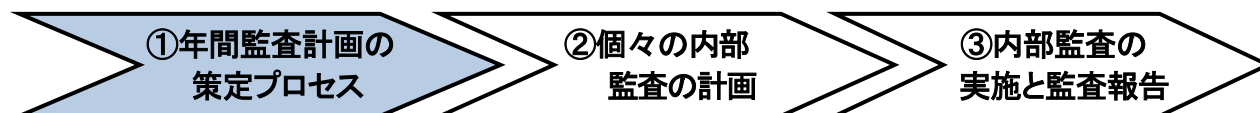


内部監査のツール&テクニック：年間監査計画の策定プロセス

本研修会は、「基準」（IIAの「内部監査の専門職的実施の国際基準」及び日本内部監査協会の「内部監査基準」）に沿ったリスクベースの年間監査計画策定の手法を習得し、ベストプラクティスを共有することを目的としています。理論だけでなく、実際の監査を想定した演習作業を交えて各種のツール（書式など）の使い方やテクニックの重要なポイントを解説します。

～研修の効果をより高めるための「内部監査のツール&テクニック」受講ステップ～



開催予定

②個々の内部監査の計画 : 2019年10月21日(月)開催予定

③内部監査の実施と監査報告 : 2019年11月開催予定

①から③を連続して受講していただくことが効果的です。各研修会の詳細が決まり次第当協会ホームページ等でご案内いたします。上記予定から変更となる場合がありますが予めご了承ください。本研修会の内容は、当協会機関誌「月刊監査研究」2017年5月号『The Time for Quality is Now』でも紹介しています。

日時：2019年8月26日(月) 9:30～16:30 (開場 9:00)

会場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階

【※】災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。〈ホームページ〉<http://www.iiajapan.com/>

時間	研修内容
9:30	第Ⅰ部 理論編 1. リスクとは リスクの定義/リスクカテゴリー/リスクの特質/リスクへの対応/リスクプロファイル 2. リスクアセスメントと年間計画の策定 関係するIIA基準/リスクアセスメントのアプローチの決定に際して考慮すべき事項/監査対象領域と監査単位/【演習1】監査対象領域の策定/リスクアセスメント/【演習2】リスクファクターの選択/【演習3】リスクファクターとリスクレベルの定義/【演習4】ウエイト付け/【演習5】リスクアセスメントの実施 3. 年間監査計画書 記載事項/作成と承認/策定の時期/計画の変更/年間監査計画の例/監査計画の変更 第Ⅱ部 事例編 4. 設定事例 組織体の目標/目標にリンクしたリスクファクターの選択/リスクファクターの定義/リスクファクターのウエイト付け/年間監査計画の立案 5. 今日のまとめと質疑応答 ※本研修会の設定事例を基に作成した「年間監査計画書」の見本をテキストに収録しています * 途中、1時間の昼食時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。
16:30	

【講師】

藤吉 珠美 講師

メットライフ生命保険株式会社 監査部門 オーディット・オペレーション ディレクター
 CISA(公認情報システム監査人)、CFE(公認不正検査士)、CISSP(公認情報システムセキュリティプロフェッショナル)

尾高 雅宣 講師

アフラック生命保険株式会社 内部監査部 シニア・スペシャリスト
 CIA(公認内部監査人)、CISA(公認情報システム監査人)、システム監査技術者、CISM(公認情報セキュリティマネージャー)

〈 申 込 要 領 〉

研 修 費	正会員・個人会員 1名につき ￥24,840- (消費税¥1,840-を含む) 非 会 員 1名につき ￥30,780- (消費税¥2,280-を含む)
受講対象者	内部監査業務関係者
定 員	200名 (申込先着順締切)
テ キ ス ト	当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付 参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
申 込 方 法	① 参加申込書に必要な事項をご記入の上、FAX またはメール (moushikomi@iiajapan.com) にてお送りください。 ② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
<p>※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。 なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。</p> <p>※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。</p> <p>※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。</p> <p>※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。</p> <p>※ 講義の進行の都合上タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。</p> <p>※ 講義の途中で休憩を入れる場合があります。</p> <p>※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。</p>	
<p>【CPE単位】「8CPE単位」が付与されます。 ⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。 CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。</p>	

- ◎ 参加申込書送付・問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局
 〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋 Tel：03-6214-2231/Fax：03-6214-2234
 送付先メールアドレス：moushikomi@iiajapan.com
 FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

※ 研修内容は表面をご参照ください

第5回内部監査のツール&テクニック：年間監査計画の策定プロセス(2019年8月26日) 年 月 日

参 加 申 込 書

会社名： _____ 電 話： _____

所在地：〒 _____

部課室・役職名	フリガナ 氏 名	連絡用メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ¥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 非会員¥30,780(税込)	
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥24,840 (税込) 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。