# CCMS – 認定資格受験者管理システム 使用マニュアル



## はじめに

本マニュアルは認定資格受験者管理システム(CCMS)の概要と、受験申込時のポイントをまとめたものです。 受験申込手続きの資料としてご活用ください。

### CCMS 技術要件

- CCMS は以下のブラウザ環境で動作するよう設計されています。
  - o Chrome
  - o Firefox
  - o **Edge**
- プリンター: 受験者が利用する PC で領収書を印刷するための必要な設定
- インターネット環境:通常のアクセス設定で CCMS の利用が可能です。

注意: Internet Explorer はサポートしていません。



## 目次

|     |              | ページ番 | 鲟  |
|-----|--------------|------|----|
| 1.  | アカウント作成      |      | 4  |
| 2.  | アカウントへのサインイン |      | 6  |
| 3.  | プロフィールの完了    |      | 7  |
| 4.  | 個人情報の保護方針    |      | 8  |
| 5.  | CCMS ホームページ  |      | 11 |
| 6.  | パスワードのリセット   |      | 14 |
| 7.  | 登録内容の確認または更新 |      | 16 |
| 8.  | 日本内部監査協会への申込 |      | 17 |
| 9.  | 新規受験申込       |      | 17 |
| 10. | 倫理に関する適格性    |      | 19 |
| 11. | 英語以外による入力    |      | 21 |
| 12. | 学歴の証明        |      | 22 |
| 13. | 身分証明書        |      | 24 |
| 14. | 推薦状          |      | 26 |
| 15. | 特別な設備        |      | 29 |
| 16. | 実務経験の入力      |      | 33 |
| 17. | 実務経験の証明      |      | 37 |
| 18. | 試験の登録と予約     |      | 41 |
| 19. | ヘルプ/案件管理     |      | 47 |

### まず最初に以下をご確認ください。

- グローバル・アカウント番号(ID)をお持ちでない方、初めて受験申込をされる方
   目次の「1.アカウント作成(P.4)」から進んでください。
- グローバル・アカウント番号(ID)をすでにお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方
   目次の「6. パスワードのリセット(P.7)」から進んでください。

※グローバル・アカウント番号はこれまで「IIA ID」と呼称されていたもので、7桁の数字で構成されています。



「8.日本内部監査協会への受験申込(P.17)」にお進みください。



## アカウント(ID)をお持ちでない方、初めて受験申込をされる方

(※アカウント(ID)をお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方は本マニュアルの「6. パスワードのリセット(P.14)」にお進みください。)

#### 1 アカウント作成

CCMS にサインインするには、最初にアカウントを作成する必要があります。

1.1 www.theiia.org/ccms にアクセスし、「アカウントの作成」をクリック。



IIA グローバル・アカウントの作成ページが表示されます。

| 登録またはIIA認定国際資格プログラ<br>ントへの登録<br>情報を表示・掲示する<br>の購入 | ラムの申込    |  |  |
|---|----------|--|--|
| 希望言語  | *        |  |  |
| Japanese - 日本語                                    | Ψ.       |  |  |
| 希望するEメールアドレス                                      | *        |  |  |
| メールアドレスを確認してください                                  |          |  |  |
| 名   |          |  |  |
| ミドルネーム  |          |  |  |
| ۷±  | •        |  |  |
| 国名  |          |  |  |
| 居住国を遥んでください。                                      | *        |  |  |
| バスワード   | 0        |  |  |
| パスワードの再入力   | *        |  |  |
| 画面に表示されている文字を入力してく                                | ください。 *  |  |  |
| (APX/D)??   | <b>*</b> |  |  |
|   |          |  |  |



| 1.2 以下のフィールド         | を入力します。            |  |
|----------------------|--------------------|--|
| 希望する言語               | ドロップダウンリスト<br>(必須) | ドロップダウンリストから日本語を選択。  |
| 希望する<br>E メールアドレス    | 英数文字(必須)           | メールアドレスを入力。  |
| 希望する<br>Eメールアドレス(確認) | 英数文字(必須)           | メールアドレスを再入力。   |
| 名                    | (必須)               | 名を入力。  |
| ミドルネーム               | (オプション)            | ミドルネームを入力。   |
| 姓                    | (必須)               | 姓を入力。  |
| 国名                   | (必須)               | ドロップダウンリストから日本を選択。   |
| パスワード                | 英数文字(必須)           | パスワードを入力。<br>注意:パスワードは最低一文字の数字、一文字の英<br>文大文字、一文字の英文小文字を含む8文字以上で<br>設定。 |
| パスワード(確認)            | 英数文字(必須)           | パスワードを再入力。   |
| キャプチャ                | 英数文字(必須)           | イメージに示された文字を入力。<br>Click to change captcha.<br>Click to speak captcha. |

1.3 「同意して送信」をクリック。下記の内容が表示され、アカウントが作成されます。



## IIA グローバルアカウントの作成

IIAグローバルアカウントが作成されました。サインイン後にプロフィールの確認ができます。また、引き続き認定資格プログラムの申込が行えます。



1.4 登録した E メールアドレス宛に下記のメッセージが送信されます。「プロフィールの更新」をクリックしてください。



CCMS ログインページに戻る。

#### 2 アカウントへのログイン

- 2.1 CCMS ログインページで「サインイン」をクリック。
- 2.2 Eメールまたは IIA グローバル・アカウント番号を入力。
- 2.3 パスワードを入力。

| Email or IIA Globa | al Account Number |         |  |
|--------------------|-------------------|---------|--|
| Password           |                   |         |  |
|                    | s                 | lian in |  |



#### 3. プロフィールの完了

ログインするとプロフィールを更新する画面が表示されます。必要に応じて各項目を入力し、「続ける」をクリック。

| A          | Certific<br>Manage | ation Candida<br>ment System | te                |              | Japanese - 日本語 |  |
|------------|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------|----------------|--|
| <b>ホーム</b> | リソース               | お問い合わせ                       | 注文履歷              |              |                |  |
| 氏名         |                    |                              |                   |              |                |  |
| 氏名は、       | 政府発行の              | 身分証明書と一致                     | した形で入力しなければなりません。 | 。確認の上、必要な場合は | 訂正してください。      |  |
|            |                    |                              |                   |              |                |  |
| 称号[任意      | 1                  |                              |                   |              |                |  |
| ~          |                    |                              | •                 |              |                |  |
| 8          |                    |                              |                   |              |                |  |
| X105       |                    |                              |                   |              |                |  |
| ミドルネ       | 一ム(任意)             |                              |                   |              |                |  |
| MT .       |                    |                              |                   |              |                |  |
| 8.8        |                    |                              |                   |              |                |  |
|            | E.                 |                              |                   |              |                |  |
| 散称(任意)     |                    |                              |                   |              |                |  |

| 称号     | ドロップダウンリスト(任意) | ドロップダウンリストから称号を選択。 |
|--------|----------------|--------------------|
| 名      | 漢字、英数文字(必須)    | 名を入力。              |
| ミドルネーム | 漢字、英数文字(任意)    | ミドルネームを入力。         |
| 姓      | 漢字、英数文字(必須)    | 姓を入力。              |
| 敬称     | 英数文字(任意)       | ドロップダウンリストから敬称を選択。 |

※政府発行の身分証明書と同じ名前を入力してください。



#### 4. 個人情報の保護方針

|                                 | Certifica<br>Manage                    | ation Candida<br>ment System                     | te                                   | Japanese - 日本語  | • |
|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|
| ホーム                             | リソース                                   | お問い合わせ   | 注文履歴                                 |   |   |
| 個人情                             | 青報の伊                                   | <b>R護方針</b>                                      |                                      |   |   |
| 内<br>部<br>監<br>査<br>る<br>こ<br>と | 人協会 (IIA)ル<br>ができます。                   | は、個人情報を保   | 護し尊重いた                               | こします。どなたでも個人情報を開示せずに匿名でIIAのウェブサイトにアクセス  |   |
| 認定資格<br>せします。<br>は、ピア<br>申込およ   | プログラムの<br>。具体的には<br>ソンVUE (試<br>び手続き)と | D申込プロセスを<br>t、氏名、住所、<br>験業者)、 MJR (語<br>こ共有され、諸手 | 通して個人情<br>Eメールアド<br>認定状発行者<br>続きのために | 報が提供された場合、IIAは、それらの情報がどのように使用されるかをお知ら<br>レス、試験に関する情報(受験者番号、プログラムの進捗状況、試験の結果等)<br>)、Acclaim (デジタルバッジ発行者)、および所属するIIAの国別代表機関(受験<br>- 使用されます。 |   |
| IIAが収集<br>だきます                  | し保管した(<br>と、IIAは個ノ                     | 固人情報に関する<br>人情報を削除した                             | 報告書の提供<br>り、個人情報                     | 共を依頼する場合は、privacy@thelia.orgに申請することができます。申請いた<br>Wを使用しての照会を停止します。   |   |
| IIA の個人<br>解してい                 | 、<br>情報の保護<br>ただくことを                   | 方針は、IIAがどの<br>E意図しています。                          | の情報をどの                               | ような理由で収集し、また、ご自分の個人情報をどのように管理できるかを理   |   |
| 🗌 この個                           | 人情報の保護                                 | 方針を読んだ上で   | 同意します。                               |   |   |
| 戻る                              | I                                      | <b>取消 続</b> に                                    | 5                                    |   |   |

- 4.1 「この個人情報の保護方針を読んだ上で同意します。」に√を入れてください。
- 4.2 「続ける」をクリック。電話番号のページが表示されます。
- 4.3 以下の各フィールドに入力し、「続ける」をクリック。

|        | Certific<br>Manage | ation Candidate<br>ement System |        | Japanese - 日本語 |
|--------|--------------------|---------------------------------|--------|----------------|
|        | ホーム リソース           | お問い合わせ 注文                       | 12     |                |
|        | 電話番号               |                                 |        |                |
|        | 自宅電話番号             |                                 |        |                |
|        | 日本 (81)            | •                               |        |                |
|        |                    |                                 |        |                |
|        | 携帯電話番号<br>日* (01)  |                                 |        |                |
|        | Line (61)          |                                 |        |                |
|        | 動務先電話番号            |                                 |        |                |
|        | 日本 (81)            | •                               |        |                |
|        | 03-6214-2232       |                                 |        |                |
|        |                    | <b>RON </b> 統計る                 |        |                |
| 注:最低一つ | の電話番号              | を入力して                           | こください。 |                |

| 自宅電話番号  | ドロップダウンリスト(必須) | 国または関連地域を選択。 |
|---------|----------------|--------------|
| 自宅電話番号  | 数字(必須)         | 自宅電話番号を入力。   |
| 携帯電話番号  | ドロップダウンリスト(必須) | 国または関連地域を選択。 |
| 携帯電話番号  | 数字(必須)         | 携帯電話番号を入力。   |
| 勤務先電話番号 | ドロップダウンリスト(必須) | 国または関連地域を選択。 |
| 勤務先電話番号 | 数字(必須)         | 勤務先電話番号を入力。  |



4.4 請求先住所が表示されます。ご連絡先の住所を入力してください。 日本の受験者の方は、本機能はご利用の対象ではございませんが、入力は必須となっております。

|                                   | Manage             | ment System | te   |  |  |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|------|--|--|
| ホーム                               | リソース               | お問い合わせ      | 注文履歴 |  |  |
| 請求                                | 先 <mark>住</mark> 所 |             |      |  |  |
| 国名                                |                    |             |      |  |  |
| 日本                                |                    |             | •    |  |  |
| 京橋3-3-11<br>住所欄2(市区町村名以降の住所) [任章] |                    |             |      |  |  |
| 市区町村                              | 名                  |             |      |  |  |
| 中央区                               |                    |             |      |  |  |
| 都道府県                              | 名                  |             |      |  |  |
| Tokyo                             |                    |             | •    |  |  |
| 郵便番号                              | [任意]               |             |      |  |  |
| 1040031                           |                    |             |      |  |  |
| =-                                |                    |             |      |  |  |

| 国名    | ドロップダウンリスト(必須) | システムによる自動入力。     |
|-------|----------------|------------------|
| 住所1   | 英数字(必須)        | 自宅電話番号を入力。       |
| 住所 2  | ドロップダウンリスト(必須) | 国または関連地域を選択。     |
| 市町村名  | 英数字(必須)        | 携帯電話番号を入力。       |
| 都道府県名 | ドロップダウンリスト(必須) | 国または関連地域を選択(英文)。 |
| 郵便番号  | 英数字(必須)        | 郵便番号を入力(ハイフンなし)  |

注:請求先住所の記載項目については対象国によって異なります。



- 4.5 「続ける」をクリック。
  配送住所が表示されます。
  ※ここで言う配送住所は、有料の「認定状(印刷物)」を米国から配送する場合などに
  適用されます。
- 4.6 特に指定がない場合は「請求書住所と同じ」を選択してください。

|              | Certifica<br>Manage | ition Candida<br>ment System | ate<br>1 |
|--------------|---------------------|------------------------------|----------|
| ホーム          | リソース                | お問い合わせ                       | 注文履歷     |
| 配送统          | 七住所                 |                              |          |
| 〇 住所         | を入力 ● 請求            | 対先住所と同じ                      |          |
| 国名[任意]       |                     |                              |          |
| 日本           |                     |                              | •        |
| 京橋3-<br>住所欄2 | 3-11<br>(市区町村名      | 以降の住所)(日                     | 意]       |
| 市区町村         | 名[任意]               |                              |          |
| 中央区          |                     |                              |          |
| 都道府県         | 名[任意]               |                              |          |
| Tokyo        |                     |                              | •        |
| 郵便番号         | [任意]                |                              |          |
| 1040031      |                     |                              |          |
|              |                     |                              |          |
| 戻る           | Ę                   | 双消 続                         | ける       |

