

ご注意

この研修会は過去に実施された「スキルアップ研修会（内部監査人として知っておきたい実務の勘どころ）」と同内容のものです。

同じ内容の研修会を複数回受講された場合、CPE活動単位としてカウントできるのは1度のみとなります。

ご注意ください。

第325回スキルアップ研修会

内部監査人として知っておきたい 実務の勘どころ ～ベテラン内部監査人の経験に学ぶ～

この研修会は、ある程度の内部監査業務経験（概ね1年程度）をお持ちの方を対象に、実務経験豊富な講師より、監査プロセスや重要な監査関連トピックにおける勘どころを解説し、更なるレベルアップを目指していただくことを目的としております。



配信日時

配信開始 2024年 3月12日（火） 10：00

配信終了 2024年 3月18日（月） 16：00



講義時間

約6時間



開催形式

オンデマンド配信（事前に収録した講演を配信）

上記配信期間内ではいつでもご視聴いただけますので都合のよろしい日時にご受講ください。詳しくは本案内最終ページの「オンデマンド配信ご受講に際して」をご参照ください。

視聴コードによる視聴者限定配信

視聴に必要な「視聴コード」をお申込みされたご本人にのみ、ご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。



受講対象

概ね1年程度の内部監査実務経験をお持ちの方



研修費

正会員／個人会員 ￥25,300-（1名 消費税込）

非会員 ￥31,350-（1名 消費税込）



申込締切日

2024年 3月 5日（火） 12：00

この日時以降のキャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

主催：



一般社団法人日本内部監査協会
The Institute of Internal Auditors
Japan

1. はじめに

- ・ 監査の仕事とは？
- ・ 監査のフレームワークは？

2. 体制

- ・ 経営者の理解を得るためにどのようにすればよいか？
- ・ 内部監査チームの編成は？
- ・ 小規模の監査部門の場合にはどのように対応すればよいか？
- ・ 一人監査部だが、どうすればよいのか？

3. 計画

- ・ リスクアプローチとは？
- ・ リスク評価はどのように行えばよいのか？
- ・ 年度監査計画作成のポイントとは？
- ・ 個別監査計画作成のポイントとは？
- ・ 監査計画のひな形を知りたい

4. 監査手続

- ・ 監査手続とは何か？
- ・ 監査手続書のひな形を知りたい
- ・ 自動化されたコントロール、マニュアルコントロールとは？
- ・ 整備評価と運用評価の意味は？
- ・ 監査技法にはどのようなものがあるのか？
- ・ リスクはどのように把握すればよいのか？
- ・ コントロールに定石はあるのか？
- ・ 監査の着眼点は、どのように設定すればよいのか？
- ・ インタビューを行なうときのポイントは？
- ・ 書類をレビューする際のポイントは？
- ・ 視察（観察）を行なうときの注意点は？
- ・ CAATsを導入したいが、どのように導入すればよいのか？
- ・ CAATsだけで指摘ができるのか？
- ・ データ分析はどのように行えばよいのか？

5. 監査調査・報告書

- ・ 監査調査の残し方は？
- ・ 監査報告書の作成に苦労しているがどのように対応すればよいか？
- ・ 監査報告書のひな形を知りたい
- ・ 改善提案をどのように行えばよいか？
- ・ 説得力のある指摘は？

6. フォローアップ

- ・ フォローアップではどのような点に留意すればよいか？
- ・ フォローアップはなぜ重要なのか？

7. 監査の改革

- ・ リモート監査とは？
- ・ リモート監査の注意点は？
- ・ 準拠性監査から脱却するためにどのような取組みを行えばよいか？
- ・ アジャイル型監査は、今までの監査と何が異なるのか？
- ・ 付加価値の高い内部監査はどのような監査なのか？
- ・ 有効性の監査はどのように進めればよいのか？
- ・ ベンチマーク調査とは何か？
- ・ 目的アプローチとは何か？
- ・ 原因分析だけでよいのか？
- ・ 未来志向の監査とは？
- ・ 継続的監査とは？
- ・ 他のアプローチはないのか？

8. おわりに



講師

島田 裕次 氏

東洋大学工業技術研究所客員研究員

CIA(公認内部監査人) CISA(公認情報システム監査人)

CISM(公認情報セキュリティマネージャー)

CGEIT(公認ITガバナンス専門家), システム監査技術者, 博士(工学)

