

(補足資料)

# Zoomによるライブ配信受講の手引き

## 第57回内部監査推進全国大会

本紙は、本大会1日目にZoomミーティングを使用して  
ライブ配信を視聴される方を対象に記載しております。

\* 本大会2日目以降のオンデマンド配信、全体的な受講の流れについては、別紙「全体的な受講の流れとオンデマンド受講の手引き」をご覧ください。

### 1. ご自身の視聴環境を必ずご確認ください。

(1日目：Zoomライブ配信 [会場での対面形式参加の方は不要です])

Zoomミーティングに参加した際、音声・動画が利用できる環境であることをご確認ください。

### 2. 視聴に必要な情報を以下の時期にそれぞれの送信元から送信します。

これらの情報を使用してオンライン視聴ください。

(1日目：Zoomによるライブ配信視聴に必要な情報 [参加者全員が対象 (会場での対面形式参加の方にもお送りします)])

開催1日目の3営業日前【9月20日(水)】にご登録のメールアドレス宛に「no-reply@zoom.us」から視聴に必要な情報 (URL、講演レジュメダウンロード先等) を記載した「登録受付票」をお送りします。

## 事前準備のお願い

- 本大会は、Zoom ウェビナーによる動画配信を予定しておりますので、Zoom ウェビナーの動画視聴できる環境が整っていることをご確認ください。  
また、本動画配信はリアルタイム配信ですが、**双方向のやりとりはございません**。講演者への質問・ご挨拶等がございましたら、下記の要領にしたがい、メールにてご連絡ください。また、受講者側のカメラ機能・マイク機能は無効化の設定をしていますので、視聴用端末に Web カメラ・マイクが無くても問題ございません。



講演者への質問は可能ですが、Zoom ミーティングを介してリアルタイムで直接講演者にご質問・ご挨拶いただくことはできません。

講演者へのご質問は「online-kenshu@iijapan.com」宛にメールで、件名「質問 第57回内部監査推進全国大会」として、ご送信ください（複数のコンテンツがふくまれておりますので、必ず質問対象の講演名/講演者名を明記ください）。また、ご質問すべてに対応できない場合、および、回答に日数がかかる場合があることをあらかじめご了承ください。



「Zoom 動作確認テストページ（<https://zoom.us/test>）」にご接続いただき、ご利用の環境で Zoom が正常に動作することをご確認ください。

ご視聴の際は、接続環境安定のためなるべく**無線ではなく有線をご利用ください**。無線での接続の場合回線状況によっては音声途切れたり動画再生がうまくいかない場合がございます（スマートフォンやタブレットでのご視聴も可能です）。

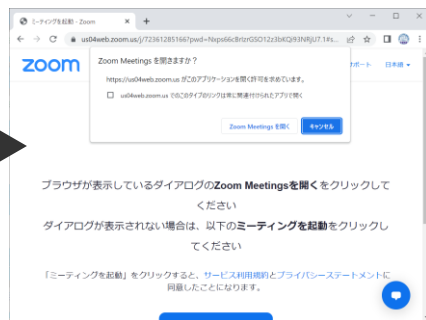
# 事前準備のお願い

# (Zoomの動作環境を事前にご確認ください)

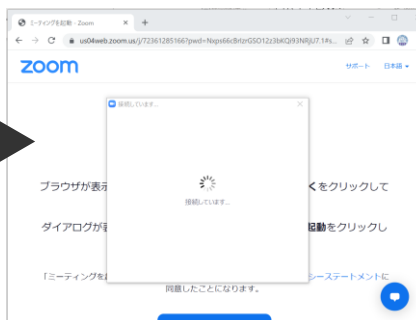
## □ 「Zoom 動作確認テストページ」でのテスト内容 (ブラウザからZoomアプリケーションを起動する場合)



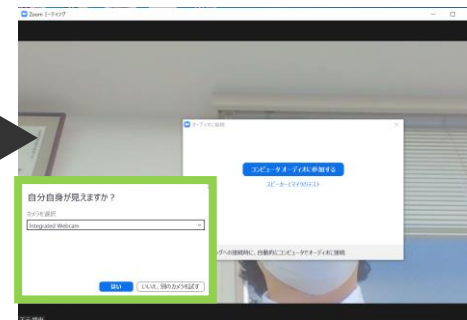
① 「Zoom 動作確認テストページ」(https://zoom.us/test)にブラウザで接続。