注意:配送先住所が請求先住所と同じ場合は「請求書住所と同じ」にチェックを入れると情報が反映されます。

4.7 「続ける」をクリック。



## 5. CCMS ホームページ

認定資格受験者管理システム(CCMS)ホームページが表示されます。



### メニューバー

上部の CCMS のメニューバーには、ホーム、リソース、お問合せ、ヘルプ、注文履歴などの各機能が表示 されます。





| 受験者プロフィール<br>メニューバーの下に受験者のプロフィールが表示で                   | グローバル・アカウント番号(ID)<br>されます。                                   |
|--|--|
| <ul> <li>0 姓名のよびシローバル・アガランド番号</li> <li>o 住所</li> </ul> | 太郎 監査 (3015317)  |
| o Eメールアドレス<br>o IIA 会員                                 | 元前 5 - 5 - 1 1<br>中央区, Tokyo 1040031<br>Japan                |
| o 所属する国別代表機関名  | cia-mailassistance@ilajapan.com<br>IIA会員:いいえ<br>所属する国別代表機関名: |
| o プロフィールの更新  | 氏名変更の申請を提出   |
|  | ▲= プロフィールの更新   |
| 注意:  |  |

- 国際的共通仕様の為、姓と名の表示が逆に表示されますがご了承ください。
- IIA 会員および国別代表機関の情報は会員登録情報を基に表示されています。これらの情報は変更できません。
- グローバル・アカウント番号は IIA ID から呼称が代わりました。数字 7 桁の番号です。

メニューバーの右側には、新規受験申込へのリンクが表示されます。



注意:CCSA、CFSA および CGAP の受験申込は実施されていません。

#### 言語

ご利用のブラウザの上部右側には言語選択のドロップダウンメニューがあります。初期設定ではアカウント作成時に別の言語が選択されていない限り、English(英語)になっています。

| プロフィー | -ル  ようこそ,太郎 監査  サ | インアウト |
|-------|-------------------|-------|
|       | Japanese - 日本語    | •     |

言語を変更するにはドロップダウンメニューより、任意の言語を選択するだけです。画面が自動的に選択 言語で表示されます。

注意:ここで選択された言語が、以後基本言語として設定されます。言語はいつでも変更可能です。



### システムタイムアウト

CCMS は 15 分以上操作されない場合、ブラウザ上に注意喚起のメッセージが表示されます。



作業を続ける場合は「続ける」をクリックしてください。

注意:「続ける」をクリックしなかった場合、セキュリティが作動し、システムは自動的にログオフされます。

#### ナビゲーション・チェックリスト

受験申込の過程で行われる、必要な諸手続きの進捗状況がナビゲーショ ン・チェックリスト上に反映されます。受験者は現在どの段階にあるの かを確認することができます。

- o ☑ (チェック済):手続きは済んでいるが保留状態
- o ご注意:手続きが完了していない場合があるので要確認
- o □ (チェックなし):手続き可能状態
- 읍 (ロック):手続不可または手続完了済

#### プロフィールの更新

修正が必要な場合は、CCMSのホームページで、「プロフィールの更新」 をクリックしてください。プロフィールのページが表示されます。

プロフィールのページでは、連絡先住所、請求先住所、送付先住所の更 新や、パスワードのリセットなどがおこなえます。





## アカウント(ID)をお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方

#### 6. パスワードのリセット

CCMS のプロフィールまたはログインページでパスワードのリセットができます。 また、CCMS にはじめてサインインされる方はパスワードのリセットが必要です。



6.1 パスワードを変更するには、ナビゲーションの「リセット」をクリック。 パスワード変更の画面が表示されます。

| The Institute of<br>Internal Auditors |  |
|---------------------------------------|--|
| パスワードのリセット                            |  |
| IAグローバルアカウントのパスワードをリセット               | ·するためには、このアカウントで登録したEメールアドレスを入力してください。 |
| 希望する言語                                |  |
| Japanese – 日本語                        | ×                                      |
| Eメールアドレス                              | 6.                                     |
| cia-mailassistance@iiajapan.com       |  |
| 画面に表示されている文字を入力してください。                | 6 ·                                    |
| MX DU B                               |  |
| NXDU                                  |  |
| 送信                                    |  |

6.2 以下の項目を入力して「送信」をクリックしてください。

| 希望言語       | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストから希望言語を選択。 |
|------------|----------------|----------------------|
| Eメールアドレス   | 英数文字(必須)       | E メールアドレスを入力。        |
| キャプチャ      | 英数文字(必須)       | 文字を入力。               |
| 画面に表示された文字 |                |                      |

を入力してください。

注意:キャプチャの文字が誤っていた場合、新たなキャプチャが表示されますので再度入力をおこなってください。



#### 以下の画面が表示されます。

The Institute of Internal Auditors

#### パスワードのリセット

リクエストありがとうございます。あなたのメールアドレスがIIAに登録されている場合は、更なる説明が字記載されたメールがお手元に届きま す。もし15分以内にメールが届かなかった場合はお客様窓口までお問い合わせください。

お客様窓口 電話: +1-407-937-1111 ファックス: +1-407-937-1101 メール: CustomerRelations@theiia.org

6.3 「パスワードのリセット」というリンク付きのメールが送信されます。

#### 太郎 監査 様

パスワードのリセット

お困りの際は <u>CustomerRelations@theiia.org</u>までお問い合わせくだ さい。

本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしておりません。

6.4 「パスワードのリセット」の文字をクリック。 ブラウザでパスワードのリセットの画面が表示されます。

The Institute of Internal Auditors

## パスワードのリセット

cia-mailassistance@iiajapan.comのパスワードのリセット

| 希望する言語               | * |
|----------------------|---|
| Japanese - 日本語       | * |
| 新しいパスワード             | * |
| 数字、英大文字、英小文字を含む8文字以上 |   |
| 新しいパスワードを再入力         | * |
|                      |   |
| 送信                   |   |



| 6.5 以下の項目を       | 入力してください。      |  |
|------------------|----------------|--|
| 希望言語             | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストから日本語を選択。  |
| 新しいパスワード         | 英数文字(必須)       | 変更後のパスワードを入力してください。<br>注意:パスワードは最低一文字の数字、一文字の英<br>文大文字、一文字の英文小文字を含む8文字以上で<br>設定。 |
| 新しいパスワードを再<br>入力 | 英数文字(必須)       | パスワードを再入力。<br>注意 : 変更後のパスワードと一致していなければな<br>りません。                                 |

6.6 以下のメッセージが表示されます。変更後のパスワードでサインインできることをご確認ください。

The Institute of Internal Auditors

パスワードのリセット

パスワードが変更されました。

#### 7. 登録内容の確認または更新

7.1 登録内容に変更等がある場合は以下の手順で情報を更新してください。

#### 連絡先住所の更新

- 変更後の E メールアドレスを入力。
- 変更後の自宅電話番号を入力。
- 変更後の携帯電話番号を入力。
- 変更後の勤務先電話番号を入力。
- 「更新」をクリック。

連絡先住所の更新が完了しました。

#### 請求先住所の更新

- プロフィールの「請求先住所」をクリック。
- ドロップダウンメニューから変更後の国名を選 択。
- 住所1に変更後の住所を入力。
- 住所2に変更後の住所を入力。
- 変更後の市町村名を入力。
- ドロップダウンメニューから変更後の都道府県名 を選択。
- 変更後の郵便番号を入力。
- 「更新」をクリック。 請求先住所の更新が完了しました。

#### 送付先住所の更新

- プロフィールの「送付先住所」をクリック。
- ドロップダウンメニューから変更後の国名を選 択。
- 住所1に変更後の住所を入力。
- 住所2に変更後の住所を入力。
- 変更後の市町村名を入力。
- ドロップダウンメニューから変更後の都道府県名 を選択。
- 変更後の郵便番号を入力。
- 「更新」をクリック。 送付先住所の変更が完了しました。

CCMS - 認定資格受験者管理システム 使用マニュアル



#### 8. 日本内部監査協会への受験申込

CCMSのホームページへのログインが可能で、登録内容が最新のものとなっている方は、受験の「登録」または「CIAパート1」、「CIAパート2」、「CIAパート3」のいずれかを受験申込書をご郵送ください。

申込用紙は日本内部監査協会ウェブサイトよりダウンロードしてください。

注:お支払い方法は原則クレジットカードとなります。あらかじめご了承ください。

#### 9. 新規受験申込

9.1 CCMS のホームページにある「新規受験申込」より、「公認内部監査人の受験申込」をクリックして ください。(他資格等の場合は、資格名)

|                     | Certifica          | ation Candida     | te          |      | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウト |
|---------------------|--------------------|-------------------|-------------|------|----------------------------|
| I'A                 | Manage             | ment System       |             |      | Japanese - 日本語 🔹           |
| ホーム                 | リソース               | お問い合わせ            | ヘルプ         | 注文履歴 |                            |
|                     |                    |                   |             | *    | - 郎 監査 (3015317)           |
| 京橋3-                | 3-11               |                   |             | ~    |                            |
| 中央区, T              | okyo 10400         | 31                |             |      |                            |
| Japan               | _                  |                   |             |      |                            |
| cia-maila<br>IIA会目: | issistance@<br>いいえ | iiajapan.com      |             |      |                            |
| 所属する                | 国別代表機關             | 8名:               |             |      |                            |
| 氏名変更の               | 申請を提出              |                   |             |      |                            |
|                     |                    |                   |             |      |                            |
| A= 70;              | 7ィールの更新            |                   |             |      |                            |
|                     |                    |                   |             |      |                            |
|                     |                    |                   |             |      | 新規受験申込                     |
|                     |                    |                   |             |      |                            |
| 公認内部監査              | 人の受験申込             |                   |             |      |                            |
| 公認リスク管              | 理監査人の受験            | 與申込               |             |      |                            |
| Qualification       | i in Internal Au   | udit Leadershipの受 | <b>蕨甲</b> 达 |      |                            |
| Internal Aud        | It Practitioner    | の党験甲込             |             |      |                            |
| 内部統制評価              | 指導士の受験目            | 山                 |             |      |                            |
| 公認金融監査              | 人の支援甲込             |                   |             |      |                            |
| 公認公的部門              | 監査人の受験目            | 丛                 |             |      |                            |
|                     |                    |                   |             |      |                            |



「諸条件および個人情報の使用」の画面が表示されます。



9.2 「諸条件および個人情報の使用について同意します。」に√を入れ、「続ける」をクリック。



### 10. 倫理に関する適格性

「倫理に関する適格性」のページが表示されます。

|     | Certifica | ation Candida | te  |      | 7074- | ール  ようこそ,太郎 監査  サイ | ,太郎 監査  サインアウト |  |
|-----|-----------|---------------|-----|------|-------|--------------------|----------------|--|
|     | Manage    | ment System   |     |      |       | Japanese - 日本語     | •              |  |
| ホーム | リソース      | お問い合わせ        | ヘルプ | 注文履歴 |       |                    |                |  |

### 倫理に関する適格性

| 申請                    | 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります<br>か? |
|-----------------------|---|
| □ 倫理に関する適格性           | ○ いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことはありませ  |
| □ 英訳                  |   |
| □ 学歴                  | ○ はい、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または止式に起訴されたことがあります。  |
| □ 顔写真付身分証明書           |   |
| □ 推薦状                 | 保存して終了 続ける                                      |
| □ 特別な設備               |   |
| レビューして提出              |   |
| 試験                    |   |
| ▲ CIAパート1             |   |
| G CIAパート 2            |   |
| GIA/ <sup>n</sup> → 3 |   |
| 証明                    |   |
| ▲ 実務経験                |   |
|                       |   |
|                       |   |

10.1 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがない場合、「いいえ」を選択し、「続ける」をクリック。

| 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります<br>か? |
|---|
| ● いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことはありませ  |
| h <sub>o</sub>                                  |
| ○ はい、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります。  |
|   |

| 保存して終了 | 続ける |
|--------|-----|
|--------|-----|



- 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがある場合、「はい」を選択し、「続行」をクリック。起訴内容の説明を求める画面が表示されます。
- 説明内容を入力して、「続ける」をクリック。

| 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります<br>か?     |
|---|
| ○ いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことはありません。    |
| ● はい、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります。      |
| 有罪判決、または正式起訴の案件について説明してください。追加の書類が求められる場合<br>があります。 |
|   |
|   |
| 保存して終了 続ける  |

注意:過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあるに「はい」と回答し、詳細が提出された後、IIA 国際本部が内容を検討して承認または非承認を判断します。



#### 11. 英語以外による入力

CCMS は、プロフィール作成手続きで英語以外の言語による記入が可能です。ただし、いくつかの項目では英語による入力が必要です。 手続き中に、英語以外の文字が識別された場合、システムは英語からの翻訳をナビゲーション(左のリスト内の「英訳」)にチェックします。 下記では、日本語が表示されていますが、この場合は英語による入力も同時に求められます。

