

内部監査の基本的な役割と実務要領

第 170 回(大阪)

内 部 監 査 基 礎 講 座

主催：一般社団法人日本内部監査協会

本講座は、新しく内部監査部門に配属された方々を対象として、初日に内部監査の本質や基本的な役割等の基礎的な知識の習得、2日目に内部監査を行うにあたっての具体的な実務要領を理解するための解説を中心に構成しております。研修内容・講師に関しては、裏面をご参照ください。

日 時：2018年11月14日(水)・15日(木) 両日とも9:30~16:30 (開場9:00)

会 場：AP大阪梅田茶屋町 EF ルーム (大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART 梅田ビル8F)

研修費	正会員 個人会員	¥49,680- (1名・税込)	非会員	¥61,560- (1名・税込)
定員	50名 (申込先着順締切)			
①参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXで、もしくは必要事項をメール(アドレス下記参照)にお送りください。 ②申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。				
※テキストは参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。 ※研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。 ※申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。 ※会場内での録画・録音はご遠慮ください。				

【参加申込書送付・お問合せ先】一般社団法人日本内部監査協会 事務局
 〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋 Tel:03-6214-2231/Fax:03-6214-2234
 送付先メールアドレス: moushikomi@iijapan.com

※ お問合せの電話または申込書のFAX送信の際は、番号をお確かめの上、お間違えのないようお願いいたします。

一般社団法人日本内部監査協会 第170回内部監査基礎講座(大阪開催)

申込日： 年 月 日

参加申込書

会社名： _____ 電話： _____

所在地：〒 _____

部 課 室・役 職 名	フリガナ氏名	連絡用メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費 (該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員: ¥49,680 (税込) <input type="checkbox"/> 非会員: ¥61,560 (税込)	
	<input type="checkbox"/> 個人会員: ¥49,680 (税込) ※ 請求書の宛名: <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様 宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。

内部監査基礎講座 (11/14・15 大阪)

	時間	研修内容	講師
1 日 目	9:30 ↓ 12:30 ↓ 13:30 ↓ 16:30	<p>■内部監査の基本的な役割</p> <p>1. 監査とは? 監査という行為 / 内部監査と外部監査 / 三様監査</p> <p>2. 内部統制、内部監査の発展 SOX 法 / J-SOX / SOX 法と J-SOX の関係 / 内部監査に関する機関および資格</p> <p>3. 内部監査部門の役割と関連知識 監査リスク / リスク・マネジメント / 内部統制 / コーポレート・ガバナンス / コンプライアンス / 不正 / 内部監査の技術とツール</p> <p>4. 内部監査の概論 専門職的实施の国際フレームワーク (IPPF) / 内部監査の定義 / 倫理綱要 / 内部監査の専門職的实施の国際基準 (属性基準を中心に)</p> <p>5. 内部監査の流れ</p>	<p>株式会社ノーリツ 監査役室 専任部長</p> <p>瀧 善博 講師</p> <p>内部監査士 情報システム監査専門内部監査士 公認内部監査人(CIA)</p>
2 日 目	9:30 ↓ 12:30 ↓ 13:30 ↓ 16:30	<p>■内部監査の実務要領</p> <p>1. 内部監査のステークホルダー 内部監査は誰のため? / 報告先 / 連携先 / 監査対象 / 従業員 / 株主 / 顧客</p> <p>2. 目的がすべての中心である 目的は価値観のかたまり / 目的に始まり目的に終わる</p> <p>3. スタートからフィニッシュへ 年間計画 / 個別計画 / 予備調査 / 往査 / 監査報告 / 監査回答 / フォローアップ監査 / コンサルティング</p> <p>4. 事実への信奉と論理的思考 事実がすべて / 事実の解釈 / 事実と意味と価値</p> <p>5. リスクのプロでなければならない 職業的懐疑心 / リスクの定義 / リスクの洗い出し / リスク評価 / リスクのプロは聞き上手 / リスク観は未来観</p> <p>6. あなたは何をしたいのか? 内部監査の資格 / 内部監査の品質 / 組織の未来・あなたの未来</p>	<p>伊藤ハム米久ホールディングス株式会社 監査室 室長</p> <p>池村 昌人 講師</p> <p>内部監査士 情報システム監査専門内部監査士 公認内部監査人(CIA) 内部統制評価指導士(CCSA) 公認不正検査士(CFE)</p>

※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※ 講義の進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。

※ 途中、1時間(12:30~13:30)の昼食時間を含め、適宜休憩を挟みながら講義を行います。

※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。

※ 【CPE 単位】「16CPE単位」が付与されます。⇒“CPE 単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。

CPE を報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低 3 年間、保管をお願いします。

【※】災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時・会場が変更になる場合は、当協会ホームページ(<http://www.iajapan.com/>) 等でお知らせいたします。

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた個人情報は、当講習会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。