

情報システム監査実施のための基礎知識

第 68 回(東京開催)・第 69 回(大阪開催) 情報システム監査基礎講座

主催：一般社団法人日本内部監査協会

本講座は、情報システム監査をはじめて実施する及び実施して間もない内部監査人を対象としております。情報システム監査を実施する上で、必要な基礎知識の習得から実施までの基本的なプロセス（手順・手続・ノウハウ等）を解説するものです。研修内容・講師に関しては、裏面をご参照ください。

第 68 回(東京開催) / 日 時：2018年5月11日(金) 9:30~16:30 (開場 9:00)
会 場：日本内部監査協会 木場研修室
東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル 9階

第 69 回(大阪開催) / 日 時：2018年5月28日(月) 9:30~16:30 (開場 9:00)
会 場：OMMビル 2階 201-202会議室
大阪府大阪市中央区大手前1-7-31

【※】 災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。<ホームページ><http://www.ijajapan.com/>

研修費：正会員 1名 ¥24,840 (税込) 個人会員 1名 ¥24,840 (税込) 非会員 1名 ¥30,780 (税込) 定 員：第 68 回(東京) 200名 (申込先着順締切) 第 69 回(大阪) 60名 (申込先着順締切) テキスト：当日会場にて配付	申込方法： ① 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX もしくはメール(moushikomi@ijajapan.com)にてお送りください。 ② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
--	--

- ※ テキストは参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をご持参ください。
- ※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- ※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

【CPE単位】「8CPE単位」が付与されます。
 ⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。
 CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いいたします。

【参加申込書送付・問合せ先】一般社団法人日本内部監査協会 事務局
 〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋 TEL：03-6214-2231 / FAX：03-6214-2234
 送付先メールアドレス：moushikomi@ijajapan.com
 FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違のないようお願いいたします。

第 68・69 回 情報システム監査基礎講座 2018年 月 日

- 第 68 回(東京 5/11) }
 第 69 回(大阪 5/28) } 該
印

参加申込書

会社名： _____ 電 話： _____

所在地： 〒 _____

部 課 室・役 職 名	フリガナ 氏 名	メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ¥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥30,780(税込) <input type="checkbox"/> 個人会員 ¥24,840(税込) ⇒ 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様宛

○ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続きをお願いいたします。

東京 (68)	大阪 (69)	時間	研修内容	講師
5 月 11 日 (金)	5 月 28 日 (月)	9:30 ↓ 16:30	<p>◆ 情報システム監査実施のための基礎知識</p> <p>1. 情報システム監査とは (1) 情報システム監査の目的 (2) 情報システム監査に役立つ基準・ガイドライン等 (3) 情報システム監査の進め方</p> <p>2. 情報システムの監査ポイント (1) システム運用業務 (2) 緊急時対応 (コンティンジェンシープラン) (3) 情報セキュリティ (4) システム開発・保守業務 (5) 外部委託</p> <p>3. 関連トピックス</p>	<p>五井 孝 講師</p> <p>(株)大和総研ビジネス・イノベーション 金融システムソリューション本部 金融システムソリューション業務室長 (元 内部監査部長)</p> <p>中央大学大学院理工学研究科 客員教授 公認情報システム監査人(CISA) システム監査技術者</p>

- ※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
※ 講義の進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
※ 途中、1時間(12:30~13:30)の昼食時間を含め、適宜休憩を挟みながら講義を行います。
※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、お食事は各自でお取りください。

【 個人情報の取り扱いについて 】

本申込書にご記入いただいた個人情報は、当講習会の運営を促進するために使用することを目的とします。
また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

〈 参加申込書送付先 〉

一般社団法人日本内部監査協会
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋
TEL : 03-6214-2231 / FAX : 03-6214-2234
<http://www.iiajapan.com/>
送付先メールアドレス : moushikomi@iiajapan.com