講師よりメッセージ

人事異動などによって内部監査部門に着任された方が少なくないと思いますが、業務執行側から監査側に立場が変わると、モノの見方を変える必要があります。内部監査人は業務が適切に行われていること、いないことを証明することが仕事だからです。

本講座では、今までの内部監査経験や研究活動を通じて得た内部監査のノウハウを参加者の方に出来る限り伝えたいと考えています。本には書いていないことや本に書ききれないことをできるだけお話ししたいと思います。

【CPE単位】

「7.2CPE単位」が付与されます。⇒「CPE単位」とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「確認メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは、1度のみとなります。

本研修会は事前に収録した講義をオンデマンドで配信いたします。
お申し込み前に下記のオンデマンドの概要、視聴方法を必ずご確認ください。

視聴方法	視聴コードによる視聴者限定配信 ※本研修会のご視聴はお申し込みされたご本人のみに限らせていただいております。
配信期間	開始 2024年 3月12日 (火) 10:00 終了 2024年 3月18日 (月) 16:00 ※上記配信期間中の都合のよろしい日時にご受講ください。 ※配信期間が終了しますと未視聴であっても本研修会を終了します。 必ず配信期間内にすべてのご視聴を終えてください。
	視聴コード配信 2024年 3月 7日 (木) ※ご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、視聴に必要なアクセス先のURL、「視聴コード」および講演レジュメダウンロード先等を記載したメールをお送りします。 修了証メール配信 <u>配信終了日から1週間以内</u> ※配信期間終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信期間終了から1週間「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
留意事項	視聴コードが利用できなくなる場合があります ※視聴コードのご利用に不正の兆候を感知した場合、不正視聴を防ぐための機能が働き、動画再生ができなくなる場合がございます。予めご承知おきください（ご視聴はお申し込みされたご本人のみ）。
配付資料	テキストは動画再生画面の右側にレジュメダウンロードリンクが表示されますので、そちらからご入手いただけます。 レジュメデータのダウンロードはオンデマンド配信期間中に行っていただく必要がございますのでご注意ください。

オンデマンド視聴方法

PC、スマートフォン、タブレット等のWEBブラウザ上でご覧いただくことが可能です。

当協会動画配信サイトURL：<https://iiajapan.bz>

視聴方法

2024年 3月 7日（木）にご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、本研修会視聴用URLおよび「視聴コード」をお送りします。

本研修会視聴用URLへアクセスいただき、「視聴コード」を入力してご視聴ください。

※「視聴コード」はお申込みされた方のみご利用いただけます。他の方との共有はできません。

※「online-kenshu@iiajapan.com」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

<お申込み前のテスト動画ご確認のお願い> 下記のことを必ず事前にご確認ください。

下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で当協会動画配信

サイト上での動画視聴が正常にできることをご確認ください。

https://iiajapan.bz/campaigns/test_code_test

（テスト視聴用動画の「視聴コード」は **MM2RNDQD2375WT4L** とご入力ください。

【※】 利用環境の不具合による返金は一切対応できませんので、ご了承ください。

ヘルプ

オンデマンド配信に関するお問合せは当協会動画配信サイト内の「お問合せフォーム」よりお願いいたします。

土日祝日、及び休業期間中（年末年始、GW等）にお寄せいただいたお問合せについては、営業再開後順次対応させていただきます。お問合せの内容によってはお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

講演資料（PDF）のダウンロード

当協会動画配信サイト内の各動画配信ページよりダウンロード可能です。

テキストはPDFファイルのみでの配信です。印刷したものの配付はいたしません。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- ①次ページにございます「必要事項」をご記入のうえ、下記アドレスまでメールにてお送りください。
- ②申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。
- ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

申込締切日：2024年 3月 5日（火） 12：00

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。

お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

<必要事項>

・研修会名
(メールの「件名」に研修会名「第325回スキルアップ研修会」と記入)

・会社名

・所在地(〒から)

・電話番号

・部署・役職

・参加者氏名(フリガナ) 「記入例: 監査 太郎 (カンサ タロウ)」

・受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

・その他備考

・会員区分: 正 会 員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

個人会員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名(個人名または会社名)をご記入ください。

非 会 員 : 1名につき31,350円 (消費税込)

・参加証・請求書送付先(部署・役職・氏名)

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。