② 「Zoom Meetingsを開く」をクリックしZoomアプリケーションを起動。



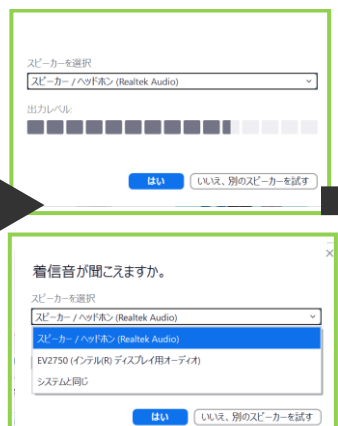
③ Zoomアプリケーションが起動されます。



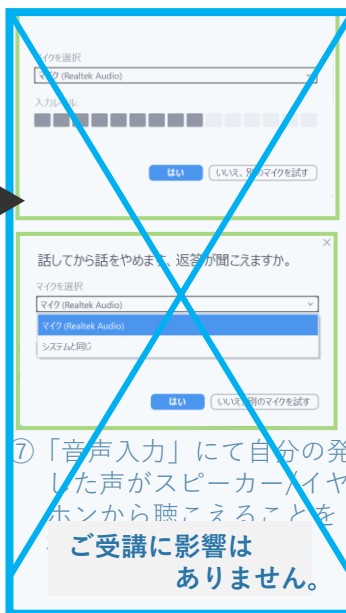
④ Zoomテストミーティングが開始されます。



⑤ 「WEBカメラ」確認  
ご受講に影響は  
ありません。



⑥ 「音声出力」にて音声が聴こえることを確認ください。



⑦ 「音声入力」にて自分の発した声スピーカー/イヤホンから聴こえることを  
ご受講に影響は  
ありません。



「テストを終了」をクリックすると、ウィンドウが閉じたあと、Zoomアプリケーションが終了します。

**「音声出力」に問題がないことをご確認ください。**  
「音声出力」のテストで音をはっきり聴こえることをご確認ください。



動画を視聴し音声を聴く受講形態ですので、「WEBカメラ」と「音声入力」のテストに不備があってもご受講に影響はありません。

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

# (Zoom視聴) 登録受付票メール記載情報のご利用方法1/4

(レジュメダウンロード)

## 登録受付票メールの記載情報を使用しレジュメファイルをダウンロードください。



太郎 監査 様 例：メール本文の一部

当日は下記の「ここをクリックして参加」よりご視聴ください。

日時：20XX年XX月XX日 XX:XX 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：  
[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

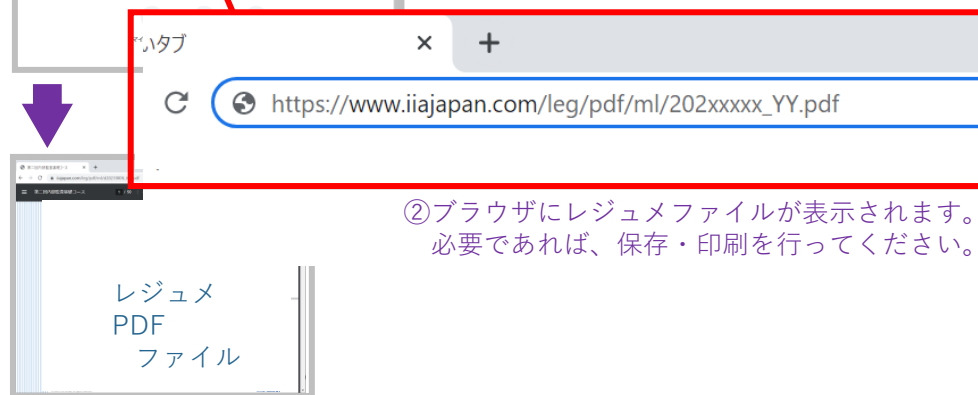
説明：  
※ 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。  
ウェビナーID：942 3599 XXXX  
パスワード：678XXX

■レジュメ  
ダウンロード用URL  
→ [https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx\\_YY.pdf](https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx_YY.pdf)  
\* 本メール受信後からダウンロードいただけます。



