

不正・不祥事について

～不正はどのようにして起こるのか、不正をどのようにして防ぐのか～

主催：一般社団法人日本内部監査協会

本研修会は、内部監査部門の方を対象に、不正・不祥事の防止に関するノウハウを、具体的な事例を参考にして講師の解説を交えながら学んでいただき、ヒントを提供するものです。

※研修内容の詳細は裏面をご参照ください。

第160回 (東京開催)	日時：2018年3月13日(火) 13:00～17:00(開場12:30) 会場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階
第161回 (大阪開催)	日時：2018年3月20日(火) 13:00～17:00(開場12:30) 会場：新大阪ワシントンプラザ「紅梅・桜」 大阪市淀川区西中島5-5-15

【※】災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会ホームページでご確認ください。

〈ホームページ〉 <http://www.iiajapan.com/>

〈 申 込 要 領 〉

研 修 費	正会員・個人会員 1名につき ￥17,280- (税込) 非 会 員 1名につき ￥21,600- (税込)
受講対象者	内部監査部門および関連部門の所属者
定 員	第160回(東京開催) 200名 第161回(大阪開催) 50名
テ キ ス ト	当日会場にて参加証と引き換えにメインテキストを配付
申 込 方 法	① 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXもしくは (moushikomi@iiajapan.com)にてお送りください。 ② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。 ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

※ テキストは参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をご持参ください。

※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。

なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。

※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※ 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や講義時間が延長される場合があります。

※ 講義の途中で休憩を入れる場合があります。

※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でお取りください。

【CPE単位】「4CPE単位」が付与されます。

⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSAおよびCFSA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

不正・不祥事について

～不正はどうして起こるのか、不正をどのようにして防ぐのか～

東京 (160)	大阪 (161)	研修内容	講師
3 月 13 日 (火)	3 月 20 日 (火)	1. 不正・不祥事とは 2. 不正の実態 3. 不正の具体的事例 (1) 資産の不正流用 (2) 財務諸表不正 4. 不正はどうして起こるのか (1) 不正が発見されない要因 (2) 資産の不正流用 (3) 財務諸表不正 (4) 具体的事例の分析 5. 不正はどのようにして防ぐのか (1) 不正事例の対策 (2) 不正を予防・発見するために (3) 不正防止について 6. その他	瀧 善博 講師 株式会社ノーリツ 監査役室 専任部長 内部監査士 情報システム監査専門内部監査士 公認内部監査人(CIA)
13:00 ↓ 17:00	13:00 ↓ 17:00		

* 途中、適宜休憩をはさみながら講義を行います。

◎ 参加申込書送付・お問合せ先：一般社団法人日本内部監査協会 事務局
 〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-1 京橋VORT Tel：03-6214-2231/Fax：03-6214-2234
 送付先メールアドレス：moushikomi@iijapan.com
 FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

第160回・161回スキルアップ研修会（不正・不祥事について） 年 月 日

第160回(東京 3/13)
 第161回(大阪 3/20)

該
当
印

参加申込書

会社名： _____ 電話： _____

所在地： 〒 _____

部 課 室・役 職 名	フリガナ 氏 名	メールアドレス
	フリガナ	@
	フリガナ	@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ¥17,280(税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥21,600(税込)	
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥17,280(税込) → 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先： _____ 部・室 _____ 様宛

※ 部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。