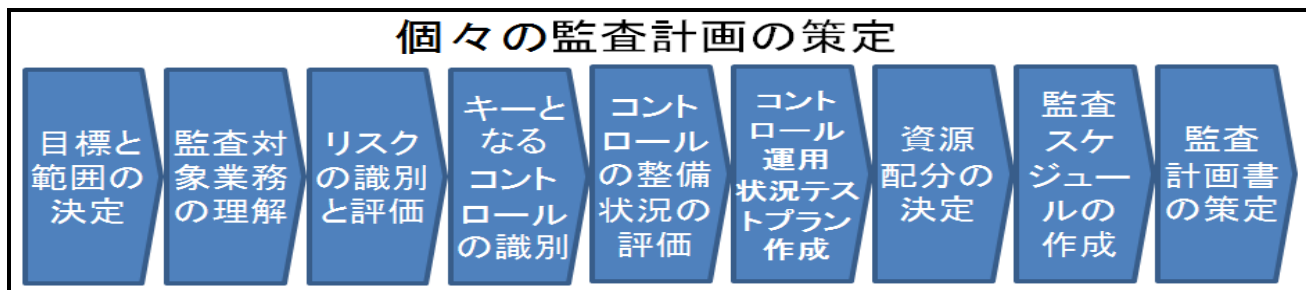
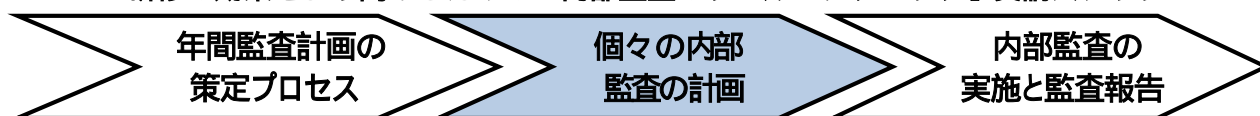


## 内部監査のツール&テクニック：個々の内部監査の計画

本研修会は、「基準」(IIAの「内部監査の専門職的实施の国際基準」及び日本内部監査協会の「内部監査基準」)に沿った個々の監査における計画段階のプロセス(下図参照)の理解とベストプラクティスの共有を目的としています。理論だけでなく、実際の監査を想定した演習作業を交えて各種のツール(書式など)の使い方やテクニックの重要なポイントを解説します。



~研修の効果をより高めるための「内部監査のツール&テクニック」受講ステップ~



今後の開催予定： 内部監査の実施と監査報告： 2018年9月14日(金)開催予定からを連続して受講していただくことが効果的です。各研修会の詳細が決まり次第、当協会ホームページ等でご案内いたします。また、本研修会の内容は当協会機関誌「月刊監査研究」2017年6月号『The Time for Quality is Now』でも紹介しています。

**日時：2018年8月23日(木) 9:30 ~ 16:30 (開場 9:00)**

**会場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階**

[ ] 災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。ホームページ <http://www.iiajapan.com/>

時間	研修内容	講師
9:30 ↓ 16:30	<p>1. 個々の監査の概要 個々の監査の業務の流れ この研修の範囲</p> <p>2. 個々の監査の計画 計画段階に関する IIA 基準 個々の監査の前提 個々の監査計画時の作業</p> <p>(1) 事前準備</p> <p>(2) 監査計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 監査の目標と範囲の決定</li> <li>• 監査対象の業務の理解</li> <li>• キーリスクの識別</li> <li>• リスクの評価</li> <li>• キーコントロールの識別</li> <li>• コントロールの整備状況(コントロールデザイン)の評価</li> <li>• コントロールの運用状況のテストプランの作成</li> <li>• 資源配分の決定</li> <li>• 監査スケジュールの作成</li> <li>• 監査計画書の作成</li> </ul> <p>本研修会の設定事例を基に作成した「個別監査計画書」、 「監査プログラム」の見本をテキストに収録しています</p>	<p>元 シティバンク銀行株式会社 内部監査部門 オーディット マネージャー <b>西島 新 講師</b> CIA(公認内部監査人) CCSA(内部統制評価指導士) CISA(公認情報システム監査人) CFE(公認不正検査士)</p> <p>メットライフ生命保険株式会社 監査部門 オーディット・オペレーション ディレクター <b>藤吉 珠美 講師</b> CISA(公認情報システム監査人) CFE(公認不正検査士) CISSP(公認情報システムセキュリティプロフェッショナル)</p>

\* 途中、1時間の昼食時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。

申込方法は裏面をご参照ください

# 申 込 要 領

研 修 費	正会員・個人会員 1名につき ￥24,840 - (消費税 ￥1,840 - を含む) 非 会 員 1名につき ￥30,780 - (消費税 ￥2,280 - を含む)
受講対象者	内部監査業務関係者
定 員	200名 (申込先着順締切)
テ キ ス ト	当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付 参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をご持参ください。
申 込 方 法	参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX またはメール(moushikomi@iiajapan.com)にてお送りください。 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
<p>研修費の払戻しいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。          なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。          申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。          会場内での録画・録音はご遠慮ください。          研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。          講義の進行の都合上タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。          講義の途中で休憩を入れる場合があります。          研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。</p>	

【CPE 単位】「8 C P E 単位」が付与されます。  
 “CPE 単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。  
 CPE を報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

参加申込書送付・問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局  
 〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋 Tel : 03 - 6214 - 2231 / Fax : 03 - 6214 - 2234  
 送付先メールアドレス：moushikomi@iiajapan.com  
 FAX 送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

**研修内容は表面をご参照ください**

第3回内部監査のツール&テクニック：個々の内部監査の計画 年 月 日

## 参 加 申 込 書

会社名： \_\_\_\_\_ 電 話： \_\_\_\_\_

所在地： 〒 \_\_\_\_\_

部課室・役職名	フリガナ 氏 名	連絡用メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	正会員 ￥24,840 (税込)	非会員 ￥30,780 (税込)
	個人会員 ￥24,840 (税込) ⇒ 請求書宛名	会社名 個人名

参加証・請求書・会場地図の送付先： \_\_\_\_\_ 部・室 \_\_\_\_\_ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。