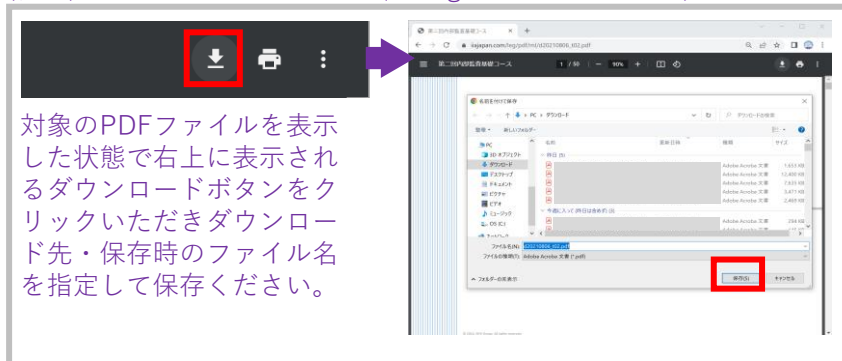
①URL文字列をコピーし、ブラウザのURL記入欄に貼付け、Enterキーを押す。

※URLが改行されている場合は、1行につなげてブラウザのアドレスバーに入力ください。  
※URLがリンクになっていない場合はコピーしてアドレスバーに貼付けてアクセスください。



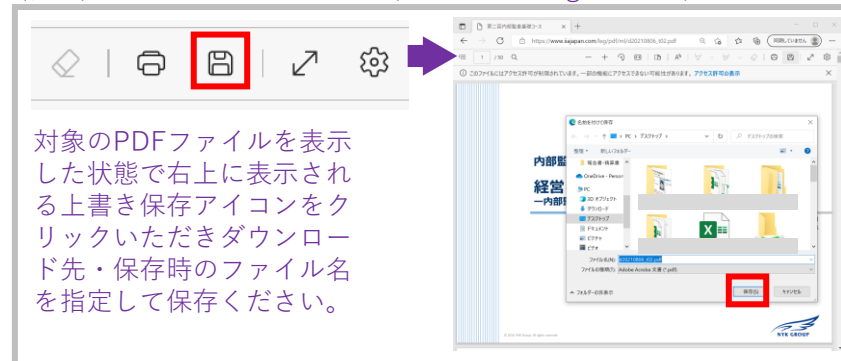
②ブラウザにレジュメファイルが表示されます。必要であれば、保存・印刷を行ってください。

(補足) PDFファイル保存方法 (Google Chrome の場合)



対象のPDFファイルを表示した状態で右上に表示されるダウンロードボタンをクリックいただきダウンロード先・保存時のファイル名を指定して保存ください。

(補足) PDFファイル保存方法 (Microsoft Edgeの場合)



対象のPDFファイルを表示した状態で右上に表示される上書き保存アイコンをクリックいただきダウンロード先・保存時のファイル名を指定して保存ください。

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

# (Zoom視聴) 登録受付票メール記載情報のご利用方法2/4

(開催当日のZoom接続：メール記載のリンクからブラウザを介しZoomアプリケーションにて接続)

## 登録受付票メールの記載情報を使用しご参加ください。

①日付をご確認ください。受講する日付の登録受付票メール記載の情報をご利用ください。

②「ここをクリックして参加」という文字列がリンクとして機能するかご確認ください。

リンクとして機能しない場合については次ページにて解説。

太郎 監査 様 例：メール本文の一部

当日は下記の「ここをクリックして参加」よりご視聴ください。

日時：20XX年XX月XX日 XX:XX 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：  
**ここをクリックして参加**

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)  
説明：  
※ 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。  
ウェビナーID：942 3599 XXXX  
パスワード：678XXXX  
■レジュメ  
ダウンロード用URL  
→ [https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx\\_YY.pdf](https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx_YY.pdf)  
\* 本メール受信後からダウンロードいただけます。

### 補足説明：リンクとして機能する場合

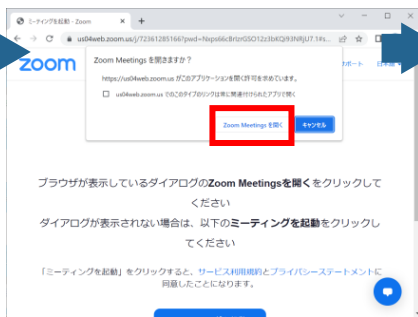
メール文中の「ここをクリックして参加」の文字列がリンクとして機能するためには、お使いのメールがHTMLメールとして受信できることが条件となります。ご所属の組織やメール設定によっては、HTMLメールとして受信することができず、テキストメールとして受信することになり、「ここをクリックして参加」ができなくなります（その場合は次ページをご覧ください）。

