

# 人事・労務管理の経験と視点を内部監査に活かす ～ 監査の肝はコミュニケーション～

主催：一般社団法人日本内部監査協会

この講習会では、実務家講師が過去の人事・労務部門での経験から得た知識を紹介することにより、新しい内部監査の視点を獲得するためのヒントを提供いたします。

人事・労務監査の事例発表ではございません。ご注意ください。

### 講師よりメッセージ

往査などで監査人の意見が、相手になかなか理解してもらえないなんて経験はありませんか？伝わってこそ良好なコミュニケーションが成り立ちます。私が出会った「心に残る言葉」「伝え方のヒント」などを提供することで、皆さんの業務に貢献できたらと考えています。

そして、意外と知らない「人事制度」の基本知識についても解説します。

◆第 186 回 (東京開催)

日 時：2018 年 11 月 30 日 (金) 13:00 ~ 16:30 (開場 12:30)

会 場：日本内部監査協会 木場研修室 / 東京都江東区木場 5-5-2 CN-1 ビル 9 階

◆第 187 回 (大阪開催)

日 時：2018 年 12 月 4 日 (火) 13:00 ~ 16:30 (開場 12:30)

会 場：OMM ビル 1 階 グラン 102 / 大阪市中央区大手前 1-7-31

◆第 188 回 (名古屋開催)

日 時：2018 年 12 月 5 日 (水) 13:00 ~ 16:30 (開場 12:30)

会 場：AP 名古屋、名駅 L ルーム / 名古屋市中村区名駅 4-10-25 名駅 IMAI ビル 7 階

### タイムスケジュール

	研 修 内 容	講 師
13:00 ↓ 16:30	<p><b>1. はじめに</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・私の社内履歴</li> <li>・人事・労務管理に関する担当業務の内容</li> </ul> <p><b>2. 内部監査人に知ってもらいたい人事・労務管理の基本情報</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事制度とは</li> <li>・就業規則と労働協約について</li> <li>・懲戒規定と懲戒決定までの具体的な運用手続きについて</li> <li>・労働基準監督署の臨検について</li> <li>・その他</li> </ul> <p><b>3. 良好なコミュニケーションを構築するために</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用業務、教育研修業務の経験からコミュニケーションを考察する ～自社を知り、相手を知る～</li> <li>・「心に残る言葉」と「伝え方のヒント」について</li> </ul> <p><b>4. おわりに</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公平性と納得性</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>講義途中、適宜休憩が入ります。</b></p>	<p><b>セメダイン株式会社</b></p> <p>監査室 室長</p> <p style="text-align: right;">まさとし <b>木下 雅智</b> 講師</p> <p style="text-align: right;">内部監査士 CIA (公認内部監査人) CFE (公認不正検査士)</p>

※会場内での録画・録音はご遠慮ください。

※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。

## 〈 申 込 要 領 〉

研 修 費	正会員・個人会員 1名につき ￥15,120- (税込) 非 会 員 1名につき ￥18,900- (税込)
受 講 対 象 者	内部監査部門 および 関連部門 所属者
定 員	東京 200名 / 大阪 40名 / 名古屋 30名 (申込先着順締切)
テ キ ス ト	当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付
申 込 方 法	①参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメール (アドレス <a href="mailto:moushikomi@iijapan.com">moushikomi@iijapan.com</a> ) にてお送りください。 ②申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
<p>※テキストは参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。                  ※研修費の払戻しはいたしかねます。ご都合が悪くなられた場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。                  なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますのでご了承願います。                  ※申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。</p>	
<p>【※】災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。 〈ホームページ〉 <a href="http://www.iijapan.com/">http://www.iijapan.com/</a></p>	
<p>【CPE単位】「4CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA およびCRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。</p>	

- ◎ 参加申込書送付・問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局  
 〒104-0031 東京都中央区京橋 3-3-11 VORT 京橋 Tel：03-6214-2231/Fax：03-6214-2234  
 送付先メールアドレス：[moushikomi@iijapan.com](mailto:moushikomi@iijapan.com)  
 FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えないようお願いいたします。

【個人情報の取扱について】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

スキルアップ研修会 年 月 日  
 人事・労務管理の経験と視点を内部監査に活かす

- 該当  第186回 (東京 11/30)  
 第187回 (大阪 12/ 4)  
 第188回 (名古屋 12/ 5)

**参加申込書**

会社名： \_\_\_\_\_ 電 話： \_\_\_\_\_

所在地： 〒 \_\_\_\_\_

部 課 室・役 職 名	フリガナ 氏 名	連絡用メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正 会 員 ￥15,120 (税込)	<input type="checkbox"/> 非会員 ￥18,900(税込)
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ￥15,120 (税込)	請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名

参加証・請求書・会場案内図 等の送付先： \_\_\_\_\_ 部・室 \_\_\_\_\_ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。