#### 11.1 英語記入指定項目にアルファベットで入力。

| Certific  | ation Candida                         | te                               |                        | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウト<br>       |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|   | ement System                          |                                  |                        | Japanese - 日本語                       |
| ホーム リソース  | お問い合わせ                                | ヘルプ                              | 注文履歴                   |                                      |
| 英語以外の文字が入<br><sup>英語以外の文字が入<br/>下を英語で入力して</sup> | し力された<br><sup>かされています。</sup><br>ください。 | : <b>プロフ</b><br><sub>英語以外の</sub> | <b>/ イール</b><br>文字でも印刷 | 等はできますが、一部の作業を完了するためには英語による入力も必要です。以 |
| 申請  | 名                                     | こ郎                               |                        |                                      |
| <ul> <li>✓ 倫理に関する適</li> </ul>                   | 8性 名                                  | 英訳                               |                        |                                      |
| ☑ 英訳  | Т                                     | aro                              |                        |                                      |
|   | 姓                                     |                                  |                        |                                      |
| □ 與与其11分万祉                                      |                                       | 查                                |                        |                                      |
| □ 推薦(X)<br>□ 特別な設備                              | 姓                                     | - 英訳                             |                        |                                      |
| レビューして提出  | K                                     | ansa                             |                        |                                      |
| 試験  | 住                                     | 所欄1(市区                           | で町村名以降の                | の住所)                                 |
| CIA/ℓ-ト1  | 1                                     | [橋3-3-1                          | 1                      |                                      |
| CIA/ℓ- ► 2                                      | 住                                     | 所欄1(市区                           | て町村名以降の                | の住所) - 英訳                            |
| CIA/パート 3                                       | 3                                     | -3-11 Kyobash                    | i                      |                                      |
| 証明  | <b> </b>                              | 区町村名                             |                        |                                      |
| ▲ 実務経験  |                                       |                                  |                        |                                      |
|   | +                                     |                                  | ちつ                     |                                      |
|   |                                       |                                  |                        |                                      |
|   |                                       | nuo-ku                           |                        |                                      |
|   |                                       |                                  |                        |                                      |
|   |                                       | 戻る                               | 取消                     | 保存して終了 続ける                           |



#### 12. 学歴の証明

選択した受験資格に応じた「学歴の証明」のページが表示されます。



12.1 以下の項目を入力してください。

| 教育レベル    | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストから教育レベルを選択。 |
|----------|----------------|-----------------------|
| 取得月      | ドロップダウンリスト(必須) | 取得月を選択。               |
| 取得日      | ドロップダウンリスト(必須) | 取得月を選択。               |
| 取得年      | ドロップダウンリスト(必須) | 取得年を選択。               |
| 学校・教育機関名 | 英数文字(必須)       | 学校・教育機関名を入力。          |

12.2 「ファイルを選択」をクリック。書類のアップロード機能が表示されます。

ファイルを選択

| 歴を証明する書類 |           |
|----------|-----------|
|          | ▼ ファイルを選択 |
| 00 I* Z  |           |



- 12.3 「ファイルを選択」を再度クリック。
- 12.4 書類ファイル選択画面が表示されます。
- 12.5 書類ファイルを選択。(書類はあらかじめ画像データ化(JPG、PDF など)してご準備ください。)
- 12.6 「開く」をクリック。

書類アップロード画面内に書類がアップロードされます。(2種類以上の書類をアップロードする場合は同じ手順を繰り返してください。)

| 学歴を証明する書類 |   |
|-----------|---|
|           | Schenerin Gallege     Inter Transport     The Transport     T |
|           | Education-Accept.jpg  |
|           | ▼ ファイルを選択   |
|           |   |

閉じる

ファイルを選択

12.7 書類アップロード画面の「閉じる」をクリック。

| A  | Certification Candidate<br>Management System  |  |  |  | プロフィール ようこそ,大郎監査 サインアウト<br>Japanese - 日本語                      |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | リソース  | お問い合わせ   | ヘルブ  | 注文履歷   |  |  |
| 学歴   | の証明   |  |  |  |  |  |
| 受験者に<br>してくた   | は、認定試験が<br>どさい。   | 「イド*に記載さ   | れている教  | 育要件を満たしてい  | なければなりません。学歴を証明する以下の書類のうちのいずれかを提出                              |  |
| 卒<br>第<br>学<br>位<br>が<br>行<br>、<br>教<br>で<br>、<br>教<br>で<br>、<br>や<br>で<br>の<br>が<br>の<br>で<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の   | 業証明書。学<br>業業後に氏名<br>立を認める大<br>立レペルを認<br>最低要件を満<br>等レペルは「そ<br>教育機関名は、                      | 生の方は最終考<br>が変更した場合<br>学からの証明書<br>める評価機関が<br>たしていないもの<br>その他」を選択し<br>卒業証明書に調                                      | 学歴の卒業<br>学歴の卒業<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校<br>学校 | 証明書。<br>変更の証拠を提出<br>書。<br>定試験ガイドに記載<br><sup>、、</sup><br>大学・教育機関名をi | しなければなりません。)<br>Rされている例外規定により)これまでの経験により受験資格を満たす場<br>選択してください。 |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
| 4.10   |   | 85   | 育レベル   |  |  |  |
| <b>₩</b>   | 理に聞まる運搬   | 89<br>   | (育レベル<br>学士号 (大学)  | <b>牟厳</b> 〉  | •  |  |
| 中語<br>「 信<br>「 茶   | 理に関する通格   | が<br>1111 取  | (育レベル<br>学士号 (大学)<br>(得日   | \$P\$()  | •  |  |
| ♥篇<br>☑ 倫<br>☑ 英<br>□ 学  | 理に関する通格<br>訳<br>歴   | 務<br>(性)<br>取  | (育レベル<br>学士号 (大学)<br>2得日<br>3月   | \$¥<br>▼】1 ▼   | •<br>2000 •  |  |
| <ul> <li>申請</li> <li>☑ 倫</li> <li>☑ 英</li> <li>□ 挙</li> <li>□ 前</li> </ul>   | 理に関する通格<br>訳<br>歴<br>写真付身分証明  | 税<br>(性) 取<br>(声) 大  | (育レベル<br>学士号 (大学)<br>2得日<br>3月<br>:学・教育様                                   | ₽₩) • 1 • \$   | • 2000   |  |
| <b>申請</b><br>✔ 儋<br>✔ 茨<br>↓ ゲ<br>↓ ゲ<br>↓ ゲ<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽<br>↓ 伽   | 理に関する通格<br>訳<br>歴<br>写真付身分証明<br>萬状  | 務<br>:性<br>助<br>:唐<br>(  | (育レベル<br>学士号 (大学)<br>2得日<br>3月<br>二学・教育様<br>CO大学                           | ¥₩)<br>・ 1 ・<br>問名   | •<br>2000 •  |  |
| ♥ ♥ ● <  | 理に関する適格<br>涙<br>歴<br>写真付身分証明<br>満状<br>別な設備  | 教<br>:性<br>助<br>:唐<br>(  | (育レベル<br>学士号 (大学4<br>3月<br>  | +≆)<br>・ 1 ・<br>時間名  | • 2000 •   |  |
| <ul> <li>■</li> <li>●</li> <li>●<td>理に関する適格<br/>涙<br/>歴<br/>写真付身分証明<br/>薦状<br/>別な設備<br/>ーして提出</td><td>教<br/>(注<br/>)<br/>(注<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(<br/>)<br/>(</td><td>(育レベル<br/>学士号 (大学4<br/>(得日<br/>3月<br/>学・教育様<br/>CO大学<br/>ファイルを当</td><td>+₩)<br/>・ 1 ・<br/>時間名</td><td>•<br/>2000 •</td></li></ul> | 理に関する適格<br>涙<br>歴<br>写真付身分証明<br>薦状<br>別な設備<br>ーして提出                                       | 教<br>(注<br>)<br>(注<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(               | (育レベル<br>学士号 (大学4<br>(得日<br>3月<br>学・教育様<br>CO大学<br>ファイルを当                  | +₩)<br>・ 1 ・<br>時間名  | •<br>2000 •  |  |
| <ul> <li>申請</li> <li>ジ 倫</li> <li>ジ 愛</li> <li>ジ 挙</li> <li>ご 推</li> <li>○ 推</li> <li>レビュ・</li> <li>試験</li> </ul>  | 理に関する通格<br>涙<br>歴<br>写真付身分証明<br>薦状<br>別な設備<br>ーして提出                                       | 務<br>[性<br>事<br>書<br>【   | (育レベル<br>学士号 (大学4<br>3月<br>二学・教育様<br>DO大学<br>ファイルを三                        | 单要)<br>・ 1 ・<br>時間名  | •<br>2000 •  |  |
| 中期<br>ピ 倫<br>ピ 英<br>二 学<br>二 顔<br>し 学<br>レビュー<br>試験<br>▲ cu  | 理に関する適格<br>涙<br>歴<br>写真付身分証明<br>購状<br>別な設備<br>一して提出<br>Ar(-ト1                             | 教<br>性<br>事<br>で   | (育レベル<br>学士号 (大学)<br>(得日<br>3月<br>学・教育様<br>200大学<br>ファイル(注)<br>厚る          | ₩₩)<br>・ 1 ・<br>時間名<br>R<br>                                       | •<br>2000 •  |  |
| 中間<br>② 管<br>② 英<br>ジ 第<br>二 第<br>二 第<br>レビュ・<br>記録<br>▲ CL  | 理に関する通格<br>訳<br>置<br>写真付身分証明<br>篇状<br>別な設備<br>ーして提出<br>A/(ート1<br>A/(ート2                   | 務<br>(注)<br>(注)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古                             | (音レベル<br>学士号(大学)<br>(得日<br>3月<br>学・教育様<br>00大学<br>ファイルテニ<br>戻る             | 4章)<br>・ 1 ・<br>時間名<br>K<br>SAFLで終了                                | €<br>2000 •  |  |
| 中部<br>2 論<br>2 英<br>二 学<br>通<br>2 世<br>2 世<br>2 世<br>2 世<br>4 Cu<br>4 Cu<br>4 Cu   | 理に関する通維<br>訳<br>歴<br>写真付身分証明<br>期な説編<br>ーして提出<br>Aパート1<br>Aパート2<br>Aパート3                  | 教<br>(注)<br>(注)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古)<br>(古                             | (音レベル<br>学士号(大学)<br>第日<br>3月<br>二学・教育様<br>200大学<br>ファイル(ホー<br>更多           | 4章)<br>・ 1 ・<br>時間名<br>K<br>SAFLで終了                                | €<br>2000 •  |  |
| 中期<br>ビ 倫<br>ビ 茨<br>二 学<br>二 顔<br>二 推<br>レビュー  | 理に関する連維<br>課<br>歴<br>写真付身分証明<br>写真付身分証明<br>写真付身分証明<br>一して提出<br>A/(-ト1<br>A/(-ト1<br>A/(-ト3 | 教<br>(注<br>)<br>(注<br>)<br>(注<br>)<br>(注<br>)<br>(二<br>)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二) | (音レベル<br>学士号(大学)<br>第日<br>33月<br>二学・教育様<br>200大学<br>ファイル学三<br>戻る           | 4.東)<br>・ 1 ・<br>時間名<br>K<br>SAFLで終了                               | ●<br>2000 •  |  |

12.8 「続ける」をクリック。



#### 13. 身分証明書

選択した受験資格に応じた「身分証明書」のページが表示されます。

| 🗒 🖍 🕴 Certification                        | Candidate                                    | プロフィール   ようこそ,太郎監査  サインアウト            |
|--|--|---------------------------------------|
| Management                                 | System                                       | Japanese - 日本语                        |
| ホーム リソース お問                                | い合わせ ヘルブ 注文履歴                                |                                       |
| 身分証明書                                      |  |                                       |
| 境任有効な政府発行の原与<br>正式なものであり、写真が重              | ミ付身分趾明書を提出してくたさい。矢効した身分)<br>半明なものでなければなりません。 | <b>止明書は使用できません。すべての身分証明書はスキャン</b> 可能で |
| <b>4</b> 18                                | 顔写真付身分証明書の種類<br>政府発行運転免許証                    | •                                     |
| <ul> <li>         ・</li></ul>              | ファイルを選択                                      | _                                     |
| ☑ 学歴 □ 前写真付身分証明書                           |  |                                       |
| <ul> <li>□ 推薦状</li> <li>□ 特別な設備</li> </ul> | <b>戻る 保存して終了</b> 続ける                         | I                                     |
| レビューして提出                                   |  |                                       |
| CIA/3-1-1                                  |  |                                       |
| CIA/5-F 2                                  |  |                                       |
| 証明<br>▲ 実務経験                               |  |                                       |

13.1 以下の項目を入力してください。

| 写真付き身分証明書 | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンメニューから身分証明書のタイプを |
|-----------|----------------|-------------------------|
|           |                | 選択。                     |

13.2 「ファイルを選択」をクリック。

13.3 書類ファイル選択画面が表示さます。

13.4 書類ファイルを選択。(書類はあらかじめ画像データ化(JPG、PDFなど)してご準備ください。)

