

第256回スキルアップ研修会

内部監査担当者のための民事訴訟法講座 (基礎編)

この研修会は内部監査実務経験のある弁護士(講師)から「内部監査担当者が知っているとより良い内部監査ができるようになると思われる民事訴訟法の情報」を解説することにより、受講者のみなさまの更なるレベルアップを目指すものです。

講義内容等は次ページ以降をご確認ください。

本研修会はZoom(※)による動画配信です。Zoomの導入方法は次ページでご案内いたします。
※Zoomビデオコミュニケーションズが提供するクラウドコンピューティングを使用したWeb会議サービス

日時

2021年11月30日(火) 13:30~16:50

開催
形式

Zoomオンライン開催(事前に収録した講演を配信)

お申込み前にご利用の機材でZoomによるオンライン配信の講義が視聴可能であることをご確認ください。
接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなるべく有線で接続してご受講ください。

※ご参考: Zoom導入および視聴方法について ⇒ [こちら](#)

定員

200名(申込先着順締切)

受講料

正会員/個人会員 ¥13,200-(1名 消費税込)

非会員 ¥16,500-(1名 消費税込)

受講
対象

- ・ 内部監査部門 および 関連部門所属者
- ・ 六法をご用意可能な方(講義の際お手元にご用意ください。)
- ・ 事前に公開される練習問題の予習が可能な方

主催: 一般社団法人日本内部監査協会

お問い合わせメールアドレス online-kenshu@iiajapan.com

研修内容

はじめに

第1 民事訴訟法とは

第2 民事訴訟法の内容

第3 内部監査人と弁護士の棲み分け(役割分担)

講義の途中で適宜
休憩を挟みます

※事前配付資料には練習問題が含まれています。あらかじめ予習の上ご視聴ください。
※講義の際は六法をお手元にご用意の上ご視聴ください。

【講師】 吉田 誠 氏

CIAフォーラムNo.a12座長

溝の口吉田法律事務所 代表弁護士

公認内部監査人(CIA)

講師からメッセージ

法の体系的理解が身につくと、法的直観が鍛えられ、内部監査においても問題の所在を鋭く指摘できるようになります。

内部監査人は、特定の法分野を深掘りするのみならず、法体系の理解において死角を作らないということにも意を用いるべきです。

そこで今回は、とっつきにくい手続法の代表である民事訴訟法にチャレンジしました。民事訴訟法の体系のイメージをお伝えするだけでなく、ハンコの法的な意味を徹底追究してみました。

※テキストはPDFファイルを配信いたします。印刷したものでのお渡しはいたしません。

※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※適宜休憩をはさみながら講義を行います。

※講義の進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合がございます。

【CPE単位】

「4CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「確認メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは、1度のみとなります。

～ご注意～

当研修会の受講対象は以下の通りです。

- ・ 内部監査部門 および 関連部門所属者
- ・ 六法をご用意可能な方（講義の際お手元にご用意ください。）
- ・ 下記の練習問題の予習が可能な方

予習用の練習問題は [こちら](#) よりDLの上ご確認ください。

公開されている練習問題のスライドは以下の3点です。

	大見出し	
1	第2 民事訴訟法の内容⑦	練習問題 1
2	第2 民事訴訟法の内容⑬	練習問題 2
3	第2 民事訴訟法の内容⑳	練習問題 3

練習問題 1、練習問題 2 は事前に予習されていることが前提での講義となります。
練習問題 3 は若干のシンキングタイムがございますが、あらかじめご確認いただくことをお勧めいたします。

事前にご一読いただき、お申し込みをご検討ください。

○ お申込み方法 ○

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ 以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

【申込期間】 11月22日（月）17:00まで

※【11月22日（月）17:00】以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

①次ページにございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。

②申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

④開催の3営業日前【11月25日（木）】にご登録のメールアドレス宛てに「no-reply@zoom.us」というアドレスから視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。

⑤Zoom配信当日は上記メールの「ここをクリックして参加」よりご参加ください。

※登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。

※「no-reply@zoom.us」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

※本研修をオンラインでご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時などに変更がある場合は、当協会[ホームページ](#)等でお知らせいたします。

【個人情報の取扱いについて】申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込みの際の「必要事項」

- ・ 研修会名 **メールの「件名」に研修会名をご記入ください**
- ・ 会社名／組織名
- ・ 所在地（〒から）
- ・ 電話番号

- ・ 部署・役職
- ・ 参加者氏名 **「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」**
- ・ 受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

- ・ その他備考

- ・ 会員区分

（正会員 13,200 円・個人会員 13,200 円・非会員 16,500 円）

※個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますのでご了承願います。

※以下の項目は個人会員としてのお申込みの際のみご記入ください。

（「正会員」でのお申し込みの際、請求書宛名は法人名となります。）

- ・ 請求書の宛名（会社名・個人名）

※以下の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

- ・ 参加証・請求書等の送付先（部署・役職・氏名）

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

開催の3営業日前にご登録のメールアドレス宛てに視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。未着の際はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

「オンライン研修（Zoom）ご受講にあたってのご注意」

Zoom 導入および視聴方法

Zoom はWEB ブラウザおよびソフトウェア上でご覧いただくことが可能です。
事前に Zoom の導入をしていただくと、配信当日スムーズにご参加いただけます。

WEB ブラウザ上で視聴する場合

Web ブラウザからミーティングに参加するには、Zoom にサインインをする必要があります。Zoom に登録していない参加者は、サインアップが必要です。Zoom 公式サイトにアクセスし、右上の「サインアップは無料です」アイコンをクリックしてご登録をお願いいたします。

お申込み後に送られますウェビナー URL をクリックした後にブラウザが立ち上がりますので「ダウンロードできませんか？こちらをクリックして参加できます」からご参加ください。

Zoom ソフトウェアを導入して視聴する場合

Zoom 公式サイトにアクセスし、上部メニューの「リソース▼」タブから「Zoom をダウンロード」を選択。そのページ内の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。
お申込み後に送られます自動返信メールにミーティング参加 URL が記載されておりますので、そちらにアクセスいただき「ダウンロードして開始してください」をクリックしますとダウンロードが開始されます。

視聴方法

お申込み後、「no-reply@zoom.us」アドレスより送られます自動返信メールに記載のリンクにアクセスしてください。ソフトウェアを導入している場合は自動的にソフトウェアが立ち上がります。また、WEB ブラウザ上で視聴する場合は、Zoom 公式サイトにアクセスしてログインした後、「ミーティングに参加する」をクリックしてご視聴ください。

事前の Zoom 動作確認のお願い

お申込みの前に下記 URL に接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で Zoom が正常に動作することをご確認ください。

Zoom 動作確認テスト先 URL : <https://zoom.us/test>

※接続環境安定のため、なるべく無線ではなく有線をご利用ください。

ヘルプ

Zoom 公式サイト ※ 動作環境等の詳細はこちらをご確認ください

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

講演資料（PDF）のダウンロード

Zoom : 登録時の自動返信メールにダウンロード用 URL を記載しております。

e ラーニング : 視聴ページよりダウンロードいただけます。

CPE 単位について

CIA、CCSA、CFSA 及び CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定制度です。CPE 単位を報告される方は、オンラインセミナーご受講後日に届く修了証メールを受講の証明として、そのハードコピーもしくはデータの最低 3 年間の保管をお願いいたします。