「ここをクリックして参加」をクリックして参加する場合、接続に使用されるURLは参加者お一人お一人ごとに異なる文字列です。

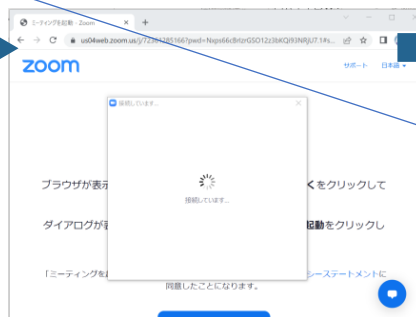
「ここをクリックして参加」から参加した場合、当協会のZoomウェビナーに設定した参加者の方の情報（お申込みの際に登録したメールアドレスや、組織名、氏名等）と直接つながっていますので、参加者の特定は自動的になされます。したがって、お申込みの際入力いただいた氏名やメールアドレスを再度入力する必要は原則ありません（例外あり）。

### リンクとして機能する場合

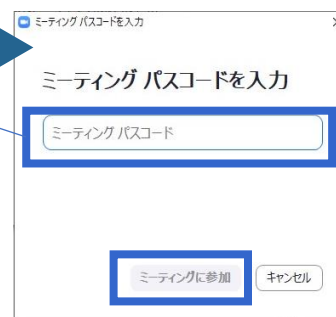
③ リンクをクリックするとブラウザが自動的に起動。



④ 「Zoom Meetingsを開く」をクリックしZoomアプリケーションを起動。



⑤ Zoomアプリケーションが起動。



⑥ 「ミーティングパスワード」欄に「登録受付票」メール記載の「パスワード」を入力し「ミーティングに参加」をクリック。

### 7ページ⑧へ

\* 場合によっては左図、⑥「ミーティングパスワードを入力」画面は表示されず、ミーティングパスワード無しにZoomミーティングに入室できる場合がありますが、問題はありません。

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

# (Zoom視聴) 登録受付票メール記載情報のご利用方法3/4 (開催当日のZoom接続：メール記載のウェビナーIDとパスコードを使用し、Zoomアプリケーションにて接続)

## 登録受付票メールの記載情報を使用し、ご参加ください。



太郎 監査 様 例：メール本文の一部

当日は下記の「ここをクリックして参加」よりご視聴ください。

日時：20XX年XX月XX日 XX:XX 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：  
ここをクリックして参加

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。  
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

説明：  
 ※ 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。  
 ウェビナーID：942 3599 XXXX  
 パスワード：678XXX

■レジュメ  
 ダウンロード用URL  
 → [https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx\\_YY.pdf](https://www.iiajapan.com/leg/pdf/ml/202xxxxx_YY.pdf)  
 \* 本メール受信後からダウンロードいただけます。

### 補足説明：リンクとして機能しない場合

メールアドレスはお申込み時に登録（入力）したメールアドレスをご入力ください。

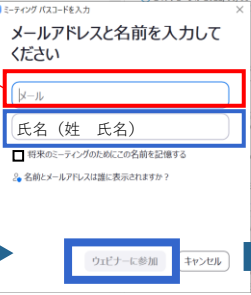
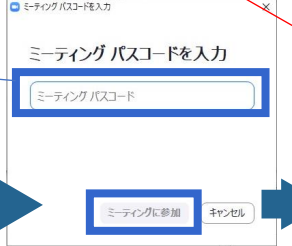
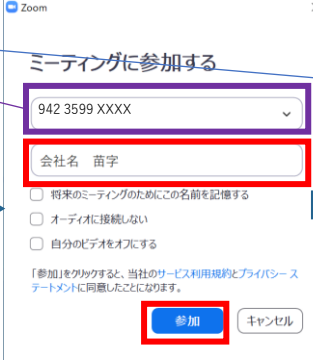
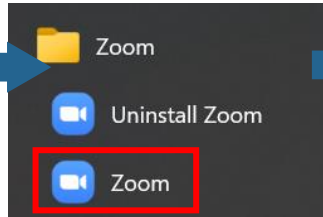
「ここをクリックして参加」をクリックして参加する場合、接続に使用されるURLは参加者お一人お一人ごとに異なる文字列ですが、ウェビナーIDとパスワードはこの研修会でご参加の方は全員共通の文字列をお送りしています。では、誰でも参加できるかという点、そうではありません。申込時に登録済のメールアドレス・ウェビナーID・パスワードの3つがそろって初めて入室できる仕組みです。今使ってる端末が何かは関係なく、お申込み時に登録したメールアドレスをご入力ください。そうでなければ、入室できません。