13.5 「開く」をクリック。



書類がアップロードされます。

| Certifica           | tion Candidate |            | プロフィール   ようこそ,太郎 監査   サインアウ         |  |  |
|---------------------|----------------|------------|-------------------------------------|--|--|
| I manager           | ment system    |            | Japanese - 日本語                      |  |  |
| x-vu 4-#            | お問い合わせ ヘルプ     | 注文履歷       |                                     |  |  |
| 身分証明書               |                |            |                                     |  |  |
| 現在有効な政府発行の          | 顔写真付身分証明書を提    | 出してください。   | 失効した身分証明書は使用できません。すべての身分証明書はスキャン可能で |  |  |
| 正式なものであり、写          | 真が鮮明なものでなけれ    | ばなりません。    |                                     |  |  |
|                     | 颜写真付身          | 分証明書の種類    |                                     |  |  |
| 中国                  | 政府発行運動         | 1924 H     | •                                   |  |  |
| ☑ 倫理に関する適格          | 性 ファイルを        | 選択         |                                     |  |  |
|                     |                |            |                                     |  |  |
| <ul> <li></li></ul> | ±              | 7.         |                                     |  |  |
| □ 推薦状               |                | el.        |                                     |  |  |
| □ 特別な設備             | Photo ID-      | Accept.png |                                     |  |  |
| レビューして提出            |                |            |                                     |  |  |
| BCBR                | 戻る             | 保存して終了     | 880 o                               |  |  |
| CIA/(− ⊢ 1          | 100 C          |            |                                     |  |  |
| CIA/5- 1- 2         |                |            |                                     |  |  |
| CIA/7-F3            |                |            |                                     |  |  |
| <b>展明</b>           |                |            |                                     |  |  |
| ◎ 実務経験              |                |            |                                     |  |  |

- 注意:サムネイル画像をクリックすると、新しいブラウザウィンドウに画像が表示されます。
  - 画像がアップロードされたら、「続ける」をクリックします。



#### 14. 推薦状

「推薦状」のページが表示されます。すべての資格に「推薦状」は必要です。 受験者は以下のいずれかに該当する個人から「推薦状」を取得してください。

- 「有効(Active)」な IIA 認定資格保持者
- 職場の上司または相当する方
- 教授(受験者が学生の場合に限る)

注意:「推薦状」の手続きには推薦人の有効な E メールアドレスの入力が必要となります。

| Certification           | Candidate  | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウト |  |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|--|
| Management              | System   | Japanese - 日本語             |  |  |
| ホーム リソース お間             | い合わせ ヘルプ 注文履歴  |                            |  |  |
| 推薦状                     |  |                            |  |  |
|                         | いてニリー 宣産な声明研 ニャトパリムの冷却得悪なみたし アいてう                        | - とちニさわけわげわりませく 一切合由時プロよう  |  |  |
| の一部として、以下のどな7           | いてフル、商度な等目1年、およびIIAの画理綱要を満たしていると<br>こかから推薦状を入手する必要があります。 | ことを小さなけれはなりません。 認定中朝ノロセス   |  |  |
| IIA認定国際資格保持             | 皆  |                            |  |  |
| 現在の上司                   |  |                            |  |  |
| 担当教授(学生のみ)              |  |                            |  |  |
| 推薦者としてふさわしい方            | 2指定して、以下の情報を入力してくたさい。IIAは推薦者に対し<br>Pドレスが示されます。           | てメールで問い合わせをします。問い合わせに      |  |  |
|                         |  |                            |  |  |
|                         | 推薦者の氏名   |                            |  |  |
| 申請                      | 監査次郎   |                            |  |  |
| ☑ 倫理に関する適格性             | 推薦者の職位   |                            |  |  |
| ☑ 英訳                    | 内部監査部長   |                            |  |  |
| ☑ 学歴                    |  |                            |  |  |
| ☑ 顏写真付身分証明書             | 推薦者のビメールアドレス   |                            |  |  |
| □ 推薦状                   | liacpe-report@iiajapan.com                               |                            |  |  |
| □ 特別な設備                 | 推薦者の希望言語   |                            |  |  |
| レビューして提出                | 日本語  |                            |  |  |
| 試験                      | 推薦者の会社名  |                            |  |  |
| ■ CIA/パート1              | ○○株式会社   |                            |  |  |
| CIA/ <sup>1</sup> − F 2 |  |                            |  |  |
| CIA/ℓ – ⊢ 3             | 推薦状の依頼を送信  |                            |  |  |
| 証明                      |  |                            |  |  |
|                         |  |                            |  |  |

#### 14.1 以下の項目を入力してください。

| 推薦者の氏名         | (必須)           | 推薦者の氏名を入力。               |
|----------------|----------------|--------------------------|
| 推薦者の職位         | (必須)           | 推薦者の職位を入力。               |
| 推薦者の E メールアドレス | (必須)           | 推薦者のEメールアドレスを入力。         |
| 推薦者の希望言語       | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストより推薦者の希望言語を選択。 |
| 推薦者の所属企業名      | (必須)           | 推薦者の所属企業名を入力。            |

注意:提出資料に誤りがあった場合は、「閉じる」をクリックして、入カページに戻り、修正することができます。



14.2 「推薦状の送信」をクリックしてください。送信画面が表示されます。

| 14 ===== | T o F    |         |         |
|----------|----------|---------|---------|
| 推薦有      | 首のEX・    | -ルパ     | - レス    |
| iiacp    | e-report | t@iiaja | pan.com |

14.3 「推薦状の送信」をクリック。 注:指名した推薦者宛に下記のメールが送信されます。

| Certification Candidate<br>Management System   |
|--|
| 監査次郎 様   |
| 太郎 監査 氏は、内部監査人協会(IIA)が運営する資格認定プログラムに申し込まれ<br>ました。IIAは、推薦状を求めております。   |
| あなたは、太郎 監査 氏の高いモラル、高度な専門性、および、IIAの倫理綱要<br>(www.theiia.org/codeofethics)を満たしていることを証明するよう依頼されていま<br>す。   |
| https://certification-uat.theiia.org/Public/VerificationRequest.aspx?<br>id=MDJWLE9YMBYUouM4yFeiieY3/hooz/ICZVZs5850KBqtMIa9R3W8OpcxM6Y1/MqG をクリッ<br>クしてIIAのウェブサイトに進み、16-03-2020 までに推薦状をお送りください。 |
| ご不明な点がありましたら、CustomerRelations@theiia.org までお問い合わせください。  |
| よろしくお願い申し上げます。   |
| 内部監査人協会(IIA) 国際本部 資格担当部門   |
| 本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしておりません。   |
| ID番号: 3015317  |



|   | Certifica<br>Manager   | ition Candida<br>ment System  | te                 |   | プロフィール」ようこも、大部型会(サインアク<br>Japanese - 日本語  |
|---|--|---|--------------------|---|---|
| ホーム   | リソース   | お問い合わせ  | ヘルプ                | 注文履歷  |   |
| 推薦  | 犬  |   |                    |   |   |
| トとす   | 記の方は、内   | 部監査人協会(<br>るに当たり、IIA  | IIA) が認定<br>認定国際資料 | する国際資格のプロ<br>格保持者、受験者の<br>理編要』です。IIAの       | コグラムの受験を申し込まれました。IIAでは、受験者が資格の称号に適格か<br>シ上司、または受験者が学生の場合には担当教授による推薦状を求めていま<br>り「倫理関連」は、こちらからスモいただけます。 |
| W   | ww.theila.org  | 基準となるのは.<br>g/codeofethics  | 11/10/2 - 1883     | arrived Constants                           | - managed in COOR OVER HELEN & St.  |
| w<br>批<br>と                                       | 。この利納の<br>ww.thella.org<br>薦状:私は、<br>認め、この人  | & 年となるのは<br>g/codeofethics<br>ここに記載され<br>、物を推薦します。                            | ている<br>受験者         | 皆が、IIAの『倫理幕                                 | - 画を時気』は、こうカラブテットにけます。<br>回要』が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である  |
| 推薦状   | 。Company<br>ww.thelia.org<br>薦状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼   | 懸平となるのは<br>s,/codeofethics<br>ここに記載され<br>、物を推薦します                             | ている受験者             | 皆が、IIAの『倫理編                                 | - 画を納え』は、ビンフルライナットにけます。<br>同要』が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である   |
| w<br>推薦状<br>受験者の                                  | 。Confision<br>www.theila.org<br>薦状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼<br>o氏名   | 懸平となるのは<br>s/codeofethics<br>ここに記載され<br>物を推薦します                               | ている受験者             | 音が、IIAの『倫理線                                 | - 風々病反。は、こうカックトットにけなす。<br>1要』が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である  |
| w<br>推<br>満<br>状<br>受験者の<br>太郎<br>監査              | 。Confileron<br>www.theila.org<br>勝状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼<br>9氏名<br>5   | 懸牢となるのは<br><sub>2</sub> /codeofethics<br>ここに記載され<br>物を推薦します                   | ている受験者<br>。        | 皆が、IIAの『倫理補                                 | - 風産病反。は、こうカックトットにけなす。<br> 要。が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である  |
| ww<br>推<br>離<br>状<br>受験者の<br>監<br>室<br>験者の        | 。Confident<br>www.thella.org<br>薦状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼<br>E<br>E<br>K<br>スールアド  | 参率となるのは<br>¿(codeofethics<br>ここに記載され、<br>物を推薦します)                             | ている受験者<br>。        | 皆が、旧Aの『倫理神                                  | - 風産病反。は、こうカックトすいたけなす。<br>9要』が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である  |
| ww<br>推薦状<br>受験者の<br>太郎監査<br>受験者の<br>cia-mail     | 。Companion<br>www.theila.org<br>農業状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼<br>の氏名<br>E<br>E<br>E<br>E<br>E<br>E<br>E<br>E<br>X<br>ールアド<br>assistance@i | 奏率となるのは。<br><u>/codeofethics</u><br>ここに記載され、<br>物を推薦します。<br>レス<br>iajapan.com | ている受験者<br>。        | You The | - 画を納え』は、こうカックトすいたけなす。<br>9要』が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である  |
| ww<br>推薦状<br>受験者の<br>支部<br>監査<br>でia-mail<br>現在の役 | 。このHallin org<br>勝状:私は、<br>認め、この人<br>の依頼<br>EEメールアド<br>assistance@i<br>編名  | 様年となるのは<br>(xodeofethics<br>ここに記載され<br>物を推薦します<br>レス<br>iajapan.com           | ている受験 <b>者</b>     | 皆が、IIAの『倫理編                                 | - 風産病反。は、こうカラットでにたけます。<br>  要。が示す内容に相応しい、高いモラルと専門性を兼ね備えた人物である   |

推薦者が「了承」をクリックすると、以下のメッセージが表示され、手続きが完了します。

ご返答ありがとうございました。

| _ |     | - |
|---|-----|---|
|   | 閉じる |   |

14.4 送信画面が閉じられ、「推薦状」のページに戻ります。

14.5 「続ける」をクリック。

注:提出書類に不備等があり、受付を完了できなかった場合、再手続をお願いするメールが送信されます。

以下は身分証明書の手続きで「運転免許証」の有効期限が失効したものが提出されたという事例。

| Certification Candidate<br>Management System                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 太郎 監査 様   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ご提出いただいた顔写真付身分証明証は、以下の理由により受理されませんでした。                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 失効  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 認定資格受験者管理システム(CCMS)にアクセスして、別の顔写真付身分証明証また<br>は訂正した顔写真付身分証明証をご提出ください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ご不明な点がありましたら、CCMSにアクセスしてメニューバーにある「ヘルプ」をご<br>利用ください。                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| よろしくお願い申し上げます。  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内部監査人協会(IIA) 国際本部 資格担当部門  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしておりません。                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ID番号: 3015317   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



#### 15. 特別な設備

「特別な設備」のページが表示されます。IIAは、試験の実施を制限する可能性のある、障がいを持つ受験者のための試験設備を提供しています。該当する受験者は、状況を証明する資料を提出してください。

|          | Certifica    | tion Candida | te    |                 | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウト          |
|----------|--------------|--------------|-------|-----------------|-------------------------------------|
|          | Manager      | ment System  |       |                 | Japanese - 日本語 🔹                    |
| 小一厶      | リソース         | お問い合わせ       | ヘルブ   | 注文履歷            |                                     |
| 特別な      | い設備          |              |       |                 |                                     |
| IIA(‡, Ŧ | ストセンター       | において特別な      | 設備を必ず | <b>夏とされる障がい</b> | をお持ちの受験者に対して、法会に則り相応の設備を提供します。      |
| 特別な設     | 備をご希望の       | 場合は、IIAのテ    | ストセン  | ター設備に関する        | 特別申請書をダウンロードしてください。以下の「はい」を選択すると、記入 |
| 済申請書     | およびその他       | 関連必要書類の      | アップロー | - ド方法が示され       | ます。                                 |
|          |              |              |       |                 |                                     |
|          |              | 試            | 験にあたり | 特別な設備が必要        | 更ですか?                               |
|          | 1 - 00       | 0            | ) いいえ |                 |                                     |
| (2) 344  | ELIN 9 O JEA | tt C         | )はい   |                 |                                     |
|          | C            |              |       |                 |                                     |
|          |              | - 6          |       | 801787          | Neta                                |
|          | 具行身分趾明       | *            | Ro    | 369-0 C42 1     | 80.7.0                              |
|          | 100          |              |       |                 |                                     |
| 1 197    | 166-022300   |              |       |                 |                                     |
| -134     | して提出         |              |       |                 |                                     |
| ECER     | 10.000       |              |       |                 |                                     |
| CIA/     | - F- 1       |              |       |                 |                                     |
| CIA/     | ペート 2        |              |       |                 |                                     |
| 🔒 CIA/   | (- F 3       |              |       |                 |                                     |
| 証明       |              |              |       |                 |                                     |
| ₿ 実務     | 経験           |              |       |                 |                                     |

