**申込年月日：　　　　　年　　　月　　　日**

**CIAﾌｫｰﾗﾑ用会議室（東京本部9階）使用申請書**

ＣＩＡフォーラム研究会で使用するため下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **使用日時** | **年 　 月 　日（　）　午前・午後 　 時　 分　～ 　時 分** |
| **使用責任者** | **会社名** |  |
| **氏　名** |  |
| **研究会名****（研究会№）** |  |
| **予定人数** |  |
| **プロジェクタ使用の有無** | **１．使用する　　２．使用しない****※ＰＣを使用する際は各自ご持参ください。****※機材のセッティングは各研究会でお願い致します。** |
| **●申込先（本申請書をメール添付の上、以下宛先までお送りください）****日本内部監査協会 事務局　専用アカウント：****kaigishitsu@iiajapan.com** |
| **●利用時間及び休館日****平 日　１０：００～２０：３０（終了時間厳守）****休館日　土曜・日曜・祝祭日・事務局休業日** |
| **●使用条件**1. **会議室が既に予約で満室の場合はご容赦下さい。**
2. **多くの研究会にご利用いただけるよう、当面、月1回の使用とさせていただきます。**
3. **配布資料等の事前準備は各研究会で行ってください。**
4. **使用時間を守ってください。**
5. **使用後は会場の後始末をし、原状復帰してください。**
6. **営利行為その他特定の人の営利を目的とした使用は禁じます。**
 |

※必ず事前に本申請書をご提出ください。

※使用の可否について事務局担当者よりご連絡いたします。