①日付をご確認ください。複数通受信している場合は、これから受講する日付の登録受付票メール記載の情報をご利用ください。

②「ここをクリックして参加」という文字列がリンクとして機能するかご確認ください。

リンクとして機能する場合には前ページにて解説。

リンクとして機能しない場合



③ご利用機器のプログラム一覧から「Zoom」をクリックしZoomアプリケーションを起動。

④ Zoomアプリケーションが起動したら「ミーティングに参加」をクリック。

⑤ 「ウェビナーID」と入室時の表示名を入力し「参加」をクリック。

⑥ 「ミーティングパスワード」欄に「登録受付票」メール記載の「パスワード」を入力し「ミーティングに参加」をクリック。

⑦ 「メールアドレス」欄に no-reply@zoom.usから届いた「登録受付票」の宛先にあたるメールアドレス（お申込時にいただいたメールアドレス）を入力、ご自身の氏名入力し「ウェビナーに参加」をクリック。

次ページ⑧へ

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がありますので、予めご了承ください。

# (Zoom視聴) 登録受付票メール記載情報のご利用方法4/4

## □ 視聴の流れと視聴画面での音声出力確認

アクセス受付開始時刻より前に接続した場合のみ表示



\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がありますので、予めご了承ください。

## 補足情報（よくあるご質問と回答）

### 補足① 登録受付票に記載の情報を使って接続しようとしているが、Zoomウェビナーに入室できない。



まず、接続しようとしているリンク情報が記載されている「登録受付票」メールが本当にこれから受けようとしている本大会のものか、「研修会名、開催日時」をご確認ください。

次に、大前提として、「登録受付票」メールに記載のリンク情報は、開催日・受講者毎に異なります。**この情報を使用して受講できるのは、お申込みいただいたお一人様だけで、かつ、「同時に利用できるのは1つの端末からのみ」です。**既に別の端末から、研修会にアクセスしている場合、または、アクセスしていた場合は、左図のようなメッセージが表示され、利用できません。既に利用している端末からのアクセスを終了させた後、しばらく（数秒～数分）待って、利用したい端末から改めて再接続ください。

リンク情報でなく「ウェビナーID、パスワード」を利用になる場合も、上記同様、接続しようとしている「ウェビナーID、パスワード」が記載されている「登録受付票」メールが本当に本大会のものか、「研修会名、開催日時」をご確認ください。

次に、「登録受付票」メールに記載の「ウェビナーID、パスワード」は、本大会を受講される方には基本的に共通の情報です。この共通の情報で接続できる理由は、「本大会の参加者として事前登録されているメールアドレス」を使用するからです。

したがって、本大会のお申込みをした際に入力（または記載）したメールアドレスと違うメールアドレスを「ウェビナーID、パスワード」のあと入力されますと、受講対象者とみなされず、入室できません。

### < 共通確認事項 >

- **ご確認いただいている登録受付票メールは本日の本大会の日付ですか**(既に終わっていたり、別の研修会、先の日付のものではないですか)
- **1つの申込みで得た登録受付票メールの情報から同時に接続できる端末は常に1つだけです**（他の端末から同時接続している場合、入室できません）
- **メールアドレスの入力を求められた場合は、登録受付票の宛先「お申込み時に入力したご自身のメールアドレス」を入力ください**（今使用している端末の有効なメールアドレスを入れる必要はありません）

