

# 第26回 部門管理者向け研修会 (対面開催)

※3月下旬に同研修会のオンデマンド版の配信も予定しています。

本研修会は、内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）を対象としています。  
組織の構築や人員配置、監査計画の策定、リーダーシップ、コントロール等について、その考え方や取組事例を紹介することによって、経営に資する内部監査部門の確立に役立つことを目的に開催いたします。講義内容等は次ページ以降をご確認ください。



日時

2024年 2月29日（木） 9：30～16：50  
(開場9：00)



形式・会場

対面開催

MEETING SPACE AP日本橋 6階 ROOM G

( [東京都中央区日本橋3-6-2 日本橋フロント 6F](#) )



受講対象

内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）



研修費

正会員、個人会員 ¥25,300 - (税込・1名)  
非会員 ¥31,350 - (税込・1名)



定員

80名（お申込み先着順締め切り）



申込締切日

2024年2月26日（月） 16：00

これ以降の変更、キャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

## 第1部 (9:30~11:30)

### 日清食品グループの内部監査の実効性強化施策と人財 エンゲージメント - Nissin Audit Transformation -

1. 日清食品グループの紹介
2. 内部監査の組織体制とコーポレートガバナンス
3. 「内部監査の実効性強化」施策の三本柱
4. 外部評価をトリガーにした進化開始
5. 人財戦略とエンゲージメント施策
6. IT監査グループ設置と監査DXの進展
7. 監査計画の策定プロセス
8. Control Self Assessment(CSA)の活用
9. サステナビリティ監査へのチャレンジ
10. J-SOX実施基準改定の対応準備
11. 最後に～ 部門の長としての心構え



講師

## 市川 達也 氏

日清食品ホールディングス株式会社

内部監査部 部長

## 第2部（12：30～14：30）

### 中外製薬監査部の紹介

1. 中外製薬の会社紹介
2. 監査部の運営
3. 監査部の人財育成
4. 監査部の新たな取り組み
5. 監査部長の2年間を振り返っての学び



講師

## 小林 哲也 氏

中外製薬株式会社 監査部長

公認内部監査人（CIA）

公認不正検査士（CFE）

## 第3部（14：50～16：50）

### 阪和興業における監査部の取り組み

1. 会社紹介
2. 監査部の変遷（機能強化へ向けた取組）
  - ①監査1.0～2.0
  - ②監査3.0への移行
  - ③監査4.0への移行
  - ④監査4.0の現状
3. 関係者とのコミュニケーション
  - ①代表取締役、経営会議とのコミュニケーション
  - ②取締役会、監査役会とのコミュニケーション
4. 人材育成
  - ①監査部員向け育成プログラムと自己研鑽支援
  - ②他部門向け社内研修制度
5. 今後に向けて



講師

## 高 桑 玄 氏

阪和興業株式会社 監査部長

内部監査士

公認内部監査人（CIA）

# 当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。  
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。
  
- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。
  
- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内での通話をご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

- ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。  
CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。  
「修了証メール」開催日から1週間以内に配信予定です。  
未着の際は [online-kenshu@iiajapan.com](mailto:online-kenshu@iiajapan.com) までメールでご連絡ください。

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。  
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- ①お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。
- ②**2024年 2月26日（月） 16：00**以降の変更、キャンセルは承れません。  
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。
- ③お申込みを確認次第、参加証・請求証を郵送いたします。  
請求書をご確認の上、研修会前日までに指定口座にお振込みください。
- ④研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、  
代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代  
理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない  
場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ⑤お席の予約等は承ることができませんのであらかじめご了承ください。

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、  
もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださ  
いますようお願い申し上げます。

## 【 個人情報の取扱いについて 】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために  
使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を  
事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

## 【 CPE単位 】

「7.2CPE単位」が付与されます。⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度  
における 認定単位です。CPEを報告される方は、配信後日に自動送信される「修了証メール（修了証）」を  
受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「修了証メール」の紛失等には一切の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。

また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは1度のみとなります。

お申込み方法の詳細は次ページをご確認ください。

下記の必要事項（件名と①～⑩）を記載のうえ、メールにてお申込みください。

① 研修会名：メールの「件名」に研修会名を記入

【研修会名：第26回部門管理者向け研修会】

② 会社名／組織名

③ 所在地（〒から）

④ 電話番号

⑤ 部署・役職

⑥ 参加者氏名（フリガナ） 「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」

⑦ 受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

⑧ 会員区分：正会員／個人会員：1 名につき 25,300 円（消費税込）

非会員：1 名につき 31,350 円（消費税込）

⑨ 請求書の宛名（会社名／個人名）

※上記の項目は請求書の宛名が会社名である正会員の場合、ご記入不要です

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

⑩ 参加証・請求書等の送付先名：部署名（部・課・室）・担当者名

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

【お申込み受付専用アドレス】

[moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)