15.1 「特別な設備」が必要ない受験者は「いいえ」を選択し「続ける」をクリック。



15.2 「特別な設備」が必要な受験者は「はい」を選択してください。資料提出の画面が表示されます。

|                | Certifica               | tion Candida           | te             |                           | プロフィール  ようこそ,太郎監査  サインアウト       |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------|
| 'A             | Manage                  | ment System            |                |                           | Japanese - 日本語 •                |
| <b>ホーム</b>     | リソース                    | お問い合わせ                 | ヘルプ            | 注文履歷                      |                                 |
| 特別な            | い設備                     |                        |                |                           |                                 |
| IIAは、テ         | ストセンター                  | - において特別な              | 設備を必要          | とされる障がいをお持ちの              | D受験者に対して、法令に則り相応の設備を提供します。      |
| 特別な設<br>済申請書   | 備をご希望の<br>およびその他        | D場合は、IIAのう<br>地関連必要書類の | ストセンタ<br>アップロー | ー設備に関する特別申請<br>ド方法が示されます。 | #をダウンロードしてください。以下の「はい」を選択すると、記入 |
|                |                         | ät                     | 験にあたり特         | 特別な設備が必要ですか?              |                                 |
| #M             | 日間する湯松                  |                        | )いいえ           |                           |                                 |
|                | a<br>EFC INT & KO 20164 | TLL .                  | 1311           |                           |                                 |
| 2 <del>2</del> |                         | 後                      | で書類をア          | ップロードします。                 |                                 |
| ☑ 前五           | 。<br>2直付身分际明            | 1±                     |                |                           |                                 |
|                | Life                    |                        | ファイルを選択        |                           |                                 |
| ☑ 特定           | 国な設備                    | 201                    |                |                           |                                 |
| レビュー           | して提出                    | ( ) ( )                |                |                           |                                 |
| BCBR           |                         |                        | 戻る             | 907 L THE F               |                                 |
| CIA            | パート1                    |                        |                |                           |                                 |
| CIA.           | パート 2                   |                        |                |                           |                                 |
| CIA.           | パート 3                   |                        |                |                           |                                 |
| 証明             |                         |                        |                |                           |                                 |
| A #20          | 147.50                  |                        |                |                           |                                 |

注意:後から資料を提出することも可能ですが、資料提出がない間は受験申込の提出を完了することはできません。

- 15.3 「ファイルを選択」をクリックしてください。ファイルアップロードの画面が表示されます。
- 15.4 「ファイルを選択」を再度クリック。
- 15.5 書類ファイル選択画面が表示されます。(書類はあらかじめ画像データ化(JPG、PDF など)してご 準備ください。)
- 15.6 書類ファイルを選択。
- 15.7 「開く」をクリック。

書類アップロード画面内に書類がアップロードされます。 注意:2 種類以上の書類をアップロードする場合は同じ手順を繰り返してください。

- 15.8 書類アップロード画面の「閉じる」をクリック。
- 15.9 「続ける」をクリック。



15.10

「レビューして提出」ページが以下の必要提出書類のリストと共に表示されます。

| Certification C  | ndidate  | プロフィール  ようこそ, 太郎 監査  サインアウト                   |
|--|--|---|
| Management S   | ystem  | Japanese - 日本語                                |
| マーム リソース お問い   | 合わせ ヘルプ 注文履歴   |   |
| レビューして提出   |  |   |
| <ul> <li>プログラム要件、試験の登録。</li> <li>申請</li> <li>② 倫理に関する適格性</li> <li>② 英原</li> <li>② 学歴</li> <li>② 第匹</li> <li>⑦ 学歴</li> <li>② 第匹</li> <li>⑦ 特別な設備</li> <li>レビューして提出</li> <li>■ CIAパート1</li> <li>▲ CIAパート2</li> <li>▲ CIAパート3</li> <li>■</li> <li>■ CIAパート3</li> <li>■</li> </ul> | 試験の予約管理を完了または問覧するためには、進捗状況<br>プログラム<br>CA<br>学歴の証明<br>学士号(大学卒業))<br>教育機関名<br>○○大学<br>取得日<br>1 March 2000<br>実務経験の証明<br>身分証明書<br>政府発行運転免許証<br>倫理に関する適格性<br>いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受け<br>りません。<br>推薦状<br>監査次郎<br>特別な設備<br>いいえ<br>受験料支払状況<br>支払済 | チェックリスト左側にあるボックスを選択してくださ<br>た、または正式に起訴されたことはあ |
|  | 戻る 提出  |   |
|  | х<br>Т   |   |
|  |  |   |
|  | I  |   |
| • 取得日  |  |   |
| <ul> <li>身分証明書</li> </ul>  | -<br>-<br>   |   |
| ▶ 倫理に関す  | る適格性   |   |
| • 推薦状  |  |   |

- 特別な設備
- 受験料支払状況

注意:申込手続きの課程で問題があれば、ナビゲーション・チェックリストから該当項目を選択して修正する ことができます。

15.11 「提出」をクリック。



CCMS のホームページに戻ります。受験申込の手続き状況が表示されています。



- 申込をしたプログラム名
- 申込プログラムのステータス「申込済」
- プログラムの有効期限
- 受験料支払
- 身分証明書、推薦状の提出状況
   「保留」(承認となるまで)

```
受験申込中のプログラム
```

公認内部監査人 (CIA)

プログラムの状況:申込済 プログラムの有効期限:6 June 2020 受験料支払:支払済 身分証明書:提出済8 March 2020 - 保留中 学歴の証拠:提出済8 March 2020 - 保留中 推薦状:提出済8 March 2020 - 保留中





#### 16. 実務経験の入力

16.1 CCMS のホームページの「プログラムを管理」をクリック。



16.2 ナビゲーション・チェックリストから「実務経験」をクリック。

「実務経験の証明」ページが表示されます。例として、学士号(大学卒業)の方は 24 カ月の内部監査 実務経験が必要です。

| 👔 🕴 Certificat                  | ion Candida | te               | プロフィール  ようこそ,太郎監査  サインアウ |  |
|---------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|--|
| A   Managen                     | ent System  |                  |                          | Japanese - 日本語                         |
| -4 47-2                         | お問い合わせ      | ヘルプ              | 注文履歴                     |  |
| ビューして                           | 提出          |                  |                          |  |
|                                 |             |                  |                          |  |
| プログラム要件、試験(<br>してください。          | の登録、試験の     | 予約管理を完           | 了または関                    | <b>毛するためには、進捗状況チェックリスト左側にあるボックスを選択</b> |
|                                 |             |                  |                          |  |
|                                 | 7           | ログラム             |                          |  |
| 中語                              | CIA         | 4                |                          |  |
| ▲ 倫理に関する適格性                     | 学           | 歴の証明             |                          |  |
| ▲ 英訳                            | 学:          | 士号(大学卒           | 菜)                       |  |
| 8 70                            | 教           | 育機関名             |                          |  |
| ▲ 颇写直付身分证明表                     | 0           | O大学              |                          |  |
| A 10010                         | 取得          | 等日               |                          |  |
| A                               | 1 M         | farch 2000       |                          |  |
| <ul> <li>*120 Gradem</li> </ul> | 実           | 勝経験の証明           |                          |  |
| レビューして提出                        | 身;          | 分証明書             |                          |  |
| 試験                              | 政法          | <b>府発行運転免</b>    | 許証                       |  |
| CIA/5− F 1                      | 倫王          | 理に関する適           | 格性                       |  |
| ▲ CIAパート2                       | 5           | いえ、過去に<br>はありません | 法律違反行名。                  | 8等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたこ             |
| CIA/(-+3                        | 推           | 應状               | -                        |  |
| 証明                              | 1           | 查次郎              |                          |  |
| ▲ 実務経験                          | 特别          | 別な設備             |                          |  |
|                                 | L           | いえ               |                          |  |
|                                 | 受           | 錄料支払状況           |                          |  |
|                                 | 支           | 出清               |                          |  |



|                | Certifica                    | tion Candida | te                |                |                     | ロフィール  ようこそ,太年監査  サイン |
|----------------|------------------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------|
|                | Manager                      | nent System  |                   |                |                     | Japanese,日本語          |
| *-4            | リソース                         | お問い合わせ       | ヘルブ               | 注文證證           |                     |                       |
| 実務             | 経験の証                         | 明            |                   |                |                     |                       |
| 忍定プロ           | コグラムの実務                      | 経験要件は、最      | 終学歴が基             | 準となります。実務経験    | は内部監査または関連分野でなければなり | ません。実務経験の証明を          |
| 1 544          | 5ためのフロセ<br>かかままが <b>に</b> 降の | スは2つです。      |                   |                |                     |                       |
| 1. 詳細<br>2. 実務 | 1な実務経験の<br>経験の証明の            | 入于           |                   |                |                     |                       |
|                |                              |              |                   |                |                     |                       |
|                |                              |              |                   |                |                     |                       |
| 中間             |                              |              | 学士号保持者            | (大学卒業者)の最低必要経り | 表は 24 ヶ月です。         |                       |
| 0 %            | 理に関する適格性                     |              |                   |                |                     |                       |
| 0 %            | 76                           |              | 11 20 42 14 16 16 | 記録が見つかりません。    |                     |                       |
| 6 m            | 座<br>写直付身分证用表                |              |                   |                | 必要な月数               | 24                    |
| ê #            | 萬状                           |              |                   |                | 入力した月数              | 0                     |
| 8 19           | 別な設備                         |              |                   |                | 残りの月数               | 24                    |
| LE3            | ーして提出                        |              |                   |                |                     |                       |
| <b>MR</b>      |                              | 6            |                   | n -            |                     |                       |
| 🗆 ci           | A/1-1                        |              | 36ha              |                |                     |                       |
|                | A/(- 1- 2                    |              |                   | • •            |                     |                       |
|                | A/1-1-3                      |              |                   |                |                     |                       |
| 🗆 ci           |                              |              |                   |                |                     |                       |
| 口 ci<br>聪明     |                              |              |                   |                |                     |                       |

16.3 「追加」をクリックしてください。「実務経験の証明」ページが表示されます。

| 小山     リソース     お問い合わせ     ヘルブ     注文履度       実務経験の証明  | Japanese - 日本語 🛛 🗣 |
|--|--------------------|
| <ul> <li>ホーム</li> <li>リソース お同い合わせ ヘルブ 注文履歴</li> <li>実務経験の証明</li> </ul>   |                    |
| 実務経験の証明  |                    |
| これが現職です。       中間       論理に関する連絡性       開始日       美菜記       小       予定       終了日       御写良均分短明書       小       普 均約な影響       レビューして提出       職位       10       11       11       11       11       11       11       11       11       11       11       11       11       11       12       13       14       14       15       15       16       17       17       18       19       11       11       11       12       13       14       14       15       15       16       17       18       18       19       10       10       11       12       13       14       14       15       16       17       18       17       18 </th <th></th> |                    |



| これが現職です。 | チェックボックス       | 現職での経験の場合は選択。             |
|----------|----------------|---------------------------|
| 開始日(月)   | ドロップダウンリスト(必須) | 開始日(月)を入力。                |
| 開始日(年)   | ドロップダウンリスト(必須) | 開始日(年)を入力。                |
| 終了日(月)   | ドロップダウンリスト(必須) | 終了日(月)を入力。                |
| 終了日(年)   | ドロップダウンリスト(必須) | 終了(月)を入力。                 |
| 雇用主      | (必須)           | 雇用主名を入力。                  |
| 職位       | (必須)           | 職位を入力。                    |
| 主な業務     | ラジオボタン         | 主な業務を選択。                  |
| 市町村名     | (必須)           | 市町村名を入力。                  |
| 国名       | (必須)           | ドロップダウンリストから国名を選択。        |
| 都道府県名    | 英数字(必須)        | ドロップダウンリストから都道府県名を入力(英文)。 |

