

第28回(東京)・第29回(大阪)
実務演習Ⅲ・応用

第28回(東京開催) / 日程 : **2018年11月21日(水) / 22日(木)**

会場 : 国際ファッションセンター(KFC)ビル 11F Room115
東京都墨田区横網 1-6-1

宿泊場所 : 第一ホテル両国 申込締切日 : 2018年11月7日(水)

第29回(大阪開催) / 日程 : **2019年2月7日(木) / 8日(金)**

会場 : セミナーハウス クロス・ウェーブ梅田 2F クロスルーム
大阪市北区神山町 1-12

宿泊場所 : 同上 申込締切日 : 2019年1月24日(木)

◆ 研修方式

当講習会は、**1泊2日の宿泊研修**です。講義日の2週間位前までに研修内容の資料(架空の企業を題材にしたケーススタディ)を受講者宛にお送りいたします。受講者は予め設問に対する解答を準備していただき、当日は各チームでディスカッションおよび成果発表の後、講師より参考解答例の提示、解説を行います。
尚、各チームに1台ずつノートPCを貸与し、ワード、エクセル等を使って作業をしていただきます。

◆ 研修内容

ケースⅠ/予備調査における現状分析

事例企業の会社概要から、注目すべき事象、懸念事項、監査要点を把握する。

ケースⅡ/国内子会社監査

事例企業の国内子会社の総務・人事、経理部門に対する内部監査(経理・購買管理・労務管理等)を模擬体験する。

「予備調査」の結果に基づき、把握された事象、想定されるリスク、適用されるべきコントロールを整理し、監査要点および監査手続からなる監査プログラムを作成後、「実地監査」における模擬インタビューを行い、指摘事項と是正・改善のための提言をまとめる演習。

ケースⅢ/海外子会社監査

事例企業の海外子会社における管理業務、内部統制、親会社主管部の子会社に対するガバナンスの有効性、適切性に関する内部監査の「予備調査」⇒「実地監査」(インタビューが主体)⇒「監査概要報告会」を模擬体験する演習。

「予備調査」においては、趨勢分析手法により、資産勘定の健全性と異常な事態の有無を検証する。「実地監査」においては、監査証拠の入手による異常な事態の存在の確認、原因の究明、その抜本的解消に有効な施策の考案、監査概要報告書の作成を行う。「監査概要報告会」においては、暫定的監査意見の説明、その適切性と監査証拠の有効性等の検討会議(監査部責任者等と監査実施担当者との間の、異なる目線での、質疑応答)を模擬体験する。

◆ 講師 (順不同)

川村 眞一氏 元 三菱商事株式会社 監査部長代行
清水 武氏 株式会社 船場 常勤監査等委員

◆ 受講対象者

一通りの基本知識と実務経験(内部監査士や公認内部監査人等の資格)があり、より実効性のある監査手法を習得したい方。

◆ **研修費**

1名あたり (税込み) ◆正会員/75,600円 ◆個人会員/75,600円 ◆非会員/86,400円
※ 会場整理の都合上、勝手ながら研修費は事前にご送金ください。
※ 研修費には、教材・宿泊費(個室)・食事代(4回分)が含まれております。

◆ **定員**

東京開催：28名/大阪開催：20名(申込先着順締切)
※ 最少催行人員(8名)に達しない場合は開催を延期させていただく場合がございますのでご了承ください。

◆ **研修スケジュール 東京開催(2018年11月21日・22日) 大阪開催(2019年2月7日・8日) 共通**

1日目 9:30~19:30 / 演習(ケースI・II・III) ※集合時刻9:20
19:30~21:00 / 受講者・講師参加の意見交換会
2日目 8:30~16:30 / 演習(ケースIII)
※ 昼食は12:00~13:00に、夕食は19:30から行う「意見交換会」にてご用意いたします。

◆ **申込方法**

参加申込書に所定の事項をご記入のうえ FAX で、もしくは必要事項をメール(moushikomi@iiajapan.com)でお送りください。
※ 表面にも記載しておりますように、本研修会は、研修会開催前に事前提出課題のご提出をお願いしております。課題対応時間をご考慮いただき、なるべくお早めにお申込みくださいますよう、お願いいたします。
※ 申込書をお送りいただいた後10日を過ぎても、当協会より参加証が届かず、キャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
※ 参加申込後、取り消される場合は、東京開催：2018年11月14日(水) / 大阪開催：2019年1月31日(木)までに必ずご連絡ください。それ以降のお取り消しにつきましては、研修費の半額を申し受けますので、ご了承ください。
⇒ 申し込まれた方のご都合がつかなくなった場合は、代理の方のご出席をご検討ください。なお、個人会員として申し込まれた際は、その代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業(組織)が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承ください。

◆ **申込書送付先**

一般社団法人日本内部監査協会 事務局
〒104-0031 東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋 Tel:03-6214-2231 / **Fax:03-6214-2234**

* **講師、研修内容など、やむなく変更のある場合には、あしからずご容赦願います。**
【CPE単位】23CPEが付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA および CRMA 資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間、保管をお願いします。

第28回・第29回 実務演習Ⅲ・応用 **参加申込書** 年 月 日

下記の項目にチェックの上、ご返送ください。

◆ 受講日 第28回(東京/2018年11月21日・22日) 第29回(大阪/2019年2月7日・8日)

会社名: _____ 電話: _____

所在地: 〒 _____

部課室・役職名	フリガナ氏名	監査実務経験年数	メールアドレス
	フリガナ	年 月	@
	フリガナ	年 月	@
研修費 (該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 正会員 ¥75,600 (税込) <input type="checkbox"/> 非会員 ¥86,400 (税込)		
	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥75,600 (税込) ⇒ 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名		

参加証・請求書・会場地図の送付先: _____ 部・室 _____ 様宛

○ メールアドレスは事前資料をハードコピー及び電子ファイルでもお送りいたしますので、必ずご記入ください。

個人情報の取扱いについて

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、当講習会の運営を推進するために使用することを目的とします。
また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。