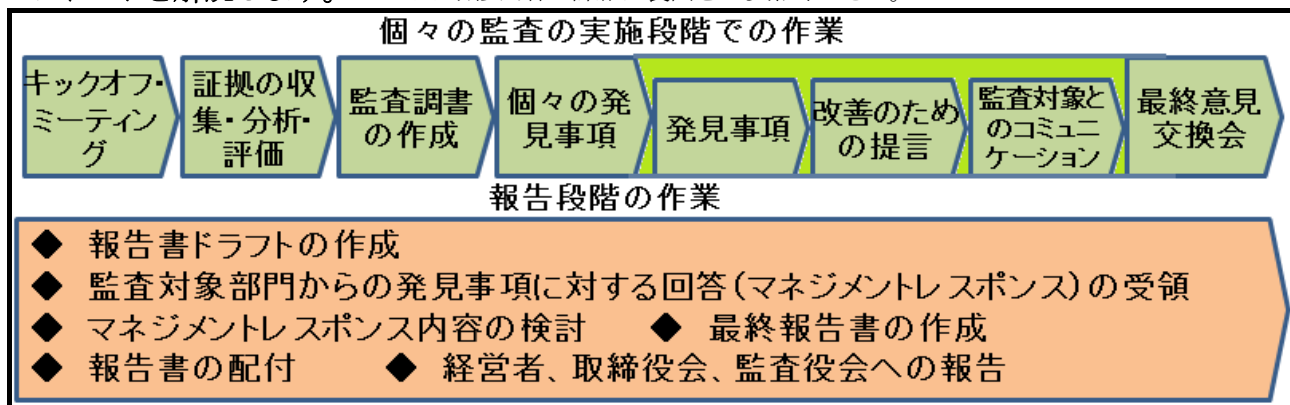
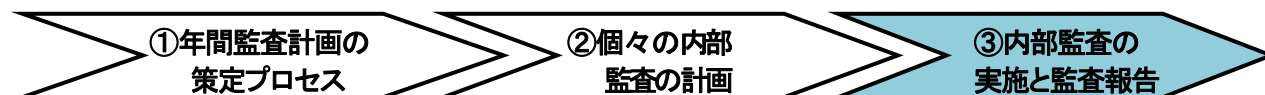


内部監査のツール&テクニック：内部監査の実施と監査報告

本研修会は、「基準」(IIAの「内部監査の専門職的实施の国際基準」及び日本内部監査協会の「内部監査基準」)に沿った個々の監査の実施段階でのプロセス(下図参照)及び監査報告書の構成や利用方法等の理解とベストプラクティスの共有を目的としています。理論だけでなく、実際の監査を想定した演習作業を交えて各種のツール(書式など)の使い方やテクニックの重要なポイントを解説します。 ※ 研修内容の詳細は裏面をご参照ください。



～研修の効果をより高めるための「内部監査のツール&テクニック」受講ステップ～



①から③を連続して受講していただくことが効果的です。各開催日程は詳細が決まり次第、当協会ホームページ等でご案内いたします。また、本研修会の内容は当協会機関誌「月刊監査研究」7月号『The Time for Quality is Now』でも紹介しています。

日時：2018年9月14日(金) 9:30～16:30 (開場9:00)

会場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階

【※】災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。〈ホームページ〉<http://www.iiajapan.com/>

時間	研修内容	講師
9:30 ↓ 16:30	I. 個々の監査業務の流れと、研修の範囲 1. 個々の監査業務の流れ 2. この研修の範囲 II. 個々の監査業務 1. 個々の監査の計画段階のおさらい 2. 個々の監査の実施段階 ● キックオフミーティング ● 監査証拠の収集・分析・評価と結論の導出 ● 監査調書の作成 III. 報告段階 1. 報告書ドラフトの作成 2. 監査対象部門からの発見事項に対する回答 3. 監査報告書 IV. フォローアップ 1. フォローアップ V. 監査報告書の作成に際して留意すべき事項 1. 監査報告書の読者と利用のされ方 2. 監査報告書作成時の注意点 (本研修会の設定事例を基に作成した発見事項シート及び監査報告書の見本をテキストに収録しています)	メットライフ生命保険株式会社 監査部門 オーディット・オペレーション ディレクター 藤吉 珠美 講師 CISA(公認情報システム監査人) CFE(公認不正検査士) CISSP(公認情報システムセキュリティプロフェッショナル)
		生川公認会計士事務所 生川 治 講師 CPA(公認会計士)/CIA(公認内部監査人)
		元 シティバンク銀行株式会社 内部監査部門 オーディット マネージャー 西島 新 講師 CIA(公認内部監査人)/CFE(公認不正検査士) CCSA(内部統制評価指導士) CISA(公認情報システム監査人)

* 途中、1時間の昼食時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。

※ 申込方法は裏面をご参照ください

〈 申 込 要 領 〉

研 修 費	正会員・個人会員 1名につき ￥24,840- (消費税¥1,840-を含む) 非 会 員 1名につき ￥30,780- (消費税¥2,280-を含む)
受 講 対 象 者	内部監査業務関係者
定 員	200名 (申込先着順締切)
テ キ ス ト	当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付 参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
申 込 方 法	① 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX またはメール (moushikomi@iiajapan.com) にてお送りください。 ② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
<p>※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。 なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。</p> <p>※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。</p> <p>※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。</p> <p>※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。</p> <p>※ 講義の進行の都合上タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。</p> <p>※ 講義の途中で休憩を入れる場合があります。</p> <p>※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。</p>	

* 研修内容につきましては表面をご参照ください。

【CPE単位】「8CPE単位」が付与されます。
⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。
CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

◎ 参加申込書送付・問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-1 1 VORT 京橋 TEL：03-6214-2231/FAX：03-6214-2234
送付先メールアドレス：moushikomi@iiajapan.com
FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

第3回内部監査のツール&テクニック：内部監査の実施と監査報告 (9/14) 年 月 日

参 加 申 込 書

会社名： _____ 電 話： _____

所在地： 〒 _____

部課室・役職名	フリガナ 氏 名	連絡用メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ￥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 非会員¥30,780(税込)	
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ￥24,840(税込) 請求書宛名 ⇒ <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。