## 16.5 実務経験ごとに保存してください。

|     | Certifica<br>Manage   | tion Candida<br>ment System   | te  |                          |                                      |                                  |        |    | フィール <br>Jaj | ようこそ, 太l<br>panese - 日本 | 邮 監査   サ-<br>語 | インアウト |  |
|-----|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|----|--------------|-------------------------|----------------|-------|--|
| ホーム | リソース  | お問い合わせ  | ヘルプ   | 注文履歴                     |                                      |                                  |        |    |              |                         |                |       |  |
| 実務  | 务経験の証   | E明  |   |                          |                                      |                                  |        |    |              |                         |                |       |  |
|     | <ul> <li>倫理に関する適格性</li> <li>英訳</li> <li>学歴</li> <li>館写真付身分証明書</li> <li>推薦状</li> <li>特別な設備</li> <li>ユーして提出</li> <li>CIAパート1</li> <li>CIAパート2</li> <li>CIAパート3</li> <li>実務経験</li> </ul> | C:<br>開<br>1<br>2<br>8<br>1<br>2<br>2<br>8<br>1<br>2<br>2<br>7<br>1<br>2<br>2<br>7<br>1<br>1<br>2<br>2<br>8<br>1<br>2<br>2<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7 | れが現職です<br>治日<br>月<br>了日<br>2月<br>明主<br>式会社ABC<br>位<br>御監査部<br>変務<br>の<br>内<br>雪<br>立<br>一<br>御監査部<br>交<br>支<br>町<br>村<br>名<br>、<br>(本)<br>本<br>合<br>本<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>歌<br>二<br>会<br>社<br>ABC<br>し<br>し<br>御監査<br>部<br>低<br>本<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>し<br>監<br>立<br>市<br>和<br>の<br>に<br>の<br>し<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>の<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>の<br>い<br>の<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い<br>い | ト。<br>)品質の7シン<br>懲戒 ()コン | ・<br>ユアランス 〇 リスグ<br>ンプライアンス 〇 外<br>・ | 2000<br>2001<br>マネジメンン<br>SW監査 〇 | ▼<br>▼ | 統制 |              |                         |                |       |  |



入力結果が画面に表示されます。

|                                   | Certifica     | tion Candida | ate              |            |                    |              |           |          | 7-1-11 8   | こそ,太郎監査     | 191 |
|-----------------------------------|---------------|--------------|------------------|------------|--------------------|--------------|-----------|----------|------------|-------------|-----|
|                                   | Manage        | ment System  | 1                |            |                    |              |           |          | Japan      | ese - 日本語   |     |
| -4                                | リソース          | お問い合わせ       | ヘルプ              | 注文服歷       |                    |              |           |          |            |             |     |
| 務約                                | 経験の証          | F明           |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
| マブロ                               | ガラムの実践        | 142%。新作用     | 総学展が減り           | きとかります ほ   | 2 新編 1 内部際         | あまたけ 限速公開    | るでかけれ     | げかりす     | ++ ム 字符    | 経験の証明を      |     |
| 出する                               | ためのプロセ        | 2スは2つです。     | K#2 9-10277 08-4 |            | CONTRACTORY TOPHET |              | 1 C 01/11 | 10.0 2.0 | C 705 9000 | THE PART OF |     |
| 1.詳細                              | な実務経験の        | 入力           |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
| L. 夫祝                             | 物金物更のJalEは引い  | 7.4          |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
|                                   |               |              |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
| 中語                                |               |              | 組織名              | 肩書         | 開始年月               | 終了年月         | 月数        |          |            |             |     |
| <ul> <li>信利</li> <li>の</li> </ul> | Eに関する適格性<br>- | E .          | 10-10-14         | there are  | January 2000       | December 200 | 1 24      | -        | 80180      |             |     |
| о ф8<br>Д — — —                   | २<br>•        |              | ABC              | NAMES OF A | January 2000       | December 200 | 1 24      | 00.00    | 1978年      |             |     |
| 6 m3                              | c<br>C直付身分証明書 |              |                  |            |                    |              |           |          | 1          |             |     |
| ê 22.5                            | 1.8t          |              |                  |            |                    |              | 必要な月      | 数        | 24         |             |     |
| 8 198                             | りな設備          |              |                  |            |                    |              | 入力した      | 月数       | 24         |             |     |
| レビュー                              | して提出          |              |                  |            |                    |              | 残りの月      | 数        | 0          |             |     |
| ECER                              |               |              |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
|                                   | パート1          |              | 続ける              |            |                    |              |           |          |            |             |     |
|                                   | パート2          |              | 1                |            |                    |              |           |          |            |             |     |
|                                   | パート3          |              |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
| 証明                                |               |              |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |
|                                   |               |              |                  |            |                    |              |           |          |            |             |     |

注意:必要な実務経験年数が満たされるまで(残りの月数が「0」になるまで)、入力を繰り返してください。 16.6 「続ける」をクリック。



#### 17. 実務経験の証明

17.1 「実務経験の証明」ページが表示されます。あなたの実務経験を証明できる、職場の上司または IIA 認定資格保持者の名前と E メールアドレスを入力してください。

| 注意:必ず有効なEメールアドレスを入力してください。 |  |
|----------------------------|--|
|----------------------------|--|

| Manageme                | n Candidate<br>nt System |                     | Japanese - 日本語                     |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------|
| ホーム リソース ま              | 3問い合わせ ヘルブ               | 注文履歷                |                                    |
| 実務経験の証明<br>メールを受信して実務経験 | ]<br>検を証明することがで          | きる、現在の上司            | たはIIA国際資格保持者の氏名とEメールアドレスを入力してください。 |
| 中華                      | 実務経験証                    | 明者の立場               |                                    |
|                         | 現在の上司                    |                     | •                                  |
| ■ 循理に関9る過格性             | 実務経験証                    | 明者の氏名               |                                    |
| ● 英訳                    | 監査三郎                     |                     |                                    |
| ● 学歴                    | 実務経験証                    | 明者の希望言語             |                                    |
| 前写真付身分証明書               | 日本語                      |                     | •                                  |
| ■ 推薦状                   | 実務経験証                    | 明者のEメールアト           |                                    |
| ● 特別な設備                 | cia-mailassi:            | stance@iiajapan.com |                                    |
| レビューして提出                | 実務経験証                    | 明者のEメールアト           | レスの確認                              |
|                         | cia-mailassi:            | stance@iiajapan.com |                                    |
|                         |                          |                     |                                    |
|                         |                          |                     |                                    |
|                         | 戻る                       | 証明の依頼を送             |                                    |
| DIC HP4                 |                          |                     |                                    |

17.2 以下の項目を入力してください。

| 証明者の立場            | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストから証明者の立場を<br>選択。 |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| 証明者の氏名            | (必須)           | 証明者の氏名を入力。                 |
| 証明者の希望言語          | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリスから希望言語を選択。        |
| 証明者の E メールアドレス    | (必須)           | 証明者のEメールアドレスを入力。           |
| 証明者の E メールアドレスの確認 | 英数字(必須)        | 証明者のEメールアドレスを再入力。          |

17.3 「証明書の依頼を送信」をクリックしてください。画面が表示されます。

17.4 「証明書の依頼を送信」をクリック。

実務経験証明者の氏名

監査三郎

実務経験証明者のEメールアドレス

cia-mailassistance@iiajapan.com

| 00 to 7 | 4-557.946 |
|---------|-----------|
| 閉じる     | 取組ると言     |



注意:送信前に修正が必要な場合は、「閉じる」をクリック、入力画面に戻って修正してください。 画面が閉じられ、実務経験証明の入力画面に戻ります。

> 実務経験証明者の氏名 監査三郎

実務経験証明者のEメールアドレス cia-mailassistance@iiajapan.com



17.5 「ホーム」をクリック。実務経験のステータスが「保留中」に更新されます。

受験申込中のプログラム

公認内部監査人 (CIA)

プログラムの状況:承認済 プログラムの有効期限:8 March 2023 実務経験の証明:提出済11 March 2020 - 保留中 CIAパート 1:受験可能 CIAパート 2:受験可能 CIAパート 3:受験可能



プログラムの管理

この間に、実務経験書の証明者として指名された方宛に下記の内容のメールが送信されます。



CCMS - 認定資格受験者管理システム



使用マニュアル

証明者が提示された内容に同意、「提出」をクリックすると、実務経験証明書が承認され、ステータスが「承認 済」に更新されます。

| 受験者のEメールアドI   | レス  |   |               |    |
|---|---|---|---------------|----|
| ia-mailassistance@li                                  | ajapan.com  |   |               |    |
| プログラム   |   |   |               |    |
| CIA   |   |   |               |    |
|   |   |   |               |    |
| 組織名   | 職位  | 開始年月  | 終了年月          | 月間 |
| 株式会社ABC   | 内部監査部   | January 2000                                | December 2001 | 24 |
|   |   |   |               |    |
|   | 受騎  | 神込中のプロ                                      | グラム           |    |
|   | 受騎  | 申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C                        | グラム<br>IA)    |    |
| プログラス   | 受騎  | 後申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C                       | グラム<br>IA)    |    |
| プログラJ<br>プログラJ  | 受野<br>ムの状況:承認済<br>ムの有効期限:8  | 使申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C<br>March 2023         | グラム<br>IA)    |    |
| プログラ」<br>プログラ」<br>実務経験¢                               | 受野<br>ムの状況:承認済<br>ムの有効期限:8<br>の証明:承認済                                 | 使 <b>申込中のプロ</b><br>公認内部監査人 (C<br>March 2023 | グラム<br>IA)    |    |
| プログラ」<br>プログラ」<br>実務経験0<br>CIAパート                     | 受<br>の<br>状況:承認済<br>ムの<br>有効期限:8<br>の<br>証明:承認済<br>・1:受験可能            | 使申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C<br>March 2023         | グラム<br>IA)    |    |
| プログラ」<br>プログラ」<br>実務経験(<br>CIAパート<br>CIAパート           | 受<br>の  | 使申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C<br>March 2023         | グラム<br>IA)    |    |
| プログラJ<br>プログラJ<br>実務経験(<br>CIAパート<br>CIAパート<br>CIAパート | 受<br>あの状況:承認済<br>なの有効期限:8<br>の証明:承認済<br>・1:受験可能<br>・2:受験可能<br>・3:受験可能 | 使申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C<br>March 2023         | グラム<br>IA)    |    |
| プログラ」<br>プログラ」<br>実務経験(<br>CIAパート<br>CIAパート<br>プログラム( | 受   | 使申込中のプロ<br>公認内部監査人 (C<br>March 2023         | グラム<br>IA)    |    |

実務経験の証明 – 回答がない場合

「実務経験の証明」が送信されて7日経過しても、回答がない場合、受験者宛てに以下のメッセージが送 信されます。

件名:実務経験証明に関するお願い

実務経験の証明のためにあなたが指定された方は、まだ証明書を提出されていません。認定資格受験者管理システムにアクセスして、督促をするか、あなたの経験が証明できる別の方をご指名ください。

ご不明な点がありましたら、CCMS にアクセスしてメニューバーにある「ヘルプ」をご利用ください。

よろしくお願い申し上げます。

「実務経験の証明」ページは変更可能です。受験者は証明者にメールを再送することもできますし、別の 推薦者を設定することもできます。いずれも必ず送信先 E メールアドレスをご確認ください。

• CCMS にログイン。



- 「プログラムの管理」をクリック。
- ナビゲーション・チェックリストから「実務経験の証明」を選択。
- 「続ける」をクリック。



#### 18. 試験の登録と予約

CCMSのホームページの「プログラムの管理」をクリックして、試験の登録と予約をおこなってください。下記の例では、ナビゲーション・チェックリストの「試験」の下に公認内部監査人(CIA)の3つのパート試験のロックが解除されています。

| 💮 🖍 🕴 Certification C | andidate           |        | プロフィール  ようこそ,大郎 監査  サインアウト        |
|-----------------------|--------------------|--------|-----------------------------------|
| Management            | System             |        | Japanese - 日本語                    |
| ホーム リソース お問い          | い合わせ ヘルプ           | 注文履歷   |                                   |
|                       | 1                  |        |                                   |
| レビューして従る              | 7                  |        |                                   |
| プログラム要件、試験の登録         | 、試験の予約管理を完         | C了または閲 | 覧するためには、進捗状況チェックリスト左側にあるボックスを選択して |
| (1230%                |                    |        |                                   |
|                       | 1                  |        |                                   |
| 0.0                   | プログラム              |        |                                   |
| A 台班门期才太清这件           | CIA<br>公開の5日       |        |                                   |
|                       | 学生号(大学卒            | (御)    |                                   |
| A                     | 教育機関名              |        |                                   |
|                       | 〇〇大学               |        |                                   |
| 前写真付身分证明書             | 取得日                |        |                                   |
| ▲ 推薦状                 | 1 March 2000       |        |                                   |
| 🔒 特別な設備               | 実務経験の証明            | 1      |                                   |
| レビューして提出              | 監査三郎               |        |                                   |
| BCRR                  | 身分証明書              |        |                                   |
| CIA/5- F 1            | 政府発行運転免            | 許証     |                                   |
| CIA/5- 1- 2           | 倫理に関する適            | 格性     |                                   |
| CIA/( 3               | いいえ、過去に<br>はありません。 | 法律違反行  | 為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたこと       |
| <b>Ⅲ正明</b>            | 推薦状                |        |                                   |
| ▲ 実務経験                | 監査次郎               |        |                                   |
|                       | 特別な設備              |        |                                   |
|                       | いいえ                |        |                                   |
|                       | 受験料支払状況            | 5      |                                   |
|                       | 支払済                |        |                                   |

