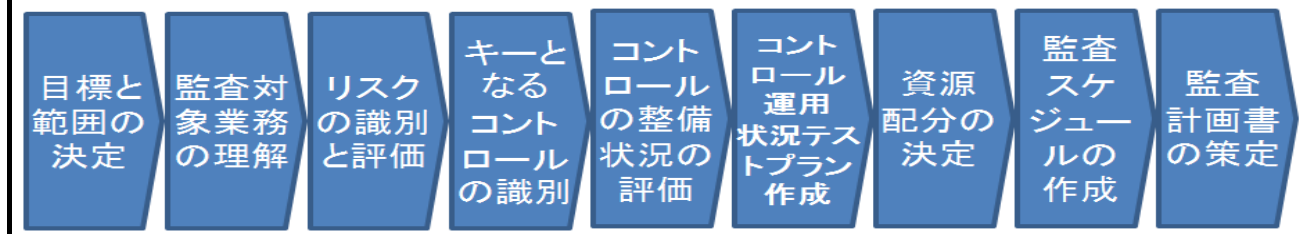


## 内部監査のツール&テクニック：個々の内部監査の計画

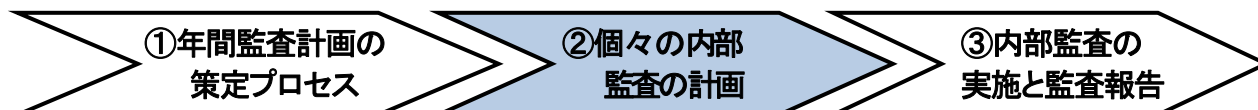
本研修会は、「基準」(IIAの「内部監査の専門職的実施の国際基準」及び日本内部監査協会の「内部監査基準」)に沿った個々の監査における計画段階のプロセス(下図参照)の理解とベストプラクティスの共有を目的としています。理論だけでなく、実際の監査を想定した演習作業を交えて各種のツール(書式など)の使い方やテクニックの重要なポイントを解説します。

※ 研修内容の詳細は裏面をご参照ください。

### 個々の監査計画の策定



～研修の効果をより高めるための「内部監査のツール&テクニック」受講ステップ～



今後の開催予定： ③内部監査の実施と監査報告： 2017年10月31日(火)開催予定

①から③を連続して受講していただくことが効果的です。詳細が決まり次第、当協会ホームページ等でご案内いたします。また、本研修会の内容は当協会機関誌「月刊監査研究」6月号『The Time for Quality is Now』でも紹介しています。

日時：2017年9月21日(木) 9:30～16:30 (開場 9:00)

会場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階

【※】災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。〈ホームページ〉<http://www.iiajapan.com/>

### 〈 申 込 要 領 〉

|         |   |
|---------|---|
| 研 修 費   | 正会員・個人会員 1名につき ￥24,840- (消費税¥1,840-を含む)<br>非 会 員 1名につき ￥30,780- (消費税¥2,280-を含む)   |
| 受講対象者   | 内部監査業務関係者   |
| 定 員     | 200名 (申込先着順締切)  |
| テ キ ス ト | 当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付<br>参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をご持参ください。  |
| 申 込 方 法 | ① 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメール (moushikomi@iiajapan.com) にてお送りください。<br>② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。<br>③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。 |

- ※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。  
なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても弊社より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- ※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。
- ※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- ※ 講義の進行の都合上タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。
- ※ 講義の途中で休憩を入れる場合があります。
- ※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。

| 時間                 | 研修内容  | 講師   |
|--------------------|---|--|
| 9:30<br>↓<br>16:30 | <p><b>1. 個々の監査の概要</b></p> <p>① 個々の監査の業務の流れ<br/>② この研修の範囲</p> <p><b>2. 個々の監査の計画</b></p> <p>① 計画段階に関する IIA 基準<br/>② 個々の監査の前提<br/>③ 個々の監査計画時の作業</p> <p>(1) 事前準備<br/>(2) 監査計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>監査の目標と範囲の決定、</li> <li>監査対象の業務の理解</li> <li>キーリスクの識別</li> <li>リスクの評価</li> <li>キーコントロールの識別</li> <li>コントロールの整備状況(コントロールデザイン)の評価</li> <li>コントロールの運用状況のテストプランの作成</li> <li>資源配分の決定</li> <li>監査スケジュールの作成</li> <li>監査計画書の作成</li> </ul> <p><b>※本研修会の設定事例を基に作成した「個別監査計画書」、<br/>「監査プログラム」の見本をテキストに収録しています</b></p> | <p>元 シティバンク銀行株式会社<br/>内部監査部門<br/>オーデイト マネージャー<br/><b>西島 新 講師</b><br/>CIA(公認内部監査人)<br/>CCSA(内部統制評価指導士)<br/>CISA(公認情報システム監査人)<br/>CFE(公認不正検査士)</p> <p>マシユチュアル生命保険株式会社<br/>監査部長<br/><b>荒木 理映 講師</b><br/>CIA(公認内部監査人)<br/>CFE(公認不正検査士)</p> |

\* 途中、1時間の昼食時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。

【CPE 単位】「8 CPE 単位」が付与されます。  
⇒ “CPE 単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。  
CPE を報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

◎ 参加申込書送付・問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局  
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋 Tel：03-6214-2231/Fax：03-6214-2234  
送付先メールアドレス：moushikomi@iiajapan.com  
FAX 送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

第1回内部監査のツール&テクニック：個々の内部監査の計画 年 月 日

## 参加申込書

会社名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

所在地：〒 \_\_\_\_\_

| 部 課 室・役 職 名                                   | フリガナ<br>氏 名   | 連絡用メールアドレス |
|---|---|------------|
|   | フリガナ  | @          |
|   | フリガナ  | @          |
| 研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印) | <input type="checkbox"/> 正会員 ¥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 個人会員 ¥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥30,780(税込) |            |

参加証・請求書・会場地図の送付先： \_\_\_\_\_ 部・室 \_\_\_\_\_ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。