

第 153 期（大阪開催・昼間）

内部監査士認定講習会のご案内

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。日頃より、弊会へのご支援、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、弊会では昭和 32 年より内部監査に携わる方々の教育・養成を行い、能力の向上を図ることを目的に「内部監査士認定講習会」を開講しております。目まぐるしく変化する経営環境の下、経営をサポートし、組織体内を見渡す機能としての内部監査に求められる役割や責任は増すばかりです。そのような中で、内部監査について体系的・網羅的に知識を吸収する機会としての「内部監査士認定講習会」に寄せられる期待や重要性もますます高まっております。（※本講習会を修了して、内部監査士になられた方は累計で 13,000 名を超えております）

このたびは、第 153 期を迎えます「内部監査士認定講習会」の申込受付のご案内をさせていただきます。

ご多用のことと存じますが、この機会に是非ともご受講をご検討いただきたく、何卒よろしく願い申し上げます。申込方法の詳細に関しましては、以下をご確認ください。 敬具

■内部監査士とは

一般社団法人日本内部監査協会が主催する内部監査士認定講習会を修了した方に与えられる称号です。

この認定講習会は、内部監査の評価を高め、内部監査業務に携わる人々の教育・養成を行い、能力の向上を図ることを目的とした内部監査の理論・実務についての専門的な研修の場です。

■講習内容

<講義> 通算 10 日間（計 48 時間） ※講義日程・講義内容等の詳細は裏面をご参照ください。

<フォローアップ研修> 1 日（2 時間）

（日程等が変更になった際には弊会ホームページなどのご案内いたします。）

■合格認定審査

所定の課程を修め、修了論文を提出した方については、論文審査を行い、さらに講習出席状況・受講態度を考慮の上、合格者を決定します。合格者には認定証書とともに「内部監査士」の称号を授与します。

■合格者の特典

協会機関誌「月刊監査研究」を自宅宛てに 1 年間贈呈します。

■受講費

正会員・個人会員 ¥162,000 / 非会員 ¥232,200（1 名につき・税込み / 分納可）

■受講資格

次のいずれかに該当すること。

- 1) 大学・専門学校等において、会計学・商学・経営学・経済学・情報工学等のうち、いずれかを学んだ方、およびこれと同等の資格・能力の方。
- 2) 1) に該当しない場合は、内部監査業務にたずさわっている方。

※ご不明な点がございましたら、一般社団法人日本内部監査協会 大阪支部（電話 06 - 4792 - 1155 または E メールアドレス : osaka-branch@iiajapan.com）までお問い合わせください。

—お申込み方法—

【会員の方】

- ①当協会ホームページ (<http://www.iiajapan.com/>) にあるバナー  よりお入りください。
- ②ページ内をご覧くださいますと『「内部監査士認定講習会」受講申込みについて』とありますので、<正会員・個人会員の方>は【会員サイト】へお進みください。
- ③【会員サイト】からのお申込みとなります。サイト内「内部監査士」のページにあります「2016年度内部監査士認定講習会仮申込み受付」からお申込みください。仮申込みフォームがございますので必要事項をご入力いただき送信ください。

【※】 会員サイトに入るには事前の登録が必要になります。未登録の場合は、トップページにあるバナー  よりお入りいただき、「会員サイトの利用が初めての方」より新規登録をしてお申込みください。

- ④お申込みが完了いたしますと、ご登録いただいたメールアドレス宛てに「仮申込み内容ご確認」、その後1週間以内に「仮申込み結果のご連絡」のメールが届きますのでご確認ください。
- ⑤会場収容力の関係上、仮申込みについても定員（申込先着順）に達した場合は、キャンセル待ちとなりますので予めご承知おきください。

【非会員の方】

- ①当協会ホームページ (<http://www.iiajapan.com/>) にあるバナー  よりお入りください。
- ②ページ内をご覧くださいますと『「内部監査士認定講習会」受講申込みについて』とありますので、<非会員の方>は【2016年度内部監査士認定講習会 非会員お申込み】からご登録ください。
- ③登録申込みフォームに必要事項をご入力いただき送信ください。
- ④登録確認の自動返信メールが届きます。
- ⑤ご受講が可能な場合【※】は、Eメールにて受講申込書をお送りいたしますので、申込書に必要事項をご記入のうえ協会あてにお送りください（Eメール可）。
- ※「内部監査士認定講習会」は、当会会員からのお申込みを優先させていただきます。誠に恐れ入りますが、非会員の方は、お申込みをいただいてもご受講いただけない場合があります。何卒ご了承のほどよろしくお願いいたします。

—講義科目および日程—

※8月22日は12:10からオリエンテーションを行います。

日 程		時 間	講 義 科 目
8月22日	月	12:10~12:25	テキスト配布と開催要領説明 オリエンテーション
		12:30~14:30	内部監査の本質と現代経営における役割
		14:45~16:45	
8月23日	火	12:30~14:30	内部統制の理解と評価・監査の方法
		14:45~16:45	
8月29日	月	9:30~11:30	内部監査の基本知識
		12:30~14:30	内部監査の監査技術
		14:45~16:45	内部監査の実施手続
8月30日	火	9:30~11:30	リスクマネジメントと内部監査
		12:30~14:30	
		14:45~16:45	
8月31日	水	9:30~11:30	子会社・関連会社監査のポイント
		12:30~14:30	不正調査と内部監査の役割
		14:45~16:45	内部監査と監査役監査・公認会計士監査の関わり
9月1日	木	9:30~11:30	情報システム監査のポイント
		12:30~14:30	
		14:45~16:45	
9月2日	金	9:30~11:30	新しい業務改善手法と内部監査
		12:30~14:30	経理業務監査のポイント
		14:45~16:45	製造業務監査のポイント
9月7日	水	12:30~14:30	広告宣伝業務監査のポイント
		14:45~16:45	研究開発管理監査のポイント
		14:45~16:45	営業業務監査のポイント
9月8日	木	12:30~14:30	環境監査のポイント
		14:45~16:45	品質管理監査のポイント
		14:45~16:45	購買業務監査のポイント
9月9日	金	12:30~14:30	購買業務監査のポイント
		14:45~16:45	内部監査報告書の作成と運用