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

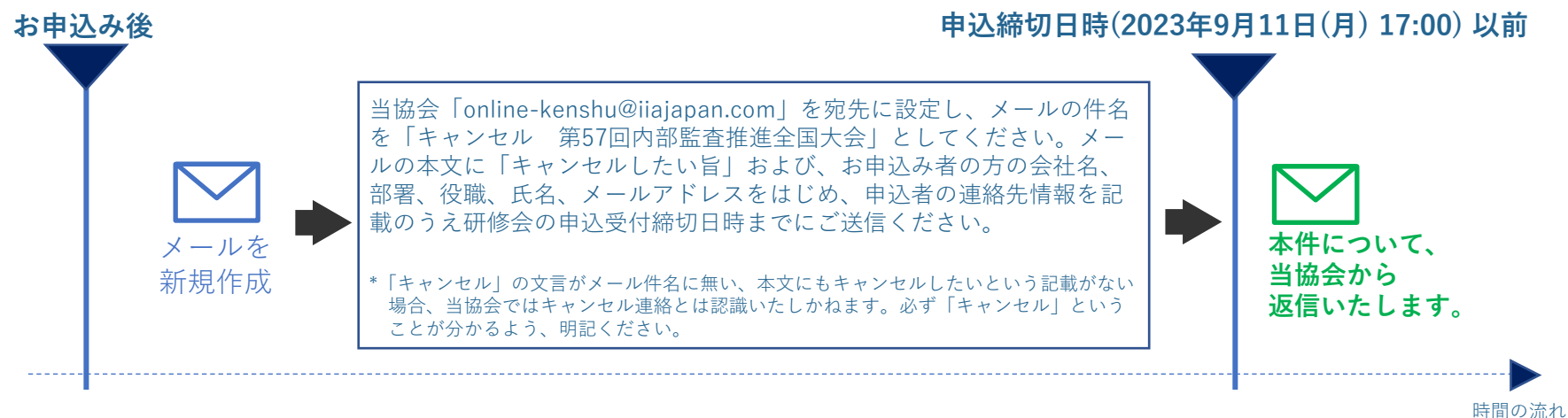


## 補足情報（よくあるご質問と回答）

### 補足② 本大会の受講をキャンセルしたい

本大会をふくむ、当協会有料研修会の場合は、下図の記載例のように、キャンセルを受付けられる期間が決まっております。

本大会においてキャンセルを受付けられる期間は「2023年9月11日(月) 17:00 まで」です。



\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

## 補足情報（よくあるご質問と回答）

### 補足③ 登録受付票メールを他のPC/スマートフォンに転送し、そこから受講したい。



例えば、会社で受取った登録受付票を個人の携帯端末に送信し、個人の携帯端末から受講することは可能です。お手元にある登録受付票メールをご自身で実際に受講に使用する端末に転送いただき、記載の情報を使用してご受講ください。ただ、よくトラブルが発生しますので、トラブルを未然に防ぐために以下のことを列記いたします。よくご確認のうえ、ご利用ください。

- 1. 転送先の端末・ネットワークからZoomテストを行っていなかった。**  
→転送元の端末でZoomテストを実施しうまくいったとしても、転送先の端末でうまくいくとは限りません。必ず、開催前に本紙3ページ記載のとおり接続テストを実施し、問題なく動作する端末でご受講ください。
- 2. 転送元の端末と転送先の端末、複数台で同時に接続しようとした。**  
→「登録受付票」メールに記載のリンク情報は、開催日・受講者毎に異なります。この情報を使用して受講できるのはお申込みいただいたお一人様だけで、かつ、「同時に接続できるのは1つの端末からのみ」です。既に別の端末から、本大会にアクセスしている場合、または、アクセスしていた場合は利用できません。既に利用している端末からのアクセスを終了させた後、しばらく（数秒～数分）待って、利用したい端末から改めて再接続ください。
- 3. 転送先の端末に登録されているメールアドレス（申込み時に入力したメールアドレスと異なるメールアドレス）をZoom接続時に入力した。**  
→事前登録されているメールアドレスと異なる場合、Zoom上で講演をご視聴いただくメインルームに入室できません。Zoom接続時にメールアドレスをたずねられた場合は、必ずお申込み時に登録したメールアドレスをご入力ください。
- 4. 転送する登録受付票が間違っていた。**  
→「登録受付票」メールが本当にこれから受けようとしている本大会のものか、「研修会名、開催日時」をご確認のうえ、他の端末にご転送ください。

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。

## 補足情報（よくあるご質問と回答）

### 補足④ 音声出力ができない、声が聴こえない

確認事項を以下に記しますので、順にご確認ください。

1. Zoom上で音声を利用できる状態になっていますか。「コンピュータオーディオに参加する」を選択していないとZoom上で音声を利用できません（本紙7ページを参照ください）。
2. ご利用の端末にスピーカー（音の出る装置）はありますか。また、その装置が外付けの機器の場合、接続されていて、電源は入っている状態ですか。あるいは、その装置の音量がミュートまたは小さくなっていませんか。
3. PCの場合、端末自体の音量がミュートまたは小さくなっていませんか。あるいは、複数の音声デバイスをご使用の場合、出力したい音声デバイス以外の音声デバイスが選択されていませんか。
4. Zoomアプリケーション上の音量がミュートまたは小さくなっていませんか。あるいは、複数の音声デバイスをご使用の場合、出力したい音声デバイス以外の音声デバイスが選択されていませんか。

上記項目をご確認・変更いただいても音が聴こえない場合、当協会では、Zoom接続および受講環境が整っている端末での受講をお願いしておりますので、恐れ入りますが、別な端末・ネットワークをご利用ください。

\* このページに掲載の画面は全てサンプルです。実際の画面と異なる可能性がございますので、予めご了承ください。