18.1 「CIA パート1」をクリックしてください。試験登録と予約画面が表示され、資格の状況が「受験可能」となっています。

| Certification Candidate<br>Management System |           |               |           |                 | プロフィール   ようこそ,太郎 監査   サインア・<br>Japanese - 日本語 |
|--|-----------|---------------|-----------|-----------------|---|
| - <b>4</b> 9                                 | ソース       | お問い合わせ        | ヘルブ       | 注文履盟            |   |
| 武験の登   | 登録と       | 予約            |           |                 |   |
| ストセンタ  | ーに関する     | 5ご質問はPear     | son VUEIC | 5問い合わせください。電話番号 | およびメールアドレスの一覧は以下から入手できま                       |
| e mup.//w                                    | nw.pearse | invue.com/com | ndet      |                 |   |
| 4-24   |           | CIA           | パート1      |                 |   |
| ▲ 倫理に関                                       | する適格性     |               | to Ha     |                 |   |
| ● 英駅   |           | 受制            | (可能       |                 |   |
| ▲ 学歴   |           |               |           |                 |   |
| ▲ 蘭写真付                                       | 身分证明書     | 5             |           | ٦               |   |
| ▲ 推薦状  |           |               | 02        | J               |   |
| ● 特別な設                                       | 100 s.L.s |               |           |                 |   |
| MBR  | te tu     |               |           |                 |   |
|  | ト1        |               |           |                 |   |
|  | F 2       |               |           |                 |   |
|  | F 3       |               |           |                 |   |
| 証明   |           |               |           |                 |   |
| A TREES                                      |           |               |           |                 |   |

18.2 「登録」をクリックしてください。



18.3 秘密保持契約ならびに一般利用規約のページが表示されます。

| Certification Ca | ndidate  | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウ      |
|------------------|--|--------------------------------|
| Management S     | ystem  | Japanese - 日本語                 |
| ラーム リソース お問い     | 合わせ ヘルプ 注文履歴   |                                |
| 認家保持初始から         | びに――――――――――――――――                                   |                                |
| 必否体持天利なら         | いに一方大小川形元下り  |                                |
|                  |  |                                |
| 申請               |  |                                |
| ▲ 倫理に関する適格性      | 本試験は機密扱いであり、法律で保護されています。                             | 。いかなる目的であっても、                  |
| 备 英訳             | 内部監査人協会(IIA)の書面による事前の特別許可<br>子的または機械的、形式または手段を問わず、本試 | なしに、口頭または書面、電<br>験のすべてまたは一部を開  |
| ● 学歴             | 示、出版、複製、または送信することは明示的に禁」                             | 止されています。                       |
| ▲ 顔写真付身分証明書      | 上述のような実際の違反が発生した場合または違反が                             | が予想される場合に、あなた<br>が提売を被ること、お上び適 |
| ▲ 推薦状            | 切な法的救済措置が受けられないことを承知している                             | ます。さらに、そのような違                  |
| ♣ 特別な設備          | 反により、認定資格の取消、認定資格の今後の候補<br>量による会員資格の停止または取消の可能性がある。  | 者としての資格喪失、IIAの裁<br>ことを承知しています。 |
| レビューして提出         | これら諸条件への同意を拒否した場合、統行すること                             | とはできません。                       |
| 試験               | 以下のボックスをクリックして、本契約の条件に同                              | 意してください。チェックボ                  |
| □ CIAパート1        | ックスをチェックせすに統行しようとすると、本同類<br>り、申込書を送信できません。           | 意事項に同意しないことにな                  |
| □ CIAパート2        |  |                                |
| □ CIAパート 3       |  |                                |
| 証明               |  |                                |
|                  |  |                                |

- 18.4 「機密保持契約ならびに一般利用規約」を読んでください。
- 18.5 「同意します」にチェックを入れ、「続ける」をクリック。

「試験の登録と予約」画面が表示されます。

ご登録いただいた受験パートの有効期限が表示されますのでご確認ください。

18.6 「予約」をクリック。

|                    | Certific           | ation Candida               | ite           |        | プロフィール  ようこそ,太郎 監査  サインアウト       |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|--------|----------------------------------|
|                    | Manage             | ement System                |               |        | Japanese - 日本語 🔹                 |
| ホーム                | リソース               | お問い合わせ                      | ヘルプ           | 注文履歷   |                                  |
| 試験の                | )登録と               | <予約                         |               |        |                                  |
| テストセン<br>す。http:// | /ターに関う<br>/www.pea | するご質問はPea<br>rsonvue.com/co | rson VUE(C)   | お問い合わせ | ください。電話番号およびメールアドレスの一覧は以下から入手できま |
|                    |                    |                             |               |        |                                  |
| 申請                 |                    | CI                          | 4パート1         |        |                                  |
| ▲ 倫理(              | こ関する適格             | 1                           |               |        |                                  |
| 읍 英訳               |                    | 試問                          | 美の状況<br>ミング   |        |                                  |
| ● 学歴               |                    | 꼬기                          | また)<br>余期間の間が |        |                                  |
| 8 m51              | 真付身分証明             | R 12                        | March 2020    |        |                                  |
| ▲ 推翻               | +                  | 試馬                          | 検期間の終了        |        |                                  |
| A \$\$\$817        | な設備                | 8 S                         | eptember 2    | 020    |                                  |
| レビューし              | て提出                |                             |               |        |                                  |
| 試験                 |                    |                             |               |        |                                  |
|                    | パート1               |                             | 予約            | 試験の延長  |                                  |
|                    | パート2               |                             |               |        |                                  |
|                    | パート 3              |                             |               |        |                                  |
| 証明                 |                    |                             |               |        |                                  |
| ● 実務料              | 圣験                 |                             |               |        |                                  |
|                    |                    |                             |               |        |                                  |

18.7 「次へ」をクリック。



試験の予約

使用マニュアル

ピアソン VUE の試験予約のページが表示されます。

The Institute of Internal Auditors >> 試験の詳細 4 0 IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing 品 受験資格を表示 \* 試驗: C-> IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing 試験ポリシーを表示 試驗料金: USD 0.00 言語 英語 日本語 前へ The Institute of Internal Auditors ~ テストセンターの検索 θ IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing -× 榆木 \* C) 試験会場を最大3つまで選択し、それぞれの空き状況を、比較することができます。 お役立ちヒント: テストセンター債報のリンクには、テストセンターの車椅子対応、駐車場、アクセス方法、およびその他の詳細が記載 ストビンター間軸のダンクには、アストビンターの単幅「方向、超単幅、ケクビス方法、およびその1800年間の全面 されています。 表示される距離(マイル/キロメートル)は検索位置の中心点からの直線距離です。実際の移動距離ではありませんの でご注意ください。 航空写真 53 地図 距離 テストセンター km 表示 zTest Lab - IIA CTT Lab 69.4 <u>Z-1/L</u> stitute of Internal Auditors 247 Maitland Ave P Altamonte Springs, Florida 32701 United States テストセンター情報 2 アメリカ合衆国 4 Testworld-Config 43 - Craig CTT 千代田区丸の内1-15-1 丸の内ピル305 東京都10019 1,001.2 곳-11 2 X455 \*1-0 JZAFV3 + 97+79 アメリカ合衆国 ( \*\*\*\*\* テストセンター情報 VTS Lab 7 1,130.0 3-116 VTSLAB 2nd Floor VTSLAB 2nd Floor What Cheer, Iowa 50268 United States テストセンター情報 B zTest Lab - Config 10 - John Locke 1,348.3 ,코국ル P

18.8 地域名を入力し、「検索」をクリック。検索結果から任意の会場を選択し、「次へ」をクリック。



The Institute of Internal Auditors

| ÷ | -   | 予約の検索   |  |  |  |   |   |  |     |
|---|---|---|--|--|--|---|---|--|-----|
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Par  | t One - Essentials o  | fInterna   | al Auditin   | g  |   |   |  |     |
|   | Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>千代田区丸の内1 — 1 5 — 1  | 日付選択回   | を選択<br>I能な受緊   | <u>食予約日</u> 力  | がない場   | 合   |   |  |     |
|   | 丸の内ビル305  |   |  |  | 2020年  | 3日  |   |  |     |
|   | 来示師 10019<br>アメリカ合衆国  | В   | д  | W  |  | *   | ŧ   | 余  | +   |
|   | ティトセンターの変更  | 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 5   | 6  | 7   |
|   |   | 8   | 9  |  |  | 1   |   | 13   | 14  |
|   |   |   | 16   | 17   | 18   | 1   | 9   | 20   | 21  |
|   |   | 22  | 23   | 24   | 25   | 2   | 6   | 27   | 28  |
|   |   | 29  | 30   | 31   |  |   |   |  |     |
|   |   | カレン<br>きるよ  | ダーからE<br>うになって   | 日付を選択<br>こいます。   | してくだ   | ito, i  | 可能な日  | 日付だけ   | ナ選択 |
|   |   | One - Essentials of I   | nternal A  | uditing  |  |   |   |  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>モモ中国気力の内1 = 1.5 = 1  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>違訳可謂  | nternal A<br>:選択<br>:該受験于  | uditing<br>約日がない   | 、場合  |   |   |  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>違訳可謂  | nternal A<br>·選択<br>該安験于   | uditing<br>約日がない<br>2021   | )場合  |   |   | >  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>ギ代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国                             | t One - Essentials of I<br>選択可謂<br><<br>目   | nternal A<br>選択<br>な受験子<br>月   | uditing<br>i約日がない<br>2020<br>火   | <u>\場合</u><br>)年 3月<br>水   | *   | 畲   | ><br>1   | •   |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>千代田区丸の内1-15-1<br>丸の内ビル305<br>東京都10019<br>アメリカ合衆国<br><u>デストセンターの変更</u>                | t One - Essentials of I<br>道訳可謂<br>《<br>目<br>1  | nternal A<br>選択<br>該安勝子<br>月<br>2  | uditing<br>約日がない<br>202e<br>火<br>3   | )<br>)年3月<br>水<br>4  | <b>*</b>  | <b>\$</b>   | ><br>±<br>7  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>千代田区丸の内1 - 15 - 1<br>丸の内ビル3 05<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆団<br><u>テストセンターの変更</u>          | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可算<br>1<br>8  | nternal A<br>選択<br>な受験了<br>月<br>2  | uditing<br>約日がない<br>2020<br>火<br>3<br>10   | ○場合<br>)年3月<br>水<br>4<br>11  | <b>*</b><br>5<br>12   | <b>金</b><br>6<br>13   | ><br>±<br>7<br>14  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br><b>Testworld-Config 43 - Craig CTT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内じし3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国<br><u>テストセンターの変更</u>  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択問題<br>く<br>目<br>1<br>8<br>15<br>22  | nternal A<br>選択<br><u>約2受除了</u><br>16<br>23  | uditing<br>約日がない<br>2020<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24   | 小場合<br>)年3月<br>水<br>4<br>11<br>18<br>25  | 木<br>5<br>12<br>19<br>26  | <b>金</b><br>6<br>13<br>20<br>27   | ><br>±<br>7<br>14<br>21<br>28  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br><b>Testworld-Config 43 - Craig CTT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国<br><u>テストセンターの変更</u>  | t One - Essentials of I<br>単行を<br>違訳可謂<br>く<br>日<br>1<br>3<br>15<br>22<br>29  | nternal A<br>選択<br>月<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30   | uditing<br>約日がない<br>2024<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31  | 小場合<br>0年3月<br>水<br>4<br>11<br>18<br>25  | 木<br>5<br>12<br>19<br>26  | 金<br>6<br>13<br>20<br>27  | ><br>±<br>7<br>14<br>21<br>28  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br><b>Testworld-Config 43 - Craig CTT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル 3 0 5<br>単京都 10019<br>アメリカ合衆国<br><u>テストセンターの変更</u> | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可留<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレング<br>きるよう                          | nternal A<br>選択<br>な受験す<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30<br>から日付<br>こなってい   | uditing<br>約日がない<br>2021<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>シを選択して<br>ます。  | 小場合<br><b>)年 3月</b><br>水<br>4<br>111<br>18<br>25<br>ください   | 本<br>5<br>12<br>19<br>26  | <b>金</b><br>6<br>13<br>20<br>27<br>27   | ><br>主<br>7<br>14<br>21<br>28<br>け選択で  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br><b>Testworld-Config 43 - Craig CTT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国<br><u>テストセンターの変更</u>  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可聞<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレンダ<br>きるよう<br>予約可」<br>供Tes<br>時間表   | internal A<br>選択<br>7<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30<br>-から日付<br>になってい<br>能スケジ2<br>3<br>0<br>-から日付<br>たなでい  | wiliting<br>約日がない<br>ダ<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>を選択して<br>ます。<br>1 ールの開<br>onfig 43 -<br>rica/New_   | <u>い場合</u><br><b>)年 3月</b><br>111<br>18<br>ください<br>始時刻<br>Craig C<br>York - E                      | 本<br>5<br>12<br>19<br>26<br>: 可能な<br>: 2020<br>TT<br>EDT 24   | <ul> <li>金</li> <li>6</li> <li>13</li> <li>20</li> <li>27</li> <li>27</li> <li>20</li> <li>27</li> <li>27</li> <li>30</li> <li>41</li> <li>4</li></ul>  | ><br>ま<br>7<br>14<br>21<br>28<br>け選択で<br>17日条  |     |
|   | IIA-CIA-PART1: CIA Part<br><b>Testworld-Config 43 - Craig CTT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆団<br><u>テストセンターの変更</u>  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可能<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレンダ<br>さるよう<br>予約可<br>件: Tes<br>時間表  | 消<br>選択<br>第<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30<br>一から日付<br>たなってい<br>年前   | wditing<br>約日がない<br>2021<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>を選択して<br>ます。<br>2<br>ールの開<br>onfig 43 -<br>rica/New  | <u>い場合</u><br><b>今年 3月</b><br>本<br>4<br>4<br>111<br>18<br>25<br>ください<br>始時刻<br>Craig C<br>York - E | 本<br>5<br>12<br>19<br>26<br>: 2020<br>UT<br>EDT 241<br>2  | ▲<br>6<br>13<br>20<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>30<br>4<br>30<br>4<br>30<br>4<br>30<br>4<br>30<br>5<br>7<br>5<br>7<br>5<br>30<br>5<br>7<br>5<br>7<br>5<br>7<br>5<br>7<br>5<br>7<br>7<br>5<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7  | ><br>主<br>7<br>14<br>21<br>28<br>17日条<br>37  |     |
|   | ILA-CIA-PART1: CIA Part<br>Festworld-Config 43 - Craig CTT<br>大の内ビル 3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国<br>テストセンターの変更                                     | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可聞<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレンダ<br>きるよう<br>予約可引<br>件: Tes<br>時間表 | internal A<br>選択<br>7<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30<br>-から日付<br>になってい<br>になってい<br>になってい<br>年前<br>9<br>500 年  | wditing<br>約日がない<br>2020<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>を選択して<br>ます。<br>2<br>ールの開<br>43 -<br>rrica/New_  | 小場合<br><b>)年 3月</b><br>111<br>118<br>25<br>ください<br>始時刻<br>Craig C<br>York - E                      | 本<br>5<br>12<br>19<br>26<br>: 2020<br>1<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2  | ▲<br>6<br>13<br>20<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>27<br>20<br>20<br>27<br>20<br>20<br>27<br>20<br>20<br>27<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20<br>20  | ><br>主<br>7<br>14<br>21<br>28<br>(け)選択(<br>7<br>(<br>7)<br>7<br>日 条<br>7<br>7<br>7<br>日 条  |     |
|   | ILA-CIA-PART1: CIA PART<br><b>Festworld-Config 43 - Craig CT</b><br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の内ビル 3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆団<br><u>テストセンターの変更</u>  | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可聞<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレンダ<br>さるよう<br>予約可」<br>件: Tes<br>時間表 | internal A<br>選択<br>次受験子<br>月<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>23<br>30<br>16<br>16<br>23<br>30<br>16<br>16<br>23<br>30<br>16<br>16<br>23<br>30<br>16<br>16<br>23<br>5<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16<br>16 | wditing<br>約日がない<br>2020<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>4<br>2<br>4<br>31<br>5<br>2<br>2<br>4<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>2<br>4<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5<br>31<br>5 | い場合<br><b>)年3月</b><br>11<br>18<br>4<br>4<br>11<br>18<br>25<br>ください<br>始時刻<br>Craig C<br>York - E   | 本<br>5<br>12<br>19<br>26<br>: 可能な<br>: 2020<br>日<br>: 212:0<br>12:0<br>12:1<br>12:1   | <ul> <li>金</li> <li>○</li> <li>○<td>&gt;<br/>主<br/>7<br/>14<br/>21<br/>28<br/>け選択で<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7<br/>7</td><td></td></li></ul> | ><br>主<br>7<br>14<br>21<br>28<br>け選択で<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7   |     |
|   | ILA-CIA-PART1: CIA Part<br>Festworld-Config 43 - Craig CT<br>千代田区丸の内1 - 1 5 - 1<br>丸の穴じん 3 0 5<br>単京都 10019<br>アメリカ合衆国<br>                          | t One - Essentials of I<br>日付を<br>選択可聞<br>く<br>日<br>1<br>8<br>15<br>22<br>29<br>カレンダ<br>きるよう<br>予約可<br>件: Tes<br>時間表  | Anternal A<br>選択<br>2<br>9<br>16<br>23<br>30<br>-から日付<br>になってい<br>能スケジン<br>ないの 午<br>05:15 午<br>05:30 午<br>05:30 午  | wditing<br>約日がない<br>2020<br>火<br>3<br>10<br>17<br>24<br>31<br>を選択して<br>ます。<br>約<br>コールの開<br>約<br>前<br>前<br>前<br>前<br>前<br>前<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の                               | い場合<br><b>)年3月</b><br>水<br>4<br>4<br>111<br>18<br>25<br>ど<br>なださい<br>公ださい<br>York - F              | 本<br>5<br>12<br>19<br>26<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>3<br>4<br>3<br>5<br>4<br>3<br>5<br>5<br>12<br>4<br>3<br>5<br>5<br>12<br>12<br>5<br>5<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>26<br>5<br>7<br>12<br>19<br>24<br>5<br>7<br>12<br>19<br>24<br>5<br>7<br>12<br>19<br>24<br>5<br>7<br>12<br>19<br>24<br>10<br>10<br>12<br>10<br>12<br>10<br>12<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10 | 全<br>6<br>13<br>20<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27<br>27  | →<br>主<br>7<br>14<br>21<br>28<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>17日条<br>二<br>14<br>14<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15<br>15 |     |

