

# 第9回 内部監査の品質改善プログラム：実践編

## ～ 品質評価（内部評価）を実施する人のためのマニュアル活用法 ～

本研修会は内部評価・定期的自己評価を実施する方に向け、『新 内部監査の品質評価マニュアル』を使用してツールの活用方法を平易に解説します。品質評価のツールを理解することで、内部監査の改善につながるヒントを得ることも期待できます。内部監査の品質改善プログラム：基礎編を受講されていない方にもご理解いただける研修会です。研修内容の詳細は裏面をご参照ください。

本研修会では、『新 内部監査の品質評価マニュアル』（¥12,960 <税込>）をテキストの補足資料として使用いたします。受講申込と同時に同書籍のご購入も受付けております。（当日、会場にてテキストと一緒にお渡しいたします）また、事前に同書籍を購入された方は、受講当日必ずご持参ください。

-----

日 時：2018年1月22日（月）9：30～16：30（開場 9：00）

会 場：日本内部監査協会 木場研修室 東京都江東区木場5-5-2 CN-1ビル 9階

研修費：正会員 1名 ¥24,840（税込） 個人会員 1名 ¥24,840（税込） 非会員 1名 ¥30,780（税込）  定 員：200名（申込先着順締切）  テキスト：当日会場にて配付いたします	申込方法： ①FAXの場合…参加申込書に必要事項をご記入のうえ、当協会宛（03-6214-2234）にお送りください。 メールの場合…必要事項をこちらに送信してください → <a href="mailto:moushikomi@iiajapan.com">moushikomi@iiajapan.com</a> ②参加申込書が到着次第、参加証・請求書・会場地図をお送りいたします。 ③請求書をご確認のうえ、受講日の前日までに指定口座にお振込みください。
--	--

- ※ テキストは参加証と引き換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をご持参ください。
- ※ 研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ※ 申込書をお送りいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かず、キャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- ※ 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

【参加申込書送付・お問合せ先】 一般社団法人日本内部監査協会 事務局  
 〒104-0031 東京都中央区京橋 3-3-11 VORT京橋 TEL：03-6214-2231 / FAX：03-6214-2234  
 送付先メールアドレス： [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

※ お問合せの電話または申込書のFAX送信の際は、番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

第9回内部監査の品質改善プログラム：実践編（東京開催：1/22）

年 月 日

### 参加申込書

会社名： \_\_\_\_\_ 電 話： \_\_\_\_\_

所在地：〒 \_\_\_\_\_

部 課 室・役 職 名	フリガナ 氏 名	研 修 費（該当 <input checked="" type="checkbox"/> 印）	新 品質評価マニュアル
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 正 会 員：¥24,840（税込）	該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> 印  <input type="checkbox"/> 同時購入 ¥12,960（税込）  <input type="checkbox"/> 当日持参
E-mail：		<input type="checkbox"/> 個人会員：¥24,840（税込） 請求書宛名 <input type="checkbox"/> 個人名 <input type="checkbox"/> 会社名	
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 非 会 員：¥30,780（税込）	
E-mail：			

参加証・請求書・会場地図の送付先 \_\_\_\_\_ 部・室 \_\_\_\_\_ 様 宛

○部課室・役職名等に変更があった場合はお手数ながら当協会ホームページ「登録情報の変更」からお手続をお願いいたします。

時 間	研 修 内 容	講 師
9 : 3 0 ↓ 1 6 : 3 0	<p><b>I. はじめに</b></p> <p>この研修の目的</p> <p><b>II. 品質評価の概要</b></p> <p>品質評価に関する国際基準 新品質評価マニュアル 品質評価作業の流れ</p> <p><b>III. 品質評価準備段階</b></p> <p>1) ツールA：プランニングガイド 解説と評価のポイント</p> <p>2) ツールB：サーベイ 解説と評価のポイント</p> <p><b>IV. 実施段階の作業</b></p> <p>1) インタビューの実施 2) 評価プログラムのポイント 3) 所見と改善のための提言の作成 4) 基準への適合性の評価</p> <p><b>V. 報告段階の作業</b></p> <p>1) 品質評価報告書の作成</p> <p><b>VI. 質疑応答</b></p>	<p>元 富士通株式会社 経営監査室 シニアエキスパート</p> <p>C I A (公認内部監査人)</p> <p><b>梶 隆 講師</b></p> <p>元 シティバンク銀行株式会社 内部監査部門 オーデイト マネージャー</p> <p>C I A (公認内部監査人) C C S A (内部統制評価指導士) C I S A (公認情報システム監査人) C F E (公認不正検査士)</p> <p><b>西島 新 講師</b></p>

- ※ 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- ※ 1時間(12:30～13:30)の昼食休憩時間を含め、適宜休憩をはさみながら講義を行います。
- ※ 講義進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- ※ 研修費には昼食代は含まれておりませんので、昼食休憩時間に各自でお取りください。

**【CPE単位】「8CPE単位」が付与されます。**

“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSA及びCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。

CPEを報告される方は、受講証明の代わりとして参加証のコピーを取り、最低3年間保管をお願いします。

**【個人情報の取扱いについて】**本申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。

また、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

**【※】**震災等の影響により、開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。

最新情報は当協会ホームページをご確認ください。 <ホームページ> <http://www.iiajapan.com/>