

ビジネス・リスク評価に基づいた“販売業務”の
監査計画・リスク評価・予備調査・監査手続・監査報告までの実務演習

第46回 実務演習II・実践

主催・一般社団法人日本内部監査協会

日 程 : 2018年9月3日(月) / 4日(火)

会 場 : KFC Rooms 115

東京都墨田区横網1-6-1

国際ファッションセンタービル11階 Tel : 03-5610-5801

宿泊場所 : 第一ホテル両国

今後、第47回(大阪開催)を2019/1/17・18、第48回(東京開催)を2019/1/29・30に開催する予定です。

【※】 災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。<ホームページ><http://www.iajapan.com/>

<研 修 方 式> 当講習会は1泊2日の宿泊研修です。架空会社A社の販売業務監査を題材として、ワークショップに基づきながら、チーム単位(4~7名編成)でグループディスカッションを行い、コーディネーターからアドバイスを受けながら、内部監査の計画や実施方法並びに監査結果のまとめ方などに関する監査スキルを習得していただきます。また、まとめ・発表作業は、各グループに1台ずつ貸与するノートPCで行う予定です。

<受 講 対 象 者> 内部監査の基礎知識を習得された方。(例えば、当協会主催の「内部監査基礎講座」や「実務演習I・基礎」を受講された方)

<ワークショップの内容> *監査計画書の作成 *CSF(重要成功要因)の確認およびKPI(主要評価指標)の設定
*販売業務の固有のリスクの認識 *予備調査 *監査対象のリスクの予備的評価
*監査手続書の作成 *課題・問題点一覧表の作成 *監査報告書の作成

<研 修 費> 1名あたり(税込み) ◆当協会 正会員・個人会員/75,600円 ◆非会員/86,400円
※ 会場整理の都合上、勝手ながら研修費は事前にご送金ください。
※ 研修費には、教材・宿泊費(個室)・食事代(朝1回、昼2回、夕1回/計4回分)が含まれております。

<教 材> 事前配付資料と当日配付資料の2種類

<定 員> 30名(申込先着順締切) ※最少催行人員(8名以上かつ参加目的ごとの1チームが4名)
に達しない場合は開催を延期させていただく場合がございますのでご了承ください。

<申 込 方 法> 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXもしくはメール(moushikomi@iajapan.com)にてお送りください。
※申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。
※申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
※参加申込後、取り消される場合は、2018年8月27日(月)までにご連絡ください。それ以降のお取り消しにつきましては、研修費の半額を申し受けさせていただきますので、ご了承ください。もしくは、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けさせていただきますので、ご了承ください。

<C P E 単 位> 「24CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とはCIA、CCSA、CFSA及びCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。
CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

<申 込 書 送 付 先> 一般社団法人日本内部監査協会 事務局
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋 Tel:03-6214-2231

Fax:03-6214-2234

お問合せの電話またはFAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

第46回 (東京)	時間	研修内容
9/3 (月)	9:30 ~19:30	◆ 研修方法・研修内容の概要説明 ◆ 監査実務演習 チーム内でのディスカッション～実施結果の発表～講評
	19:30 ~21:00	◆ 各チーム全体での意見交換
9/4 (火)	8:30 ~17:00	◆ 監査実務演習 チーム内でのディスカッション～実施結果の発表～講評
コーディネーター・アドバイザー 守屋 光博 氏 守屋公認会計士事務所 公認会計士		

※講師、研修内容など、やむなく変更のある場合には、あしからずご容赦願います。

※昼食は12:00～13:00に、夕食(初日のみ)は19:30から行う「各チーム全体での意見交換」にてご用意する予定です。

第46回 実務演習Ⅱ・実践

年 月 日

参加申込書

下記の項目にチェックおよび必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

- ◆ 参加目的 本セミナーの参加目的は、下記のどちらに主眼を置いていますか。
 チーム編成に必要ですので、必ず該当するものにチェックをいれてください。
- 業務効率の監査 準拠性の監査

会社名： _____ 電話： _____

所在地： 〒 _____

部 課 室・役 職 名	氏 名	監査経験年数	メールアドレス
	フリガナ	年 月	@
	フリガナ	年 月	@
研修費 (該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正 会 員 ¥75,600 (税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥86,400 (税込)		
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥75,600 (税込) → 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名		

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様宛

○部課室・役職名に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いします。

個人情報の取扱いについて

本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。