトにアクセスしてログインした後、「ミーティングに参加する」をクリックしてご視聴ください。

事前の Zoom 動作確認のお願い

お申込みの前に下記 URL に接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で Zoom が正常に動作することをご確認ください。

Zoom 動作確認テスト先 URL : <https://zoom.us/test>

※接続環境安定のため、なるべく無線ではなく有線をご利用ください。

ヘルプ

Zoom 公式サイト ※ 動作環境等の詳細はこちらをご確認ください

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

講演資料（PDF）のダウンロード

Zoom : 登録時の自動返信メールにダウンロード用 URL を記載しております。

CPE 単位について

CIA、CCSA、CFSA 及び CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定制度です。CPE 単位を報告される方は、オンラインセミナーご受講後日に届く修了証メールを受講の証明として、そのハードコピーもしくはデータの最低 3 年間の保管をお願いいたします。