

CPE更新

資格更新手続き手順

- 1. 当協会へ資格更新料のお支払い <u>-資格更新料支払い期限:毎年12月10日-</u>
- 2. 当協会よりIIA国際本部へ支払い完了の申請
- IIA国際本部にてCCMSへ支払い情報の反映後、 CCMS登録メールアドレス宛にIIA国際本部よりメールが送信
- 4. IIA国際本部のメールを受信後、CCMSより更新手続きを実行 **更新期限:毎年12月31日**-

5. 資格更新手続きが完了

- ※ 資格更新料のお支払いのみでは資格更新手続きは完了となりません。
- ※ IIA国際本部から送信されるメールは再送信ができませんのでご注意ください。
 - (セキュリティの関係で受信できない方もいらっしゃるようです。IIA国際本部から送信されるメールアドレスは、

do-not-reply@iianotifications.orgとなります。)

次のページより更新手順についてご説明をいたします。

1. 日本内部監査協会のホームページ(https://www.iiajapan.com/leg/)を立ち上げてください。



2. 画面左側の目次から「継続教育制度(CPE)」の文字をクリックしてください。



 画面を下にスクロールしますと金額の一覧表(クレジットカード決済)が出てきますので、 該当する資格の文字をクリックしてください。 振込をご希望の場合は、青枠の「各種資料及び申込書ページ」の文字をクリックしてください。

※クレジット決済ですが、スマートフォン、またはタブレット類での手続きをお勧めいたします。

→ C iiajapan.com/leg/certifications/CPE.html				G	G	Q	Ê		-
	クレジットカードによるお支払い								
	下記一覧表の左側にございます文字(CIA、CCSA、CFSA等)をクリックしてください。 クリック頂きました ら、申込及びクレジット決済の画面に切り替わりますので、そちらよりお手続きを進めてください。								
	2023年夏祖父和科	当協会 IIA個人会員の方	当協会 IIA個人会員以外の方						
	CIA	3,564円	15,000円						
	CCSA	2,376円	15,000円						
	CFSA	2,376円	15,000円						
	CRMA	2,376円	15,000円						
	CGAP	2,376円	15,000円						
	2022年及び2023年資格更新料	当協会 IIA個人会員の方	当協会 IIA個人会員以外の方						
	CIA	7,128円	30,000円						
	CCSA	4,752円	30,000円						
	CFSA	4,752円	30,000円						
	CRMA	4,752円	30,000円						
	CGAP	4,752円	30,000円						
	 資格更新科は、変更となる場合もございます。 上記金額には、消費税10%が含まれます。 振込によるお支払い お振込手続き完了後、「IIA認定資格申込書(資 郵送先は、申込書に記載がございます。 IIA認定資格申込書(資 報送完は、中込書に記載がございます。 	格更新)」と振込控えのコピー: 料及び申込書へ・ジよりダウン	を同封の上、ご郵送ください。 ロードいただけます。簡易書留						
	17月上日本部ツ使に この区 リマノごさい。								

4. クレジットカード決済のページが表示されましたら内容を確認の上、「申込」をクリックしてください。



5. 内容を確認の上、「支払方法・申込者入力」をクリックしてください。

😒 継	続教育制度(CF	PE) 一般社 🛛 🗙 📑 IIA-	Japan - wsp.iiajapan.com 🗙	+				v –	o x
\leftarrow	C 🔒	wsp.iiajapan.com/epay/p1	020_item_confirm.php				G	Q 🖻 ☆ 🗆	:
			お申込の流れ 資格 選択 → 申込 資格	予確認 → 支払方法・申込者入力 →	▶ カード決 申込内容確認 → (病求書 (代金引援)	済 ┓) ᡨ			^
	資格 - 申记	兦 資格 確認							
			CIA:2023年資格更新料				IIA個人会員 価格	IIA個人会員以外 価格	
	削除	Certified	主管:IIA国際本部	受付窓口:日本内部監査協会	IIA個人会員: ¥3,564-(税込)	数量:	¥2 564- (趙辺)	¥15 000- (拍:3)	
		Internal Additor	0000000331107201	詳しい情報	IIA個人会員以外: ¥15,000-(税込)	変更	≢3,304- (祝区)	≢13,000-(祝之)	
	送料【送	送料サービス (国内のみ)】	¥0-	¥0-					
消費税								¥0-	
	合計						¥3,564- (税込)	¥15,000- (税込)	
		続けて他の	※数量は変更せず 1 のま また削り う資格を申し込む場合には「資材	までお願い致します。もし、1 以外に 除する場合には、該当する資格の「削陥 客選択」を、お申込みが全てお決まりの 資格選択 支払方法・申込書	なっている場合は 1 にご変引 k】を押してください。 D場合には「支払方法・申込 (入力)	更ください。 者入力」を押し ⁻	てください。		
© 2007-2	023 The Institute	e of Internal Auditors - Japan.							-
2 <	0℃ もりのち晴れ	ク 検索	🗊 💷 😐 🖕	o 📮 🧟 🗖 😫	📮 💕 😗 🧧	• ^	🤱 🔀 📼 👌	5 奈⊄× ऺ∎ ₂₀₂	11:32 3/10/31 21

- 必要事項に入力してください。入力が完了しましたら「申込内容確認」(赤枠)をクリックしてください。
 「申込内容確認」をクリックしましたらクレジット決済画面に移りますので、カード番号等必要事項を入力の上、
 決済を完了してください。
 - ※会員種別の欄(青枠)ですが、どちらかを選択することによってお支払いの金額が変わって参ります。 お確かめの上、チェックを入れてください。

