

第88回 実務演習Ⅰ・基礎（東京開催）

主催・一般社団法人日本内部監査協会

第88回 (東京開催)	日時:2018年9月19日(水)/20日(木) 9:30~16:30 (開場 9:00) 会場:日本内部監査協会 木場研修室 / 東京都江東区木場5-5-2 CNビル 9階
----------------	---

【※】 災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。

<ホームページ> <http://www.iiajapan.com/>

- <受講対象者> 当協会「内部監査入門講座」「内部監査基礎講座」を受講された方。監査基礎実務の習得を目指す方。
- <研修内容> 監査計画の策定から報告書の作成まで日常必要な内部監査実務の一連のプロセスを、講義に加え具体的な事例（製造業）を用いた集中演習形式で研修を行います。
実務家講師との双方向型の研修方式により、“気づき”の体験を得ていただくと共に、受講企業が抱える問題点の相談、解決までサポートいたします。
- <研修方式> 受講者の方あてに講義日の1か月位前までに資料（ケーススタディ4本を予定）をお送りいたしますので、受講者の方は講義を効果的に進めるため解答の準備をお願いします。当日はグループ毎にディスカッションを行い、その後、講師より模範解答例の提示、解説をいたします。
※実質的な学習を配慮し意見表明はあるものの、まとめ作業は原則行いません。
- <特徴> 特徴1) 本演習は、日常起こりうる内部監査上の状況変化に合わせ、思考・行動特性を鍛える試行錯誤のプロセス（気づきの体験プロセス）に重きを置いている。
① 実務演習を通して失敗又は成功を体験する。 ② 適切な助言（実務上のアドバイス）を受ける。 ③ 自らを振り返り“気づき”を体験する。
特徴2) 設定事例/設問に対しグループ討議 → 自由な意見表明 → 設問に対し 模範解答例を一例ずつ提供。
特徴3) グループ討議の時間には、希望者があれば受講企業が抱える問題点の相談に応じる。
- <研修費> ◆正会員・個人会員/49,680円 ◆非会員/61,560円（いずれも1名につき税込み）
※ 会場整理の都合上、勝手ながら研修費は事前にご送金ください。
※ 研修費には、昼食代は含まれておりませんので各自でおとりください。
※ 当研修会は宿泊研修ではありませんので、宿泊費は含まれておりません。
- <定員> 48名（申込先着順締切）
- <申込方法> ① 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえFAXまたはメール(moushikomi@iiajapan.com)にてお送りください。
② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。
③ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
④ 研修費の払戻しは致しかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。
なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- <CPE単位> 「16CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。
- <申込書送付先> 一般社団法人日本内部監査協会 事務局
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋 [TEL:03-6214-2231](tel:03-6214-2231)/[FAX:03-6214-2234](tel:03-6214-2234)
FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、当講習会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供致しません。

	時間	研修内容	研修方式	講師
第1日目	9:30 ↓ 16:30	1. 21世紀における内部監査の方向性 ◆ 企業不祥事例と内部監査のポイント ◆ コーポレートガバナンスと内部統制	講義	吉田 邦雄 講師 株式会社ポーラ・オルビス ホールディングス 内部監査室 部長 内部監査士、公認不正検査士(CFE)
		2. 監査計画の策定 ◆ 内部監査の改革ポイント ◆ 中期計画/年度計画 (5W1Hとリスク分析) ◆ 個別実施計画	演習 + 助言	
		3. 監査実施の準備 ◆ 予備調査 ◆ 監査企画(監査シナリオ策定の実践) ◆ 監査プログラム ◆ 監査チェックリスト ◆ 監査人の心構え	演習 + 助言	
第2日目	9:30 ↓ 16:30	4. 実地監査 ◆ 往査(実地監査のポイント) ◆ インタビュー技法 ◆ 現地確認会 ◆ 監査調書の整備	演習 + 助言	
		5. 監査報告書及びフォローアップ ◆ 監査報告書 ◆ 監査講評会 ◆ 改善計画と実施状況フォロー ◆ フォローアップ監査	演習 + 助言	
		6. これから期待される内部監査人像(応用編の世界) ◆ 経営監査へのメッセージ ◆ 監査品質向上への着眼点 ◆ 監査テーマの選定基準 ◆ 内部監査人の陥りやすい盲点 ◆ 内部監査人の育成 ◆ 監査群の識別(検査・調査・評価・監査) ◆ 基本的な監査チェックリスト集(エッセンス版)	講義	

*講師、研修内容など、やむなく変更のある場合には、あしからずご容赦願います。
*上記時間には、途中1時間の昼休みを含んでおります。

第88回実務演習Ⅰ・基礎(東京開催)

年 月 日

参加申込書

会社名: _____ 電話: _____

所在地: 〒 _____

部 課 室・役 職 名	氏 名	監査経験年数	メールアドレス
	フリガナ	年 月	@
	フリガナ	年 月	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ¥49,680(税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥61,560(税込)		
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥49,680(税込) → 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名		

参加証・請求書・会場地図の送付先: _____ 部・室 _____ 様宛

※部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。