

第187回
(オンライン)

内部監査基礎講座

内部監査の基本的な役割と実務要領

本講座は、新しく内部監査部門に配属された方々を対象として、1日目、2日目に内部監査の本質や基本的な役割等の基礎的な知識の習得、3日目、4日目に内部監査を行うにあたっての具体的な実務要領を理解するための解説を中心に構成しております。(4日間で1つの講習会として構成されております)

研修内容・講師等詳細に関しては、次ページ以降をご参照ください。

本研修会はZoom（※）による動画配信です。Zoomの導入方法は下記でご案内いたします。

※Zoomビデオコミュニケーションズが提供するクラウドコンピューティングを使用したWeb会議サービス

日時

2021年

4月20日、4月21日、4月27日、4月28日

4日間とも 9:30~12:30（9:00からアクセス可能）

開催
形式

Zoomオンライン開催（事前に収録した講演を配信）

お申込み前にご利用の機材でZoomによるオンライン配信の講義が視聴可能であることをご確認ください。接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなるべく有線で接続してご受講ください。

※ご参考：Zoom導入および視聴方法について ⇒ [こちら](#) をご覧ください。

定員

200名（申込先着順締切）

研修費

正会員／個人会員 ¥50,600- (1名 消費税込)

非会員 ¥62,700- (1名 消費税込)

主催 一般社団法人日本内部監査協会

研修内容

4日間で1つの講習会として構成されております。

◆内部監査の基本的な役割 4月20日 火 4月21日 水

- I. 内部監査の基礎
 - ・内部監査とはどのような業務か
 - ・IPPF (IIAによる内部監査の概念フレームワーク)
- II. 独立性と客観性
 - ・内部監査部門 (組織) の独立性
 - ・内部監査人 (個人) の客観性
- III. 熟達した専門的能力および専門職としての正当な注意
 - ・内部監査 (業務/個人) に必要な知識・能力
 - ・正当な注意
- IV. 品質のアシユアランスと改善のプログラム
- V. ガバナンス、リスク・マネジメントおよびコントロール
 - ・ガバナンス
 - ・リスクとリスク・マネジメント
 - ・リスク・マネジメントのフレームワーク
 - ・インターナル・コントロール
- VI. 不正リスク
 - ・不正の種類と不正リスク
 - ・フォレンジック監査

講師

雲井 春樹 氏

日本生命保険相互会社
監査部 主任検査役
公認内部監査人 (CIA) システム監査技術者
CIAフォーラム研究会No.f1 座長

◆内部監査の実務要領 4月27日 火 4月28日 水

- I. 年間監査計画の策定
 - ・リスクベースとインターバル基準での計画策定
 - ・経営承認と対象部門への通知
 - ・監査チーム編成
- II. 個別監査計画の策定
 - ・計画の策定方法 (網羅性とスコーピング)
 - ・監査手順書の作成
 - ・計画書の承認
- III. 監査の実施
 - ・事前調査
 - ・実査・往査・インタビュー
 - ・講評会
 - ・内部統制報告制度評価との連携
- IV. 監査結果の伝達
 - ・監査報告書の作成
 - ・経営陣への報告
 - ・監査対象部門へのフィードバック
- V. フォロー監査
 - ・監査計画から監査報告まで
- VI. 監査部門マネジメント
 - ・中長期監査計画の策定 (人材育成プログラム等)
 - ・監査ツールの紹介

講師

芹沢 清 氏

株式会社共和コーポレーション
取締役 (監査等委員長)
(元 中外製薬株式会社 監査部長)
公認内部監査人 (CIA)

※テキストはPDFファイルを配信いたします。印刷したものでのお渡しはいたしません。
※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
※講義の進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
※適宜休憩を挟みながら講義を行います。
※講義の録画・録音はご遠慮ください。

【CPE単位】「14.4CPE単位」が付与されます。

⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「確認メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

○ お申込み方法 ○

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ 以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

