

第403回スキルアップ研修会

「監査をDXする」「ITを監査する」二つの視点 ～VUCA時代をアジャイルに乗り切る内部監査～

ライブ配信

本研修では、内部監査業務DX化をレベル別に整理し、自部門の現在地と次に取り組むべき改善策を分かりやすく解説します。デジタル化から自動化、業務変革まで、DXの進め方を具体例とともに学び、実践につながるヒントをお伝えします。講義詳細は次ページをご確認ください。

- ・本研修会は名古屋会場で実施の講義のライブ配信です。オンデマンド配信ではございません。会場でのご参加希望の方は [こちら](#) をご確認ください。
- ・本研修会は座学講義のみです。演習、グループディスカッションはございません。

受講
対象

内部監査部門 および 関連部門所属者

開催
日時

※定時配信です。オンデマンド配信ではございませんのであらかじめご了承ください。

2026年10月 8日（木） 13：30 ～ 16：50

（途中適宜休憩を挟みます）

形式
会場

Zoomによるライブ配信

お申込み前にご利用の機材でZoomウェビナーに接続が可能であることをご確認ください。使用端末はPC推奨。接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなく有線で接続してご参加ください。（ご参考まで）⇒<https://www.iiajapan.com/leg/training/zoom/>

※当日のご視聴に詳細に関しましては事前にご案内のメールを配信いたします。

研修費

正会員／個人会員 ¥13,200-(1名 消費税込)

非会員 ¥16,500-(1名 消費税込)

申込
締切

2026年 9月30日（水） 12：00

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。
※研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。

研修内容と講師

1. はじめに — VUCA時代の内部監査
 - ・ なぜ今、内部監査が変わるのか（VUCAとIT環境・リスクの変化）
 - ・ 変化への向き合い方（アジャイル／OODAの発想）
 - ・ 本研修の二つの視点と全体像
2. 監査をDXする — 監査業務のデジタル化
 - ・ デジタル化とDXの違い
 - ・ レベル1：デジタル化・効率化
 - ・ レベル2：自動化・標準化
 - ・ レベル3：業務変革・高度活用
 - ・ 生成AIの活用と、その留意点（AIガバナンス）
3. ITを監査する — ITリスクとガバナンス
 - ・ 内部監査人の役割（システム監査の専門職との関わり）
 - ・ ITガバナンス・IT全般統制（ITGC）の基礎と、現場での着眼点
 - ・ 経営課題としてのランサムウェア・サイバーリスクと監査計画への反映
4. 自部門の現在地診断と、明日からの一歩
 - ・ 二つの視点からのセルフチェック
 - ・ なぜDXが進まないのか（よくある誤解）
 - ・ 小さく始めるために／質疑応答

講師

浅野 卓 氏

株式会社サーラコーポレーション 執行役員

（グループDX推進 兼 地域関連事業 兼 監査部担当）

株式会社サーラビジネスソリューションズ 代表取締役社長

株式会社豊橋まちなか活性化センター 専務取締役

公認内部監査人（CIA）／ ITコーディネータ ／ 公認システム監査人（CSA）

講師よりメッセージ

VUCAと呼ばれる時代、IT環境もリスクも日々変化しています。本研修では「監査をDXする」（監査業務のデジタル化）と「ITを監査する」（ITリスクの理解と監査への反映）の二つの視点を、専門知識がなくても理解できるよう、具体例とともに解説します。両者は別々のテーマではなく、互いに高め合う一つの循環として、アジャイル（小さく試して改善する）の発想で学びます。

開催日翌日から1週間以内に修了証メールを配信いたします。

※開催日翌日から1週間経過し、「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【CPE単位】

「4.0CPE単位」が付与されます。⇒ “CPE単位” とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、後日配信される「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「修了証メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

下記のどちらかの方法でお申込みください。

申込み方法①（フォームをご利用の際）詳細は[こちら](#)

申込み方法②（メールをご利用の際） 詳細は[こちら](#)