18.9 選択したテストセンターの予約希望日と時間を選択。

## CCMS - 認定資格受験者管理システム 使用マニュアル



予約日時を確認して「次へ」をクリック。 18.10 >> カート 0 連絡先情報をよく読んで確認しておき、試験当日の問題にならないようにしてください。 \* \* 試験料金 編 試験概要 受験日時·場所 €÷ 0.00 <u>削</u> 鼭 受験予約 試験 2020年3月17日 開始時間: 12:30 午後 EDT IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing 予約の変更 言語: 英語 所要時間: 10 分 場所 場所 Testworld- Config 43 - Craig CTT 十代田区丸の内1-15-1 丸の内ビル305 東京都 10019 アメリカ合衆国 テストセンターの変更 連絡先情報の確認 ▲ 受験時に提示された本人確認書類と氏名が正確に一致しなければなりません。一致しない場合、受験が認められません。 自分の情報を更新。 氏名: Taro Kansa 雷话恭号 +81 03-6214-2232 支払金額の合計 小計: 0.00 税金: 0.00 合計: USD 0.00 P 合計: USD 0.00 次へ



x

同意します

R

#### 18.11 受験のポリシー画面が表示されるので、内容を確認の上「同意します」をクリック。

#### ポリシーに同意する

Institute of Internal Auditors ポリシー

#### 受験当日のご案内

試験当日は、試験開始前に受付手統きがございますので、試験開始時間の30分前までに試験会場に到着して ください。 遅れた場合、当日受験できない場合があります。受験が許可されるために、受付で以下のもの を必ずご提示下さい。

受験許可証に記載されている受験者様のお名前と一致する有効な写真付き身分証明証 (IIAが認めている身分 証明証についてはhttp://pearsonvue.com/policies/1.pdfをご確認下さい)。

IIAから送られてきた登録完了のお知らせと試験予約確認書をプリントし、試験当日お持ち頂く事をお勧めします。

また受験に来なかった場合、身分証明証が必要条件を満たしていないため受験が許可されなかった場合、試 験予約時間に15分以上遅刻し入室が許可されなかった場合も、受験料は返金されません。バッグ、本、ノ ート、携帯電話、ポケットベル、腕時計、財布等を含める全ての私物を試験室へ持込むことは禁止されてい ます。

#### 予約変更に関して

ー度予約を完了した後、予約変更する場合75米ドルが課金されます。予約変更・キャンセルの受付期限は、 予約した試験の時間の48時間前までです。受付日を過ぎての試験日時・テストセンターの予約変更・キャン セルは一切できません。予約した日時にテストセンターに受験しに来なかった場合、欠席とみなされます。 その場合、受験登録は無効となり、受験を希望する場合は、受験料を支払って再申込しなければなりません。

#### キャンセルに関して

ー度予約を完了した後、キャンセルする場合75米ドルが課金されます。予約変更・キャンセルは、予約した 試験時間の48時間前に手続きが必要となります。受付日時を過ぎての試験日時・テストセンターの予約変 更・キャンセルは一切できません。予約した日時にテストセンターに受験しに来なかった場合、欠席とみな されます。その場合、受験登録は無効となり、受験を希望する場合は、受験料を支払って再申込しなければ なりません。



#### 18.12 予約内容を再確認して「予約内容の確定」をクリック。登録メールアドレスに確認メールが 送信されます。

#### The Institute of Internal Auditors

| 試験概要   | 受験日時·場所   | 試験料金   |
|--|---|--|
| 試験<br>IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of<br>Internal Auditing | <b>受験予約</b><br>2020年3月17日<br>開始時間:12:30 午後 EDT  | 0.00   |
| 。<br>宫語: 英語<br>所要時間: 10 分  | <b>場所</b><br>Testworld- Config 43 - Craig CTT<br>千代田区丸の内1 – 1 5 – 1<br>丸の内ビル3 0 5<br>東京都 10019<br>アメリカ合衆国   |  |
| 試験   | 合計  |  |
| 氏名:<br>Taro Kansa  | 小常†:  | 0.00   |
| Candidate ID:  | 消费税:  | 0.00   |
| 3015317  | 支払金額の合計:  | USD 0.00   |
|  |   | USD 0.00   |
|  |   |  |
|  | ilkontage<br>ilk<br>IIA-CIAPART1: CIA Part One - Essentials of<br>Internal Auditing<br>言語: 突語<br>所要時間: 10 分 | AUXAWALARY  Question Automatical  Automati |



#### 19. ヘルプ/案件管理(手続き上の問題、ご質問など)

これまでのメールによる質問に代わって、ヘルプ機能を利用すると、IIAのサポートヘルプデスクに連絡できます。 質問を送信したり、既存の質問の更新や、キャンセルができます。



案件管理にアクセスするには:

上部のナビゲーション/メニューバーから「ヘルプ」をクリックします。 案件管理ページが表示されます。

新規案件を開く

「新規案件を開く」をクリック。以下の画面が表示されます。

|                |             | Certific<br>Manage | ation Candida<br>ment System | te  |      |  |
|----------------|-------------|--------------------|------------------------------|-----|------|--|
|                | ホーム         | リソース               | お問い合わせ                       | ヘルプ | 注文履歴 |  |
|                | 案件管         | 管理                 |                              |     |      |  |
|                | 案件はあ<br>新規案 | りません。<br>件を開く      |                              |     |      |  |
| 「新規案件を開く」をクリック | <b>'</b> 。  |                    |                              |     |      |  |
|                | 案件名         | 8                  |                              |     |      |  |
|                |             |                    |                              |     |      |  |
|                | 説明          |                    |                              |     |      |  |
|                |             |                    |                              |     | li   |  |
|                | カテ          | ゴリ                 |                              |     |      |  |
|                | 申込          | 書および受験う            | 資格                           |     | •    |  |
|                | サノカ         | リテコリ               |                              |     | •    |  |
|                | ME          |                    |                              |     |      |  |
|                |             | 取消                 | 案件を開く                        |     |      |  |



以下の項目にそれぞれ入力し、「案件を開く」をクリック。

| 美務経験証明書の件                                    |                |
|--|----------------|
| 说明   |                |
| 初回受験申込時に実務経験証明書<br>ですが、未提出となっています。<br>だけますか。 | を提出済み<br>ご確認いた |
| カテゴリ   |                |
| 申込書および受験資格                                   | •              |
| サブカテゴリ                                       |                |
|  |                |

| 案件名    | (必須)           | 題名を入力。                 |
|--------|----------------|------------------------|
| 説明     | (必須)           | 説明を入力。                 |
| カテゴリ   | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストよりカテゴリを選択。   |
| サブカテゴリ | ドロップダウンリスト(必須) | ドロップダウンリストよりサブカテゴリを選択。 |

案件を開く

取消

登録がされたことを示す画面が表示されます。

案件管理

| 肩書        | 状況       | 開始日           |    |    |
|-----------|----------|---------------|----|----|
| 実務経験証明書の件 | 管理者の対応待ち | 16 March 2020 | 詳細 | 取消 |
| 新規案件を開く   |          |               |    |    |

## CCMS - 認定資格受験者管理システム 使用マニュアル



「詳細」で、案件名、管理者の対応状況、日付が表示されます。

IIA のサポートヘルプデスクからコメントがあった場合は、受験者宛てに CCMS にアクセスして回答を確認するよう案内するメールが送信されます。内容は本ページにて表示されます。

ヘルプデスクからのコメントに対して、追加の連絡事項がある場合は「回答」に文字を入力して「保存」を選 択すると、ヘルプに追加情報を投稿できます。

- 案件番号
- 顧客 ID
- 顧客氏名
- カテゴリ
- サブカテゴリ
- 案件名
- 説明
- 回答

| 案件番号             |
|------------------|
| CAS-00417-R2Z3B5 |
| 顧客ID             |
| 3015317          |
| 顧客名              |
| 太郎 監査            |
|                  |

#### カテゴリ

| 申請および申請資格証明書および記章試験登録 | • |
|-----------------------|---|
| サブカテゴリ                |   |
| 状況の誤り                 | • |

**案件名** 実務経験証明書の件

天场社会证为自

説明

| 回答 |    |    |  |    |
|----|----|----|--|----|
|    |    |    |  | ,  |
|    |    |    |  | 77 |
|    |    |    |  |    |
| 戻る | 保存 | 解決 |  |    |

## 皆様からのお申込みをお待ちしております。