【申込期間】 4月13日（火）17：00まで

①次ページにございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。

②申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。

③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

④開催の3営業日前【4月15日（木）】にご登録のメールアドレス宛てに「no-reply@zoom.us」というアドレスから視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。

※ **【4月13日（火）17：00まで】以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。**

⑤ Zoom 配信当日は上記メールの「ここをクリックして参加」よりご参加ください。

※ 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。

※ 「no-reply@zoom.us」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

※本研修をオンラインでご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時などに変更がある場合は、当協会[ホームページ](#)等でお知らせいたします。

【個人情報の取扱いについて】申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込みの際の「必要事項」

- ・ 会社名／組織名
- ・ 所在地（〒から）
- ・ 電話番号

- ・ 部署・役職
- ・ 参加者氏名（フリガナ）
- ・ 受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※メールアドレスの誤記入が多発しております。お間違えのないようご注意ください。

- ・ その他備考

- ・ 会員区分

（正会員 50,600 円・個人会員 50,600 円・非会員 62,700 円）

※以下の項目は個人会員としてのお申込みの際のみご記入ください。

- ・ 請求書の宛名（会社名・個人名）

※以下の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

- ・ 参加証・請求書等の送付先（部署・役職・氏名）

※メールの「件名」にはお申込みされる講習会名をご記入ください。

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※ お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

開催の3営業日前にご登録のメールアドレス宛てに視聴先のURL、講演レジュメダウンロード先などを記載した「登録受付票」が送信されます。未着の際はご連絡くださいますようお願い申し上げます。

「オンライン研修（Zoom）ご受講にあたってのご注意」

Zoom 導入および視聴方法

Zoom はWEB ブラウザおよびソフトウェア上でご覧いただくことが可能です。
事前に Zoom の導入をしていただくと、配信当日スムーズにご参加いただけます。

WEB ブラウザ上で視聴する場合

Web ブラウザからミーティングに参加するには、Zoom にサインインをする必要があります。Zoom に登録していない参加者は、サインアップが必要です。Zoom 公式サイトにアクセスし、右上の「サインアップは無料です」アイコンをクリックしてご登録をお願いいたします。
お申込み後に送られますウェビナー URL をクリックした後にブラウザが立ち上がりますので「ダウンロードできませんか？こちらをクリックして参加できます」からご参加ください。

Zoom ソフトウェアを導入して視聴する場合

Zoom 公式サイトにアクセスし、上部メニューの「リソース▼」タブから「Zoom をダウンロード」を選択。そのページ内の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。
お申込み後に送られます自動返信メールにミーティング参加 URL が記載されておりますので、そちらにアクセスいただき「ダウンロードして開始してください」をクリックしますとダウンロードが開始されます。

視聴方法

お申込み後、「no-reply@zoom.us」アドレスより送られます自動返信メールに記載のリンクにアクセスしてください。ソフトウェアを導入している場合は自動的にソフトウェアが立ち上がります。また、WEB ブラウザ上で視聴する場合は、Zoom 公式サイトにアクセスしてログインした後、「ミーティングに参加する」をクリックしてご視聴ください。

事前の Zoom 動作確認のお願い

お申込みの前に下記 URL に接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で Zoom が正常に動作することをご確認ください。

Zoom 動作確認テスト先 URL : <https://zoom.us/test>

※接続環境安定のため、なるべく無線ではなく有線をご利用ください。

ヘルプ

Zoom 公式サイト ※ 動作環境等の詳細はこちらをご確認ください

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

講演資料（PDF）のダウンロード

Zoom : 登録時の自動返信メールにダウンロード用 URL を記載しております。

e ラーニング : 視聴ページよりダウンロードいただけます。

CPE 単位について

CIA、CCSA、CFSA 及び CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定制度です。CPE 単位を報告される方は、オンラインセミナーご受講後日に届く修了証メールを受講の証明として、そのハードコピーもしくはデータの最低3年間の保管をお願いいたします。