申込締切日：2026年 9月30日（水） 12：00

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。

お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※研修日の前日までに指定口座にお振込みください。詳細は [こちら](#)

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

<フォーム申込>

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<https://forms.office.com/r/hgKf1RLsTB>



今回の研修会お申込みでは「11. 監査経験年数」「12. 監査に関する資格」の項目にご入力いただく必要はございません。

参加者1名につき、1つのフォームをご登録ください。

申込完了後に自動返信メールを送信します。メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。セキュリティによりアクセスできない場合は次頁の「必要事項」をご記入のうえメールにてお申込みください。

- ご登録のメールアドレスは受講者本人のメールアドレスをご登録ください。本講習会のご視聴はお申込みをいただいた方のみ対象となります。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴をお控えいただくとともに、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。
- 本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信終了日から1週間経過しても「修了証メール」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

研修費について

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。

期日に間に合わない場合は [研修費振込フォーム](#) より振込予定日をご連絡ください。

キャンセルについて

申込締切日以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

<メール申込 必要事項>

前項の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご承いただいたものといたします。

・研修会名
メールの「件名」に「**第403回スキルアップ研修会（ライブ配信）**」と記入

- ・会社名
- ・所在地（〒から）
- ・電話番号
- ・部署
- ・役職
- ・参加者氏名（フリガナ） 「例：監査 太郎（カンサ タロウ）」
- ・受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

- ・備考
- ・会員区分：正 会 員 ： 1 名につき **13,200 円**（消費税込）
個人会員 ： 1 名につき **13,200 円**（消費税込）
非 会 員 ： 1 名につき **16,500 円**（消費税込）

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

- ・参加証・請求書送付先（部署・役職・氏名）

※参加者と同一の場合はご記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

「オンライン研修（Zoom）ご受講にあたってのご注意」

Zoom導入および視聴方法

ZoomはWEBブラウザおよびソフトウェア上でご覧いただくことが可能です。
事前にZoomの導入をしていただくと、配信当日スムーズにご参加いただけます。

WEBブラウザ上で視聴する場合

Webブラウザからミーティングに参加するには、Zoomにサインインをする必要があります。Zoomに登録していない参加者は、サインアップが必要です。Zoom公式サイトにアクセスし、右上の「サインアップは無料です」アイコンをクリックしてご登録をお願いいたします。

お申込み後に送られますウェビナーURLをクリックした後にブラウザが立ち上がりますので「ダウンロードできませんか？こちらをクリックして参加できます」からご参加ください。

Zoomソフトウェアを導入して視聴する場合

Zoom公式サイトにアクセスし、上部メニューの「リソース▼」タブから「Zoomをダウンロード」を選択。そのページ内の「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

お申込み後に送られます自動返信メールにミーティング参加URLが記載されておりますので、そちらにアクセスいただき「ダウンロードして開始してください」をクリックしますとダウンロードが開始されます。

視聴方法

お申込み後、「no-reply@zoom.us」アドレスより送られます自動返信メールに記載のリンクにアクセスしてください。ソフトウェアを導入している場合は自動的にソフトウェアが立ち上がります。また、WEBブラウザ上で視聴する場合は、Zoom公式サイトにアクセスしてログインした後、「ミーティングに参加する」をクリックしてご視聴ください。

事前のZoom動作確認のお願い

お申込みの前に下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でZoomが正常に動作することをご確認ください。

Zoom動作確認テスト先URL： <https://zoom.us/test>

※接続環境安定のため、なるべく無線ではなく有線をご利用ください。

ヘルプ

Zoom公式サイト ※ 動作環境等の詳細はこちらをご確認ください
<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

講演資料（PDF）のダウンロード

「登録受付票」にDL用URLが記載されております。

CPE単位について

CIA、CCSA、CFSA及びCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定制度です。CPE単位を報告される方は、オンラインセミナーご受講後日に届く修了証メールを受講の証明として、そのハードコピーもしくはデータの最低3年間の保管をお願いいたします