

# 第15回(東京開催)・第16回(大阪開催)

主催：一般社団法人日本内部監査協会

## CAATs(コンピュータ支援監査技法)の活用研修会

当研修では、コンピュータシステムのデータを利用した効果的・効率的な内部監査アプローチを企画・立案する監査部門長やその実施担当者などを対象としております。CAATsとその利用の基本的ポイント、および内部監査における効果とその必要性を理解していただき、具体的適用方法を学んでいただきます。また、内部監査実務家講師による企業での実際の取り組みについても紹介いたします。

※研修内容の詳細は裏面をご参照ください。

\*\*\*\*\*

第15回【東京開催】日時：2019年2月7日(木)9:30～17:00 (開場：9:00)

会場：日本内部監査協会 木場研修室

東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル9階

第16回【大阪開催】日時：2019年2月15日(金)9:30～17:00 (開場：9:00)

会場：OMMビル 1階 グラン会議室

大阪府大阪市中央区大手前1-7-31

【※】 災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。<ホームページ><http://www.iaajapan.com/>

研修費：正会員 1名 ￥24,840(税込)  
個人会員 1名 ￥24,840(税込)  
非会員 1名 ￥30,780(税込)

定員：第15回【東京】200名(申込先着順締切)  
第16回【大阪】30名(申込先着順締切)

申込方法：

- ① 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXもしくはメール([moushikomi@iaajapan.com](mailto:moushikomi@iaajapan.com))にてお送りください。
- ② 申込書の到着次第、参加証・請求書・会場案内図をお送りいたします。
- ③ 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

- ※ テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- ※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- ※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

【参加申込書送付・お問合せ先】 一般社団法人日本内部監査協会 事務局  
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋 TEL:03-6214-2231 FAX:03-6214-2234

送付先メールアドレス：[moushikomi@iaajapan.com](mailto:moushikomi@iaajapan.com)

FAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

第15回・第16回CAATs(コンピュータ支援監査技法)の活用研修会

年 月 日

第15回(2/7・東京)

第16回(2/15・大阪)

該  
当  
印

参加申込書

会社名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

所在地：〒\_\_\_\_\_

部 課 室・役 職 名	フリガナ 氏 名	メールアドレス
		@
		@
研修費(該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ￥24,840(税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ￥30,780(税込)	
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ￥24,840(税込) → 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名	

参加証・請求書・会場地図の送付先：\_\_\_\_\_部・室\_\_\_\_\_様宛

※部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。

# CAATs (コンピュータ支援監査技法)の活用研修会

時間	主 な 研 修 内 容 ・ 講 師	
9:30 ↓ 15:30	<b>■ CAATsの概要と内部監査での活用</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAATsの概要</li> <li>2. 内部監査におけるCAATs適用</li> <li>3. CAATsの具体的適用方法</li> </ol>	
	(第15回 講師) 有限責任 あずさ監査法人 次世代監査技術研究室 パートナー  <b>新出谷 崇 講師</b>  公認会計士 公認情報システム監査人 (CISA)	(第16回 講師) 有限責任 あずさ監査法人 大阪事務所 シニアマネジャー  <b>岩本 充忠 講師</b>  システム監査技術者 公認情報システム監査人 (CISA)
15分休憩		
15:45 ↓ 17:00	<b>■ 東京急行電鉄におけるCAATsの活用事例</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 東京急行電鉄および監査対象子会社の概要</li> <li>2. 経理監査へのCAATs導入の契機</li> <li>3. CAATs本格導入までの経緯</li> <li>4. CAATs応用展開期の課題と深化に向けた取り組み</li> </ol>	
	(第15回・16回 講師) 東京急行電鉄株式会社 内部統制室 統括部長  <b>根本 正 講師</b>	

※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※ 途中、1時間の昼食時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。

※ 研修費に昼食代は含まれておりませんので、各自でおとりください。

【CPE単位】9CPE単位が付与されます。

⇒ “CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。

CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

## 【 個人情報の取扱について 】

本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

## 【 参加申込書送付先 】

〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT 京橋

一般社団法人日本内部監査協会

TEL:03-6214-2231 FAX:03-6214-2234

送付先メールアドレス: moushikomi@iiajapan.com