20°C くもりのち晴れ

₽ 検索

※)1902項ロは必須八刀にす。		
	おまれいたは小澤中	
*************************************		 クレジットカードのみご利用いただけます
	会自猛则心避捉	
会員種別 (※)	○IIA個人会員 ●IIA個人会員以外 (一般)	 ・該当する会員区分を選択ください
	申込者	
ご氏名 <mark>(※)</mark>	姓: 名:	
英文氏名 <mark>(※)</mark>		・ First(Given) name, Last(Family) name 共にご入 力ください。
生年月日		 YYYY/MM/DD 形式でご入力ください。
グローバルアカウント番号 または 認定番号 <mark>(※)</mark>		 「グローバリレアカウント番号」は受験時に付与された アケタの数字となります。 「認定番号」は各資格の認定状に記載された数字と なります。
郵便番号 <mark>(※)</mark>		・7 桁ご入力ください。 例) 1040031 -(ハイフン)は不要です。
自宅住所 <mark>(※)</mark>		・都道府県からご入力ください。
会社名		
ヨ中ご連絡できる電話番号 <mark>(※)</mark>		例) 0362142231 -(ハイフン) は不要です。
メールアドレス <mark>(※)</mark>		・携帯電話のメールアドレスはご使用になれません。 例) empty@iiajapan.com
メールアドレス (再確認用) (※)		 確認の為、再度、ご入力ください。

上記支払方法・申込者をご確認頂き、よろしければ「申込内容確認」を押してください

8

- ^ 😫 📶 📟 あ 奈 q× 🖻 11:33 2023/10/31 20 7. 資格更新料のお支払い後にCCMSへ支払い情報が反映されますとIIA国際本部(<u>do-not-reply@iianotifications.org</u>) より『プログラム手続き完了のお願い』という件名のメールが送信されます。 (メールの到着まで10日ほどお時間を頂く場合がございます)

IIA国際本部からのメールを受信しましたら更新の手続きが可能となります

様



あなたが所属する内部監査人協会(IIA)国別代表機関は、あなたの CIA - CPE Reporting (Current Year)プログラムの手続きを開始しました。この必須の報告手続きを完了するために、認定資格受験者 管理システム(CCMS)にアクセスして画面上の指示に従ってください。

ご質問、またはこのサイトにアクセスできない場合は、下記までお問い合わせください。

IIA Japan

cia-mailassistance@iiajapan.com

+81 (3) 6214-2232

https://www.iiajapan.com/

よろしくお願い申し上げます。

内部監查人協会(IIA) 国際本部 資格担当部門

本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしておりません。

ID 番号

FOR IIA USE ONLY: Email Template 119

8. CCMS (<u>https://ccms.theiia.org/Login.aspx</u>)を立ち上げてください。



9. サインインしてください。



10. サインイン後、以下の画面が表示されますので、赤の帯状に表示されております「更新」の文字をクリックしてください。



11. 更新のクリック後、以下の画面が表示されますので、内容を確認しましたら「続ける」をクリック してください。

2 ⑥ □ ❷ desknet's NEO x Y 継続教育制度 (CPE) 一般社目 x □ 年次認定更新 x +	-	o ×
C 🖸 https://ccms.theiia.org/Certification/ContinuingApplication/Reporting.aspx	ć= 🕀 😵	🕩
マロフィール ようこ サインアウト Japanese - 日本語 マロフィール ようこ オーム リソース ウリンース ヘルブ 注文履歴 ピアソンVUEへのアクセス 年次認定更新 メーム 生物転に必要な使作は次の通りです: ・ ・ 第年着 低20時間の希望研修を受けたことを証明します。 ・ 第年着 低20時間の希望研修を受けたことを証明します。	}= Æ ≪	↔ Q
 IIAの内部監査の専門的実践に関する国際基本に準拠しているかを示します。 IIAの行動規範を遵守し、準拠していることを証明します。 IIAは、IIAの年次認定更新方針への準拠を確認するために、更新するすべての認定個人の一定数を無作為に抽出します。監査の対象となった場合、CPE時間を項目 化し、活動時間の証拠となる電子 (PDF、JPG) 修了証明書などの裏付け書類を提出する必要があります。 更新 2 プログラムの選択 ● 変新ステータス ● 協定に関する通路性 		
		C
		* 552

12. 従事・非従事のいずれかを選択した後、「続ける」をクリックしてください。



13.「□ 同意をします」にチェックを入れてください。 「IIAの『基準』への適合の宣誓」につきましては、プルダウンリストより選択してください。 全項目のチェック等が完了しましたら「続ける」をクリックしてください。



14. いずれかを選択した後、「続ける」をクリックしてください。

 ※ THE IIA CERTIFICATION REGISTRY - IIA認定資格登録簿(公開登録) IIA-Global のホームページ(<u>https://certified.theiia.org/</u>) へ、資格の認定番号を入力していただくと、 認定者氏名・登録国名・保有資格・認定年月日を確認することができます。



15. いずれかを選択した後、「提出」をクリックしてください。



- 16. 「提出」をクリックした後、以下の画面に遷移いたしますので、一旦サインアウトして再度CCMSに サインインしてください。
 - ※「更新」の文字をクリックしますと「注意」の画面に遷移いたします。



- 17. CCMSにサインインしますと次回の更新期間(赤枠)に変わります。 以上で資格更新の手続きが完了となります。
 - ※サンプリングによりCPE監査に選ばれる場合がございます。CPE監査に選ばれた場合は、「CPE監査」の文字が 表示されますので、「CPE監査」の文字をクリックして手続きを進めてください。

